



Vinderup Bank · Årsrapport 2006

Indholdsfortegnelse

| | |
|------------------------------------------------|----|
| Vinderup Bank..... | 2 |
| Indkaldelse til ordinær generalforsamling..... | 4 |
| 101 år - JA, men affældig – NEJ !..... | 6 |
| Året afsluttede en kommunal æra | 8 |
| Ledelsesberetning..... | 10 |
| Hovedtal..... | 12 |
| Nøgletal..... | 13 |
| Corporate Governance..... | 15 |
| Anvendt regnskabspraksis..... | 28 |
| Resultatopgørelse | 32 |
| Balance | 33 |
| Egenkapitalopgørelse..... | 34 |
| Solvensopgørelse..... | 34 |
| Påtegninger | 36 |
| Noter..... | 38 |
| Ledelse og medarbejdere..... | 46 |

A/S Vinderup Bank

Søndergade 30
7830 Vinderup

Telefon: 97 44 15 55

Fax: 97 44 13 76

Internet: www.vinderupbank.dk

E-mail: mail@vinderupbank.dk

CVR: 00 31 23 45 14

A/S reg.: 2160

Åbningstider:

mandag til onsdag samt fredag: kl. 9.30 til kl. 16.00

torsdag: kl. 9.30 til 18.00.

Bestyrelse

Distriktschef Niels Hanghøj, Vinderup, formand
Maskinhandler Jan Pedersen, Vinderup, næstformand
Møbelfabrikant Tommy Jensen, Handbjerg
Herreekviperingshandler Jens Tang, Vinderup
Isenkræmmer Jens Skov, Sevel
Advokat Keld Frederiksen, Vinderup

Direktion

Bankdirektør Jens Nipper, Vinderup

Revisorer

PricewaterhouseCoopers

Indkaldelse til ordinær generalforsamling

I aktieselskabet Vinderup Bank

Onsdag den 14. marts 2007 kl. 18.00 i Vinderup Hallerne

Dagsorden

1. valg af dirigent
2. bestyrelsens beretning om bankens virksomhed i det forløbne år
3. fremlæggelse af resultatopgørelse samt status til godkendelse
4. beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til det godkendte regnskab
5. valg af medlemmer til bestyrelsen samt valg af 2 bestyrelsessuppleanter
6. valg af én eller flere statsautoriserede revisorer i overensstemmelse med gældende lovgivning samt valg af én revisorsuppleant
7. eventuelle forslag fra bestyrelse eller aktionærer

Bestyrelsen stiller på generalforsamlingen følgende forslag:

Bestyrelsens bemyndiges til, indtil næste ordinære generalforsamling, at måtte erhverve indtil 10 % af bankens aktiekapital til den på erhvervelsestidspunktet gældende børskurs med tillæg/fradrag på op til 10 %.

samt følgende forslag til vedtægtsændringer:

Nuværende formulering:

§ 1.

Bankens navn er A/S Vinderup Bank. Hjemstedet er Vinderup Kommune. Formålet er at drive bankvirksomhed samt anden ifølge lovgivningen tilladt finansiel virksomhed.

§ 3 – første punktum.

Banken er bemyndiget til, i tiden indtil den 1. marts 2007, at udvide aktiekapitalen med kr. 10.800.000 til kr. 21.600.000 i én eller flere emissioner.

§ 8

Den ordinære generalforsamling afholdes efter bestyrelsens bestemmelse enten i Vinderup eller Holstebro kommune hvert år inden marts måneds udgang.

Forslag om ny formulering *(ændring markeret med fed skrift):*

§ 1.

Bankens navn er A/S Vinderup Bank. Hjemstedet er **Holstebro** Kommune. Formålet er at drive bankvirksomhed samt anden ifølge lovgivningen tilladt finansiel virksomhed.

§ 3 – første punktum.

Banken er bemyndiget til, i tiden indtil den **1. marts 2012**, at udvide aktiekapitalen med kr. 10.800.000 til kr. 21.600.000 i én eller flere emissioner.

§ 8

Den ordinære generalforsamling afholdes i **Holstebro kommune** hvert år inden marts måneds udgang.

Adgangskort skal bestilles i banken senest torsdag den 8. marts 2007.

Bestyrelsen
A/S Vinderup Bank





største egenkapital · største antal kunder · højeste aktiekurs · bedste resultat
største antal aktionærer · største forretningsomfang · største antal aktionærer

101 år - JA, men affældig? – NEJ!

Du og dine penge er i gode hænder i Vinderup Bank. Det har de foregående år bevist med al tydelighed, og her på den anden side af det skarpe 100 års hjørne er bankens vitalitet og levedygtighed aldrig set stærkere.

Vi kan igen i år - med glæde - fortælle om fremgang på alle punkter.

- ✓ Det største forretningsomfang nogensinde
- ✓ Det største antal aktionærer nogensinde
- ✓ Den største egenkapital nogensinde
- ✓ Det største antal kunder nogensinde
- ✓ Den højeste aktiekurs nogensinde
- ✓ Det bedste resultat nogensinde

Så tillykke med din investering i Vinderup Bank, det glæder os, at det går så godt med den.

Banken havde aldrig nået rekordresultatet uden en stærk og loyal opbakning fra kunderne og ligesom bankens personale gennem hele 2006 har udvist stor flid, dygtighed og motivation.

Vi har haft travlt på den gode måde. Uanset om vi sætter fokus på privatkunder, håndværkere, handelslivet, boligmarkedet eller industrien – så kan vi kun fortælle om gode tider. Danmark er i disse år i en enestående positiv udvikling – hvilket det nordvestjyske område og dermed vores hjemegn også har gavn af.

2006 blev det sidste år med Vinderup som selvstændig kommune. Fra 2007 hedder det "Ny" Holstebro Kommune og vi er kommet i godt selskab med "Gammel" Holstebro Kommune samt Ulfborg-Vemb – og det tror vi på vil styrke hele vores område i årene, der kommer.

Men selvfølgelig bliver det en udfordring at bevare lokalt særpræg, initiativ og dynamik under den nye

organisering. Det at Vinderup er blevet en del af noget meget større betyder nemlig ikke, at vores ansvar for lokalområde og dets udvikling er blevet mindre.

Derfor kan du som lokal aktionær og kunde i banken være sikker på, at vi akkurat som før tager vores ansvar for lokalområdet ligeså seriøst og alvorligt som hidtil. Vores rolle som dynamo i Vinderup er uændret. Som det eneste pengeinstitut i postnummer 7830 har Vinderup Bank nemlig en lokal forankret og beslutningsdygtig topledelse. Vi er ikke filial af noget udenbys, så vi skal ikke hen og spørge om lov. Det kræver ansvar og ansvarlighed – og det lever vi op til.

Som markering af bankens 100 år jubilæum fik banken, blandt mange andre flotte gaver, af en gruppe håndværkere en gavecheck. Tro mod vores lokale forankring indkøbte vi et maleri af vores lokale kunstner Rigmor Yde Olesen. Det smykker nu banklokalet til daglig glæde for kunder og medarbejdere.

I januar blev bankens jubilæumsskrift udsendt til alle husstande i Vinderup og alle navnenoterede aktionærer. Vi håber at skriftet med de gode historier og fotos har været til glæde for modtagerne.



Foto: © De Bergske Blade



Årets generalforsamling blev afholdt på Hotel Vinderup lørdag den 4. marts om eftermiddagen. Det blev som årene før en rolig og hyggelig generalforsamling, men vi har jo heller ingen problemer at slås med i disse år.

Om aftenen holdt banken en fest for de aktionærer, der også er kunde i banken. Vinderup Hallerne lagde hus til og flere end 400 deltagere fik en dejlig aften med god mad, munter underholdning og glad musik til dansen. En stor tak til Hallen, Hotel Vinderup og ikke mindst de friske unge mennesker fra VIK, uden hvis hjælp vi slet ikke havde kunnet gennemføre det flotte arrangement.

Et lige årstal er ensbetydende med Handelsforeningens traditionsrige forårsudstilling i Vinderup Hallerne. Igen et vellykket arrangement med stor opbakning fra egnens befolkning. Selvfølgelig deltog vi fra Vinderup Bank – og vi valgte bankens første 100 år som tema. Derfor var personalet klædt i gammeldags tøj. Vi fik mange af standens gæster til at yde deres personlige penselstrøg til et fælles jubilæumsmaleri. En spøg som mange tog positivt op.

2006 bød desværre også på sorg. I juni mistede vi en afholdt, dygtig og loyal kollega, da Erik Vesterga-

ard døde efter kort tids sygdom. Det var en svær tid for os i banken, men vi glæder os over de mange gode minder vi har om en vellidt kammerat. Æret være Erik Vestergaard's minde.

I efteråret afholdt vi det årlige seniorarrangement. Denne gang ikke som en udflugt, men derimod som et hyggelig frokost og eftermiddag på Hotel Vinderup. Her fik vi livsglad underholdning af en talentfuld bakkesangerinde, der med gode sange og vitser nok forstod at sætte liv i kludene.

I skolernes efterårsferie indtog vi Vinderup Hallerne for en hel dag. Lejede en masse forskellige hoppeborge og inviterede byens skønne poder til en sjov legedag. Sikke en succes! – mere end 300 børn tog imod bankens invitation og havde nogle forrygende og meget aktive timer sammen.

Senere på året satte vi sammen med Handelsforeningen fokus på det nyere begreb Halloween. Vi åbnede som det eneste pengeinstitut i byen banken på Open by Night med ansigtsmaling og godter til børnene samt et lille glas til forældrene.

Til slut en tak til aktionærer og kunder for Jeres loyalitet og støtte til banken og ikke mindst tak til personalet for Jeres ihærdige og engagerede indsats. 2006 blev igen et fremgangsrigt år for Vinderup Bank. Bestyrelse, direktion og personale glæder sig over opbakningen – vi ser frem til fortsat at virke til gavn og glæde for kunder og aktionærer, og som nævnt i indledningen ikke mindst til lokalområdets fortsatte positive udvikling.

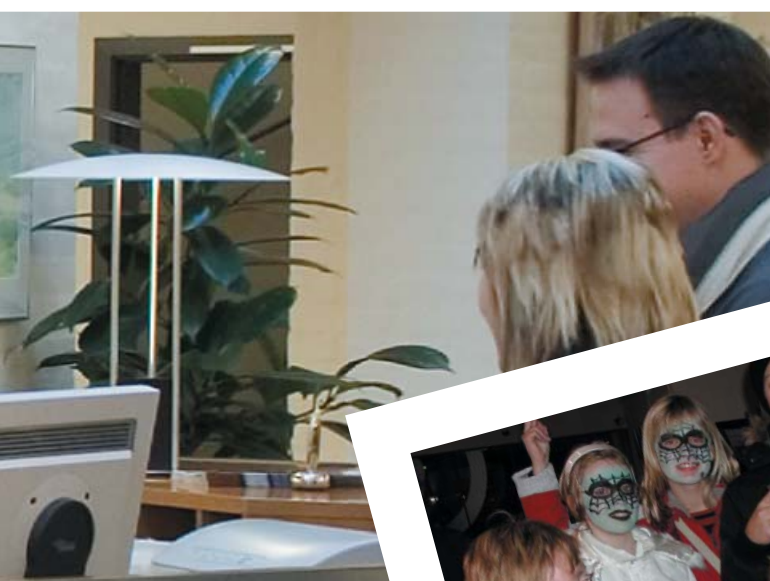


Foto: © De Bævske Blade

Året afsluttede en kommunal æra



Klingende frost og jomfrueligt sne startede året til børnenes jubel, og vinteren bed sig fast. Nytårskoncerten med Stig Rossen og Viggo Sommer i Ejsing-Egebjerg Hallen slog rekord med 750 koncertgængere. Mens isslaget glaserede alt udenfor, var det bogstaveligt talt sommer inden døre.

Klasseunderholdning sørgede også Hotel Vinderup senere på året for med koncertaftener med kendte kunstnere som Poul Dissing og Marie Franck.

2005's mange 100 års jubilæer fortsatte i februar, hvor det var Vinderup kirkes tur. I marts fejrede Vinderup Bank lidt forsinket sin 100 års fødselsdag i forbindelse med årets generalforsamling. I Vinderup Hallen deltog 450 aktionærer og kunder i festmiddag, underholdning ved Karsten Knudsens og efterfølgende dans. I efterårsferien festedes for børnene, idet banken fyldte hallen med forskellige legeredskaber og hoppeborge og inviterede indenfor til gratis fornøjelser.

I Ejsing kom forsamlingshusets 100 års jubilæum bag på bestyrelsen. De troede, det var i 2007, så de fik travlt – men nåede det.

Handelsforeningen var på banen med gode, afprøvede aktiviteter. Et nyt Halloween-arrangement kom til, og monsterbyen for en aften blev modtaget med begejstring. Et hul i hovedgadens udvalgsforretninger opstod, da Jette Nielsen solgte butiksejendommen med Engelsk Beklædnings Magasin (EBM) til Sparekassen Vestsalling.

Sidst på året indledtes første etape af byfornyelsen. Nørgårdsvej og en del af Stationsvej skal have flisebelægning. Men torvehyggen blev forsinket. Belægningsstenene strandede på en kaj i Portugal, hvor de ventede på skibsløjlighed nordpå.

Der var gang i salg og byggeri i Bjertparken. Også i omegnsbyerne blev der udstykket byggegrunde, og lokalplaner godkendtes "en masse".



Handbjerg Møbelfabrik vil samle alle trådene i Vinderup og tog for sig af erhvervsarealet. Fabrikken rømmer sit oprindelige fabriksområde på Strandvejen i Handbjerg for at give plads til 53 selvstændige boliger. Området indgår i den store masterplan, der for alvor satte landsbyen på landkortet. Planen omfatter først og fremmest etablering af en marina med minimum 75 bådpladser. I løbet af tre måneder solgtes flere end 100. Ny Holstebro bevilgede millioner af støttekroner i de kommende tre år, og lykkes det at få VVM-redegørelse og investorer på plads, så opstår helt nye perspektiver for hele området.

Fugleinfluenza ramte fjerkræproducenter hårdt, og Rose Poultry oplevede næsten totalt stop for eksporten. Konkurrenter valgte at lukke, og Rose Poultry leverede et af de dårligste regnskaber nogen sinde. Sidst på året omstruktureredes ledelsen, og for første gang i mere end 50 år er selskabets stiftere ikke længere repræsenteret i direktionen.

Alfred Priess A/S har under direktør Aksel Nørgaards ejerskab og ledelse kun mødt fremgang. Fra at være konkurstruet har firmaet på 18 år udviklet sig til at være Danmarks største producent af gitter- og rørmaster og transformerstationer, og medarbejderstaben er fordoblet fra 50 til godt 110. Samtidig med offentliggørelsen af et regnskabsresultat på 32 mio. kroner før skat kom meddelelsen i ugen op til jul om, at firmaet var solgt til et investeringsselskab.

Vinderup Plejehjem var færdig med ombygningen, og Rydehjemmet kom godt i gang med samme. Hjerl Hede indviede et nyt visitorcenter, som med sin arkitektur for alvor sætter fortid og nutid i perspektiv, og byggeriet af et bofællesskab med ti lejligheder og fælleshus påbegyndtes i Banevænget. Det var et år med store prisstigninger inden for byggeriet, og selvom Ralskolen gav kulturhusprojektet af sparekniven to gange holdt budgettet på de aftalte 10 mio. kroner ikke. Alligevel blev første spadestik taget den 11. december

og nedrivning af den gamle kantine påbegyndt. To måneder senere kom meddelelsen: Realskolens bestyrelse stopper byggeriet. Budgettet til skolens øvrige aktiviteter og undervisning bliver for stramt i fremtiden, hed det i en pressemeddelelse.

2006 var nemlig året, hvor sammenlægningstoget for Holstebro, Vinderup og Ulfborg-Vemb kommuner kørte fra perronen med Ny Holstebro Kommune som destination ved årsskiftet. Det gamle byråd fungerede side om side med det nyvalgte sammenlægningsudvalg, og første halvår forløb gnidningsløst. Men mange af de ventede udligningskroner fra regeringen udeblev, og økonomien blev endnu dårligere, end man havde forestillet sig. Fusionens pris begyndte at tegne sig, og på social- børne- og ældreområdet var der utilfredshed og harme. Nedsikringer og større egenbetaling blev resultatet på mange områder.

"Det er en vuggestue", dømte sammenlægningsudvalget. Og satte forældrebetalingen i "Troldebo" op med 1.100 kroner om måneden. Institutionen var blevet opfattet som en dagplejeordning – med betaling som sådan. "Dyre bleer", rasede forældrene i Mogenstrup og truede med at melde børnene ud. Et lyspunkt var dog bogbussen, som nu besøger Sevel, Mogenstrup, Herrup og Ryde, hvor den blev modtaget med åbne arme.

Lige før jul samledes kommunalbestyrelsen for sidste gang i et næsten tomt rådhus, som forvaltninger og medarbejdere er fraflyttet. Tilbage i Vinderup etableres en borgerservice. En del af hjemmeplejeorganisationen får ligeledes adresse der, og efter sigende er også biblioteket på vej hertil.

Vinderup Kommunes 36-årige æra er forbi, og egnen er på vej til noget andet, som ikke nødvendigvis kun er dårligere. Men Vinderup by er ikke længere centrum – en rolle, som er velkendt for kommunens mindre byer. Måske kan storebror i fremtiden have glæde af at skæve til dem for at se, hvorledes sammenhold praktiseres.

Ledelsesberetning 2006

Sikke et år! – aldrig har banken og dens aktionærer oplevet så mange rekorder som i dette år:

- Med 12,6 mio. kr. før skat det bedste resultat nogensinde og hele 30 % bedre end rekordåret 2005.
- Med 736 mio. kr. har banken det største forretningsomfang (indlån, udlån og garantier) nogensinde – en vækst sammenholdt med 2005 på 67 mio. kr.
- Med 78 mio. kr. er egenkapital den højeste nogensinde.
- Med ca. 2.150 aktionærer har banken nu det største antal aktionærer nogensinde

Så på trods af intensiv konkurrence i sektoren, kraftig og krævende IT-udvikling, mange nye produkter, stadig større kompleksitet i rådgivningen og de mange nye krav i lovgivningen har Vinderup Bank igen bevist sin handlekraft og styrke.

Der er ting som er væsentlige for Vinderup Bank i de politiske beslutninger ledelsen træffer som fundament for den daglige drift. Det er blandt andet:

- at banken erkender sin relative størrelse, og derfor ikke slår større brød op end den kan magte
- at banken har en stabil og rigelig likviditet
- at banken er velkonsolideret
- at banken ikke påtager sig risici, der er ude af trit med dens størrelse
- at bankens personale optræder kompetent og professionelt i rådgivningen af kunder
- at bankens drift skal medvirke til at understøtte lokalsamfundets positive udvikling

Det lyder måske ikke særligt avanceret – men vi mener, det er sundt og fornuft og dermed langtidsholdbart.

Renteindtægterne udgjorde 21,4 mio. kr. og steg således godt 17 % sammenlignet med 2005 - et resultat af større udlån samt det stigende renteni-

veau gennem 2006, som især bankens store, likvide beholdninger har haft fornøjelse af. Renteudgifterne steg til 5,2 mio. kr. fordi indlånet voksede pænt – en vækst på godt 35 %. Nettorenteindtægterne er således forbedret med 1,7 mio. kr. eller 11 %.

Indtjening fra udbytte af aktier ligger på niveau med sidste år.

Netto gebyr- og provisionsindtægterne falder til 4,1 mio. kr. – et resultat af det stigende renteniveau, der sammen med stagnerende bolighandel især har lagt en dæmper på aktivitetsniveauet indenfor realkreditlån.

Kursreguleringerne udgør i 2006 3,6 mio. kr. mod 1,7 mio. kr. i 2005. Hovedvægten af investeringerne er igen i 2006 primært placeret i solide brancheselskaber, der altså har udviklet sig rigtig godt i 2006. Banken har ved årsskiftet 2006/2007 foretaget forskellige obligationsinvesteringer for i alt 25 mio. kr. – alle med lav risikoprofil. Af årets kursregulering indgår fortjeneste ved salg af aktier i Totalkredit med 1,0 mio. kr., mens opskrivning af aktier i Sparinvest indgår med 0,4 mio. kr.

Udgiften til lønninger og administration stiger med beskedne 0,2 mio. kr. svarende til en omkostningsvækst på 1,5 %. Det er meget tilfredsstillende, ikke mindst fordi banken i 2006 fejrede sit 100 års jubilæum med bl.a. udgivelse af jubilæumsbog samt en flot aktionær- og kundefest i forbindelse med den ordinære generalforsamling.

Afskrivninger på ejendomme og øvrige materielle aktiver reduceres netto fra 1,4 mio. kr. til 0,7 mio. kr. De 0,4 mio. kr. heraf skyldes mindre afskrivningsberettiget saldo for andre materielle aktiver. De resterende 0,3 mio. kr. af besparelsen skyldes ændret afskrivning på bankens domicilejendom som følge af indregning af scrapværdi. Havde banken fortsat den



Vinderup Bank 2006 - højeste aktiekurs



tidligere afskrivningsrytme ville banken fornuftstridigt hurtigt have afskrevet sin ejendom fuldt ud.

Som det er fremgået af pressen og øvrige medier befinder Danmark sig i disse år i en enestående positiv økonomisk udvikling. Tvangsauktioner og konkurser ligger på et historisk lavt niveau og de gode tider er da også kommet bankens kunder til gode. Derfor kan banken igen i år tilbageføre bogførte nedskrivninger på tidligere svage engagementer – og igen i år er niveauet for tilbageførsler på 2,5 mio. kr.

Årets resultat før skat blev på 12,6 mio. kr., hvilket stort set svarer til resultatet på 12,5 mio. kr., som fremgår af Fondsbørsmeddelelse nr. 2 af 11. januar 2007. Efter skat på 2,8 mio. kr. kan Vinderup Bank for 2006 - før udbetaling af udbytte - indtægtsføre netto knap 10 mio. kr. – det bedste resultat nogensinde.

Bankens ledelse betragter resultatet som klart tilfredsstillende og indstiller til generalforsamlingen, at udbyttet for 2006 fastsættes til 10 %.

Udviklingen i banken er på alle områder positiv. Udlån udgør ultimo 2006 246 mio. kr. – en vækst siden 2005 på 16 mio. kr. Indlån er på knap 312 mio. kr. – en vækst på 24 mio. kr. Garantier runder ultimo 2006 178 mio. kr. – en vækst på 27 mio. kr. Bankens egenkapital er nu på over 78 mio. kr.

Udviklingen i banken betragtes af disse grunde som positiv og tilfredsstillende.

Siden regnskabet afslutning er der ikke indtruffet hændelser, der påvirker regnskabet.

I henhold til aktieselskabslovens § 28 A skal vi oplyse, at Danske Andelskassers Bank i Hammershøj er noteret med en aktiebesiddelse på 9,75 pct. Og at Spar Vest Fonden, Skive er noteret i aktiebogen med en aktiebesiddelse på 8,35 pct.

Kursen på bankens aktie har igen i 2006 oplevet en meget flot kursudvikling. Fra årets udgangspunkt på kurs 990 sluttede aktien i 2006 med en kurs på 1.225 – en stigning i 2006 på knap 24 %.

Ledelsesberetning 2006

Hovedtal

| 1.000 DKK. | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Netto rente- og gebyrindtægter | 20.406 | 19.823 | 19.182 | 19.434 | 18.449 |
| Kursreguleringer | 3.649 | 1.725 | 2.580 | 7.046 | 1.929 |
| Udgifter til personale og administration | 13.309 | 13.106 | 12.497 | 12.330 | 12.071 |
| Nedskrivning på udlån og tilgodehavender | -2.536 | -2.555 | 89 | 4.644 | 3.433 |
| Af- og nedskrivninger på materielle aktiver | 739 | 1.398 | 1.265 | 3.609 | 707 |
| Resultat før skat | 12.615 | 9.603 | 7.963 | 6.288 | 5.267 |
| Årets resultat | 9.773 | 7.173 | 5.897 | 4.397 | 3.574 |
| Udlån | 245.589 | 229.899 | 221.643 | 220.858 | 214.558 |
| Indlån | 311.694 | 287.756 | 269.601 | 259.069 | 276.045 |
| Egenkapital | 78.665 | 69.155 | 63.472 | 59.177 | 55.644 |
| Balance | 396.401 | 365.098 | 341.793 | 333.747 | 358.779 |
| Forretningsomfang | 735.804 | 669.146 | 610.397 | 595.335 | 606.454 |
| Gens. egenkapitalforrentning før skat | 17,1% | 14,3% | 13,0% | 11,0% | 9,9% |
| Solvens | 16,9% | 16,0% | 17,5% | 14,9% | 14,9% |
| Udbytte | 10% | 20% | 8% | 8% | 8% |
| Aktiekurs ultimo pr. 100 kr.'s aktie | 1225 | 990 | 825 | 669 | 440 |
| Indre værdi | 728 | 640 | 588 | 548 | 515 |
| Gens. ansatte omregnet til fuld tid | 9,8 | 12,6 | 13,7 | 14,7 | 14,8 |



Ledelsesberetning 2006

Nøgletal

| | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 |
|-------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|
| Solvensprocent | 16,9% | 16,0% | 17,5% | 14,8% | 14,9% |
| Kernekapitalprocent | 18,0% | 17,7% | 18,5% | 15,7% | 15,4% |
| Egenkapitalforrentning før skat | 17,1% | 14,3% | 13,0% | 11,0% | 9,9% |
| Egenkapitalforrentning efter skat | 13,2% | 10,7% | 9,6% | 7,7% | 6,7% |
| Indtjening pr. omkostningskrone | 2,09 | 1,80 | 1,50 | 1,31 | 1,32 |
| Renterisiko | 2,9% | 2,7% | 1,8% | 1,8% | 0,9% |
| Valutaposition | 0,0% | 0,0% | 0,9% | 0,5% | 0,7% |
| Valutarisiko | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| Udlån plus nedskrivninger i forhold til indlån | 79,9% | 82,5% | 87,4% | 91,6% | 82,8% |
| Overdækning i forhold til lovkrav om likviditet | 143,8% | 162,0% | 157,9% | 142,0% | 216,8% |
| Summen af store engagementer | 34,8% | 47,2% | 0,0% | 75,7% | 47,4% |
| Andel af tilgodehavender med nedsat rente | 0,3% | 0,8% | 1,1% | 0,8% | 0,8% |
| Akkumuleret nedskrivningsprocent | 0,8% | 2,0% | 3,9% | 4,6% | 4,1% |
| Årets nedskrivningsprocent | -0,6% | -0,7% | 0,0% | 1,3% | 1,0% |
| Årets udlånsvækst | 6,8% | 3,7% | 0,4% | 2,9% | 4,9% |
| Udlån i forhold til egenkapital | 3,1 | 3,3 | 3,5 | 3,7 | 3,9 |
| Årets resultat pr. aktie | 90,7 | 66,4 | 54,6 | 40,7 | 44,1 |
| Indre værdi pr. aktie | 728 | 640 kr. | 588 kr. | 548 kr. | 515 kr. |
| Udbytte pr. aktie | 10 kr. | 20 kr. | 8 kr. | 8 kr. | 8 kr. |
| Børskurs / årets resultat pr. aktie | 13,5 | 14,6 | 13,5 | 16,4 | 10 |
| Børskurs / indre værdi pr. aktie | 1,7 | 1,55 | 1,37 | 1,22 | 0,85 |

Reglerne for udarbejdelse af regnskaber er ændret markant i 2005. Oversigten over hoved- og nøgletal for 2005 og 2004 er udarbejdet i overensstemmelse med de nye regler, mens sammenligningstal for 2002-2003 ikke er tilpasset. Sammenligningstal for 2004 er ikke tilpasset vedrørende udlån, finansielle aktiver og forpligtelser. Der henvises til beskrivelse under anvendt regnskabspraksis.

Vinderup Bank 2006
- største antal kunder

For 2007 forventer banken et resultat på ca. 7 mio. kr. før skat. Det er ikke bankens forventning, at de store positive kursreguleringer fra 2006 kan gentages i 2007. Ligeledes har banken over de senere år kunnet foretage tilbageførsel af tidligere års foretagne nedskrivninger på udlån, som følge af de gode konjunkturer. Der forventes ikke yderligere tilbageførsler i det kommende år. Omkostningerne forventes fastholdt på samme niveau som i 2006 medens banken forventer en forbedret nettorenteindtjening som følge af det let stigende renteniveau.

Risikostyring

I Vinderup Bank udvikler vi løbende vore værktøjer til identifikation og styring af risici, der påvirker banken. Bestyrelsen har fastlagt rammerne og principperne for risiko- og kapitalstyring og modtager løbende rapportering om udviklingen i risici i forhold til de tildelte rammer.

Den 1. januar 2007 trådte den nye bekendtgørelse om pengeinstitutters kapitaldækning i kraft, dog træder muligheden for at anvende den interne metode til opgørelse af kapitalrisiko først i kraft den 1. januar 2008. Vinderup Bank har valgt at anvende lovgivningens mulighed for at anvende de "gamle" kapitaldækningsregler frem til 1. januar 2008. Derfor har banken endnu ikke foretaget beregninger af kapitaldækningen efter de nye bestemmelser. Vinderup Bank forventer, at den nye opgørelsesmetode vil øge solvensen.

Andre oplysninger

Under henvisning til Bekendtgørelse nr. 1466 af 13/12 2006 om finansielle rapporter for kreditinstitutter og fondsmæglerselskaber m.fl. § 131, stk. 1 – 10 skal vi oplyse følgende:

- at Vinderup Bank's hovedaktivitet er at drive pengeinstitutvirksomhed
- at alle bankens aktiver og forpligtelser er tilstede på statusdagen og uden væsentlig usikkerhed er

indregnet og målt forsvarligt efter de i lovgivningen angivne kriterier

- at der ikke er indtruffet usædvanlige forhold, der måtte have påvirket indregning eller måling
- at bankens videnressourcer i form af personale og systemer løbende holdes opdateret så banken kan modsvare kunde- og markedskravene
- at der for nærværende ikke kan påpeges specifikke forretningsmæssige eller finansielle risici, der væsentligt ville kunne påvirke banken
- at banken afsætter de fornødne ressourcer af økonomisk og menneskelig karakter til at kunne løfte de opgaver som bankens forsknings- og udviklingsaktiviteter fordrer
- at banken ikke har filialer i udlandet
- at f.s.v. angår redegørelse for virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning samt den forventede udvikling henvises til øvrige del af ledelesesberetningen

Det skal herudover oplyses:

- at isenkræmmer Jens Skov er bestyrelsesmedlem i Ramsing a/s, Spjald
- at maskinhandler Jan Pedersen er direktør og bestyrelsesmedlem i Vinderup Maskinforretning a/s, Vinderup og bestyrelsesmedlem i Ejendomselskabet Hotel Vinderup a/s, Vinderup
- at møbelfabrikant Tommy Jensen er direktør og bestyrelsesmedlem i Hanbjerg Møbelfabrik a/s, Vinderup, bestyrelsesmedlem i Fumac a/s, Randers, direktør og bestyrelsesmedlem i Ejendomselskabet Hotel Vinderup a/s, Vinderup
- at herreekviperingshandler Jens Tang er bestyrelsesmedlem i Sportigan Udvikling a/s, Aalborg

Banken har efter analyser af risikoprofilen besluttet, at bankens individuelt fastsatte solvensbehov ikke overstiger 8 %, hvorfor dette er fastlagt til 8 %.

Ledelsesberetning 2006

Corporate Governance · *God Ledelsesskik*

Indledning

Danske, børsnoterede selskaber skal i deres årsrapport for 2006 og fremefter give en redegørelse for, hvordan de forholder sig til Komiteen for god selskabsledelse "Anbefalinger for god selskabsledelse" fra 2005.

Ledelsen i A/S Vinderup Bank har med interesse fulgt med i tilblivelsen af Anbefalingerne om god selskabsledelse, og vi har siden det første sæt Anbefalinger i december 2001 forholdt os til Anbefalingerne i relevant omfang. Bestyrelsen har løbende gennemgået og taget stilling til Anbefalingerne.

Vinderup Bank er generelt positiv overfor anbefalingerne, fordi logikken jo elementært tilsiger, at bankens interessenter (aktionærer, medarbejdere, kunder, leverandører og lokalsamfund) og i særdeleshed bankens samspil med disse er forudsætningen for A/S Vinderup Bank's fortsatte, positive udvikling. Som lokalt pengeinstitut satser vi særligt på den personlige kundekontakt, og da vi lever af at leve op til kundernes tillid og tryghed, er det vigtigt, at der udover skyldig hensyntagen til aktionærerne også tages hensyn til ønsker hos bankens øvrige interessenter.

Aktionærer og andre interessenter kan i det følgende læse mere om A/S Vinderup Bank's holdning til Anbefalingerne. Vi lever op til langt de fleste af Anbefalingerne, og for de Anbefalinger, som A/S Vinderup Bank ikke lever op til, er der redegjort nærmere om baggrunden herfor i overensstemmelse med Anbefalingernes "følg eller forklar-princip". Fondsbørsen understreger om "følg eller forklar-princippet", at det er gennemsigtigheden om selskabernes forhold, der er det bærende element, og det er op til det enkelte selskab at vurdere i hvilket omfang Anbefalingerne følges, eller hvorvidt dette ikke er hensigtsmæssigt eller ønskeligt for det pågældende selskab.

Anbefalingerne er opdelt i følgende 8 hovedafsnit:

1. Aktionærernes rolle og samspil med ledelsen
2. Interessenternes rolle og betydning for selskabet
3. Åbenhed og gennemsigtighed
4. Bestyrelsens opgaver og ansvar
5. Bestyrelsens sammensætning
6. Bestyrelsens og direktionens vederlag
7. Risikostyring
8. Revision

Anbefalingerne supplerer de regler, der i øvrigt gælder for børsnoterede selskaber, de regler, der findes i selskabslovgivningen om ledelsen, samt for pengeinstitutterne den finansielle lovgivning (Lov om finansiel virksomhed).

I. Aktionærernes rolle og samspil med ledelsen

- 1) Udøvelse af ejerskab og kommunikation
Det anbefales, at selskaberne undersøger, på hvilke områder informationsteknologi kan anvendes til at forbedre kommunikationen mellem selskabet og aktionærerne samt mellem selskabets aktionærer indbyrdes.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen.

A/S Vinderup Bank tilstræber størst mulig åbenhed om A/S Vinderup Bank og udbygger løbende kommunikationen med alle interessenter ved at stille relevant og opdateret materiale til rådighed på A/S Vinderup Bank's web side, www.vinderupbank.dk. På siden findes bl.a. et særligt afsnit med bankens holdning til begrebet »God Selskabsledelse«. På grund af A/S Vinderup Bank's lokale forankring og nærheden til ejerkredsen finder vi det ikke relevant at afholde online generalforsamlinger. A/S Vinderup Bank udgiver hvert halvår en aktionærorientering, der udsendes til alle navnenoterede aktionærer.

2) Kapital og aktiestruktur

Det anbefales, at bestyrelsen med passende mellemrum vurderer, hvorvidt selskabets kapital- og aktiestruktur fortsat er i aktionærernes og selskabets interesse, samt redegør for denne vurdering i selskabets årsrapport.

A/S Vinderup Bank følger delvis Anbefalingen

A/S Vinderup Bank har i sine vedtægter en stemmeretsbegrænsning, således at ingen aktionær personligt kan afgive mere end 1 stemme og ved fuldmagt afgive i alt 4 stemmer. Disse værneregler er vedtægtsmæssigt vedtaget af aktionærerne på bankens stiftende generalforsamlingen den 29. december 1905 og skal ses som et udtryk for, at A/S Vinderup Bank ønskes bevaret som et selvstændigt stærkt, lokalt pengeinstitut til glæde for alle vores interessenter. En ophævelse af værnereglerne vil efter bestyrelsens opfattelse medføre, at A/S Vinderup Bank's aktier risikerer at blive gjort til et kortsigtet spekulationsobjekt, hvilket bestyrelsen ikke finder kan være i aktionærernes, kundernes, medarbejdernes eller lokalsamfundets interesse. Bestyrelsen har derfor ikke til hensigt at foreslå ændrede vedtægtsbestemmelser herom. Bestyrelsen ser omvendt heller ikke for nærværende noget behov for at indføre yderligere begrænsninger i vedtægterne. A/S Vinderup Bank's aktier er fordelt på en lang række investorer, hvoraf mange bor i lokalområdet. Følgende aktionærer har givet meddelelse om, at de ejer mere end 5 % af aktiekapitalen: Danske Andelskassers Bank, Hammershøj med 9,75 % og Spar Vest Fonden, Skive med 8,35 %.

3) Forberedelse af generalforsamlingen, herunder indgivelse og afgivelse af fuldmagter

Det anbefales, at generalforsamlingen indkaldes med et tilstrækkeligt varsel til, at aktionærerne kan forberede sig og tage stilling til de anliggender, der skal behandles på generalforsamlingen.

Indkaldelsen med tilhørende dagsorden bør udformes således, at aktionærerne får et fyldestgørende billede af de anliggender, der omfattes af dagsordenens punkter. Fuldmagter, som gives et selskabs bestyrelse, skal begrænses til én bestemt generalforsamling, og de bør så vidt muligt indeholde aktionærernes stillingtagen til hvert enkelt punkt på dagsordenen.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

A/S Vinderup Bank's indkaldelsesvarsel til generalforsamlinger på min. 14 dage og max. 4 uger giver aktionærerne mulighed for at tage stilling til emnerne på generalforsamlingen. Alle navnenoterede aktionærer indkaldes personligt, ligesom der sker offentliggørelse i 2 dagblade i overensstemmelse med A/S Vinderup Bank's vedtægter. Fuldmagter gives til afstemning på en bestemt generalforsamling med en på forhånd kendt dagsorden.

4) Bestyrelsens pligter og aktionærernes rettigheder ved overtagelsesforsøg

Når et offentliggjort overtagelsestilbud fremsættes, *anbefales det*, aktionærerne gives mulighed for at tage stilling til, om de ønsker at afstå deres aktier selskabet på de tilbudte vilkår. Bestyrelsen bør derfor i sådanne situationer afholde sig fra på egen hånd og uden generalforsamlingens godkendelse at imødegå et overtagelsesforsøg ved at træffe dispositioner, som reelt afskærer aktionærerne fra at tage stilling til overtagelsesforsøget. De dispositioner, der frarådes, er eksempelvis at gennemføre kapitalforhøjelser eller lade selskabet erhverve egne aktier baseret på en tidligere meddelt bemyndigelse.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

- idet eventuelle defensive tiltag med henblik på imødegåelse af et overtagelsesforsøg vil blive forelagt for aktionærerne.

II. Interessenternes rolle og interesser

- 1) Selskabets politik i relation til interessenterne
Det anbefales, at bestyrelsen vedtager en politik for selskabets forhold til sine interessenter indeholdende eksempelvis selskabets idégrundlag, grundlæggende værdier og formål. Et element i en sådan politik kan være retningslinierne for selskabets oplysninger om f.eks. miljømæssige og sociale forhold.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

I bestyrelsen er der enighed om, at interessenterne lever i et gensidigt afhængighedsforhold, hvorfor det til stadighed skal sikres, at kunders, aktionærers og medarbejderes roller og interesser respekteres i overensstemmelse med A/S Vinderup Bank's vedtagne politikker, gældende lovgivning, god skik regler mv.

- 2) Interessenternes rolle og interesser
Det anbefales, at bestyrelsen sikrer, at interessenternes interesser og roller respekteres i overensstemmelse med selskabets politik herom. Som led i gennemførelsen heraf er det naturligt, at bestyrelsen påser, at direktionen fører en aktiv dialog med selskabets interessenter for at udvikle og styrke selskabet.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

Relationerne til A/S Vinderup Bank's interessenter er centralt for en lokalt forankret virksomhed, og der er derfor fra både bestyrelsens og direktionens side til stadighed opmærksomhed på at sikre og udbygge et godt samspil – alt med henblik på at styrke A/S Vinderup Bank's position.

III. Åbenhed og gennemsigtighed

- 1) Oplysning og afgivelse af information
Det anbefales, at bestyrelsen vedtager en in-

formations- og kommunikationspolitik. Endvidere **anbefales det**, at der udarbejdes procedurer, der sikrer, at alle væsentlige oplysninger af betydning for aktionærernes og finansmarkedernes vurdering af selskabet og dets aktiviteter samt forretningsmæssige mål, strategier og resultater offentliggøres straks, medmindre offentliggørelse kan undlades efter de børsretlige regler.

Offentliggørelsen skal ske på en pålidelig og fyldestgørende måde. **Det anbefales**, at offentliggørelsen sker både på dansk og engelsk og eventuelt andre relevante sprog og omfatter brug af selskabets hjemmeside. Der bør være identiske hjemmesider på dansk og engelsk og eventuelt andre sprog, hvis dette er relevant.

A/S Vinderup Bank følger i det væsentlige Anbefalingen

Åbenhed og gennemsigtighed er af vital betydning for A/S Vinderup Bank's fremtid og bestyrelsen ønsker derfor størst mulig åbenhed om A/S Vinderup Bank. Det er derfor vores politik at offentliggøre alle væsentlige oplysninger for aktionærer, kunder og finansmarkederne uden forsinkelse. Det skal dog bemærkes, at da A/S Vinderup Bank er et dansk pengeinstitut, der alene henvender sig til danske kunder og investorer, har bestyrelsen ikke fundet det relevant at få oversat materiale til engelsk.

- 2) Investor-relationen
Det anbefales, at bestyrelsen sikrer den løbende dialog mellem selskabet og selskabets aktionærer og potentielle aktionærer, hvilket bl.a. kan ske ved, at:
 - der afholdes investormøder,
 - det løbende vurderes, om informationsteknologien kan anvendes til at forbedre investorrelationerne, herunder at der etableres et

sted på selskabets hjemmeside for Corporate Governance - relaterede emner,
 · alle investorpræsentationer gøres tilgængelige på Internettet, samtidig med at de foretages.

A/S Vinderup Bank følger delvist Anbefalingen
 Bestyrelsen lægger stor vægt på dialogen med såvel aktionærer som andre interessenter. Der stilles relevant investor-materiale til rådighed på A/S Vinderup Bank's hjemmeside. Der afholdes for tiden dog ikke konkrete møder med investorer bortset fra de aktiviteter der retter sig mod aktionærer.

- 3) Årsrapporten og supplerende oplysninger
Det anbefales, at bestyrelsen i forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten også i tilfælde, hvor det ikke er krævet af gældende standarder eller lovgivning, tager stilling til, om det er formålstjenligt, at selskabet offentliggør yderligere uddybende ikke-finansielle oplysninger. Eksempler på sådanne oplysninger kan være oplysninger om selskabets:

- udvikling og vedligeholdelse af interne videnressourcer,
- etiske og sociale ansvar,
- arbejdsmiljø.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen
 Årsrapport aflægges i overensstemmelse med Finanstilsynets regnskabsbekendtgørelse og efter IAS-standarder. Bestyrelsen finder, at A/S Vinderup Bank i relevant omfang redegør for sit forhold til sine interessenter, og at yderligere rapportering ikke for nærværende er relevant.

- 4) Kvartalsrapporter
Det anbefales, at selskaber gør brug af kvartalsrapporter.

A/S Vinderup Bank følger ikke Anbefalingen
 Bestyrelsen har valgt ikke at offentliggøre kvartalsrapporter udover halvårsmeddelelsen, idet ledelsen vurderer, at kvartårlige rapporter ikke vil bidrage til bedre forståelse af A/S Vinderup Bank's aktiviteter. Da bankens bestyrelse i efteråret 2006 behandlede "Anbefalinger for god selskabsledelse" var den endelige udgave af EU's Transparensdirektiv endnu ikke færdiggjort. Derfor vil den endelige udgave af direktivet kunne ændre på denne beslutning.

IV. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- 1) Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar
 Bestyrelsen skal varetage den overordnede strategiske ledelse, den finansielle og ledelsesmæssige kontrol af selskabet samt løbende vurderer direktionens arbejde. Bestyrelsens væsentligste opgaver er bl.a.:

- at fastlægge de overordnede mål og strategier og følge op på disse,
- at sikre klare retningslinier for ansvarlighed, ansvarsfordeling, planlægning og opfølgning samt risikostyring,
- at udvælge en kvalificeret direktion, fastlægge direktionens ansættelsesforhold, herunder udarbejde retningslinier for udvælgelse og sammensætning af direktionen samt sikre, at direktionens vederlag afspejler de resultater, den opnår,
- at sikre, at der er gode og konstruktive relationer til selskabets interessenter.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen
 Det er bestyrelsens opgave og ansvar at forestå den overordnede ledelse samt udøve tilsyn og kontrol med direktionens daglige ledelse. Bestyrelsen afholder én gang om året et strategiseminar, hvor alle væsentlige, ovenstående,

Vinderup Bank 2006 -største antal aktionærer

forhold drøftes ligesom Bestyrelsen drøfter disse forhold i forbindelse med den årlige gennemgang af Bestyrelsens forretningsorden og Instruksen til direktionen.

2) Bestyrelsesformandens opgaver

Det anbefales, at der vælges en næstformand i selskabet. Næstformanden skal kunne fungere i tilfælde af bestyrelsesformandens forfald og i øvrigt være en effektiv sparringspartner for denne. Bestyrelsesformanden bør tilstræbe, at bestyrelsens forhandlinger finder sted i den samlede bestyrelse, og at alle væsentlige beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.

Det anbefales, at der udarbejdes en arbejds- og opgavebeskrivelse, som indeholder en beskrivelse af bestyrelsesformandens og eventuelt næstformandens opgaver, pligter og ansvar.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingerne
Rammerne for bestyrelsens arbejde, herunder formandens opgaver er fastlagt i bestyrelsens forretningsorden.

3) Forretningsorden

Det anbefales, at forretningsordenen altid er tilpasset det enkelte selskabs behov og mindst én gang årligt gennemgås af den samlede bestyrelse med henblik på at sikre dette.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen
- der i øvrigt er et lovbestemt krav for pengeinstitutter.

4) Information fra direktionen til bestyrelsen

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger procedurer for direktionens rapportering til bestyrelsen og for bestyrelsens og direktionens kommunikation i øvrigt. Dette skal sikre, at der løbende tilgår bestyrelsen de oplysninger om selskabets

virksomhed, som bestyrelsen har behov for. Direktionen skal under alle omstændigheder sikre, at væsentlige oplysninger tilgår bestyrelsen, uanset om denne har anmodet herom.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingerne

- der i øvrigt for pengeinstitutter må siges at være et lovkrav. Bestyrelsens skriftlige retningslinier til direktionen fastlægges i henhold til en instruks, hvori bl.a. arbejdsfordelingen mellem bestyrelse og direktion fastlægges.

V. Bestyrelsens sammensætning

1) Rekruttering og valg af bestyrelsesmedlemmer

Det anbefales, at bestyrelsen tilsikrer, at de af bestyrelsen indstillede bestyrelseskandidater har den relevante og fornødne viden og professionelle erfaring i forhold til selskabets behov, herunder den nødvendige internationale baggrund og erfaring, hvis dette er relevant. Bestyrelsen bør sikre en formel, grundig og gennemsigtig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater. Bestyrelsen bør endvidere sikre en bestyrelsessammensætning, der tilsammen giver de kompetencer i bestyrelsen, som er nødvendige for, at bestyrelsen kan udføre sine opgaver på bedst mulig måde.

Det anbefales, at bestyrelsen udsender en beskrivelse af de opstillede bestyrelseskandidaters baggrund sammen med indkaldelsen til den generalforsamling, hvor valg til bestyrelsen er på dagsordenen. Bestyrelsen bør samtidig oplyse om de rekrutteringskriterier, som bestyrelsen har fastlagt, herunder de krav til professionelle kvalifikationer, international erfaring mv., som det efter bestyrelsens opfattelse er væsentligt at have repræsenteret i bestyrelsen. Der bør sikres selskabets ejere mulighed for at drøfte disse kriterier. Også bestyrelseskandidaternes øvrige

direktions- og bestyrelsesposter i såvel danske som udenlandske selskaber samt krævende organisationsopgaver bør oplyses.

Bestyrelsen bør årligt offentliggøre en profil af bestyrelsens sammensætning og oplysning om de individuelle medlemmers særlige kompetencer, som er af betydning for varetagelsen af deres hverv.

A/S Vinderup Bank følger delvist Anbefalingen

Det tilstræbes, at bestyrelsen har faglig kompetence, en god aldersfordeling, samt bred erhvervmæssig baggrund. Den finansielle lovgivning stiller krav om, at ledelsen i et pengeinstitut opfylder en række krav om egnethed (kvalifikationer og erfaring) samt hæderlighed. Rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer sker på baggrund af ovennævnte kriterier, og ikke på baggrund af en formelt fastlagt proces, da bestyrelsen ikke har fundet behov for at fastlægge en sådan proces. Ligeledes har bestyrelsen ikke fundet det nødvendigt, at redegøre specifikt for de enkelte bestyrelsesmedlemmers individuelle kompetencer m.v.

2) Introduktion til og uddannelse af nye bestyrelsesmedlemmer

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer ved tiltrædelsen modtager en introduktion til selskabet, ligesom bestyrelsesformanden i samarbejde med det enkelte medlem må tage stilling til, om der er behov for at tilbyde den pågældende relevant supplerende uddannelse. Uddannelsen, som ligeledes løbende kan tilbydes, bør være afpasset det individuelle bestyrelsesmedlem og sikre, at hvert enkelt bestyrelsesmedlem er i stand til at:

- indgå i en kvalificeret dialog med direktionen om selskabets strategiske udvikling og frem-

tidsmuligheder.

- tilegne sig og bevare et overblik over selskabets kerneområder, aktiviteter og den pågældende branches forhold.
- deltage aktivt i bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsesmedlemmer har i øvrigt selv et ansvar for aktivt at sætte sig ind i og løbende holde sig orienteret om selskabets og den pågældende branches forhold.

Bestyrelsen bør årligt foretage en vurdering af, om der er områder, hvor medlemmernes kompetence og sagkundskab bør opdateres.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingerne

Bankens tilbyder bl.a. nyvalgte bestyrelsesmedlemmer en grundig introduktion til bestyrelsesarbejdet, herunder mulighed for deltagelse i relevante kurser.

3) Antallet af bestyrelsesmedlemmer

Det anbefales, at bestyrelsen ikke er større end, at der kan foregå en konstruktiv debat og effektiv beslutningsproces, hvor alle medlemmer har mulighed for at deltage aktivt. Ligeledes må det sikres, at bestyrelsens størrelse giver mulighed for, at bestyrelsens kompetencer og erfaringer passer til selskabets behov. Bestyrelsen må med passende mellemrum overveje, hvorvidt antallet af bestyrelsesmedlemmer er hensigtsmæssigt i forhold til selskabets behov.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

Bankens bestyrelse består af 6 medlemmer, hvoraf ingen er valgt blandt medarbejderne. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen overvejer løbende, om antallet af bestyrelsesmedlemmer og sammensætningen er hensigtsmæssig set i forhold til A/S Vinderup Bank's behov.



4) Bestyrelsens uafhængighed

Det anbefales, at flertallet af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige. For at et generalforsamlingsvalgt medlem af bestyrelsen i denne sammenhæng kan anses for at være uafhængig, må det enkelte medlem ikke:

- være ansat i eller have været ansat i selskabet inden for de sidste 5 år,
- være eller have været medlem af direktionen i selskabet,
- være professionel rådgiver for selskabet eller ansat i eller have en økonomisk interesse i den virksomhed, som er professionel rådgiver for selskabet,
- i øvrigt have en væsentlig strategisk interesse i selskabet andet end som aktionær.

Det anbefales, at medlemmer af et selskabs direktion ikke indgår i selskabets bestyrelse. Det anbefales endvidere, at hovedaktionærer ikke er medlem af et selskabs direktion og bestyrelse samtidig. Bestyrelsen i selskaber med en hovedaktionær bør i alle tilfælde være særlig opmærksom på, at de øvrige aktionærers interesser varetages på lige fod med hovedaktionærens.

Det anbefales, at årsrapporten indeholder følgende oplysninger om bestyrelsesmedlemmer

- Den pågældendes stilling.
- Den pågældendes øvrige direktions- og bestyrelsesposter i såvel danske som udenlandske selskaber samt krævende organisationsopgaver.
- Det antal aktier, optioner og warrants i selskabet og de med selskabet koncernforbundne selskaber, som medlemmet ejer, samt de ændringer i medlemmets beholdning af de

nævnte værdipapirer, som er indtrådt i løbet af regnskabsåret.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingerne

I årsrapporten findes en oversigt over bestyrelsens medlemmer indeholdende oplysninger om de enkelte medlemmers øvrige direktions- og bestyrelsesposter i aktieselskaber.

5) Medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer

Det anbefales, at det enkelte selskab overvejer behovet for, at systemet med medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer forklares i årsrapporten eller på selskabets hjemmeside.

A/S Vinderup Bank følger ikke Anbefalingen

Bestyrelsen har som følge af bankens begrænsede størrelse besluttet at man ikke ønsker at benytte systemet med medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, hvorfor der heller ikke redegøres for systemet.

6) Mødefrekvens

Det anbefales, at bestyrelsen mødes med jævne mellemrum i henhold til en i forvejen fastlagt møde- og arbejdsplan, og når dette i øvrigt skønnes nødvendigt eller hensigtsmæssigt i lyset af selskabets behov. Den årlige mødefrekvens bør offentliggøres i årsrapporten.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingerne

Bestyrelsen afholder ordinært bestyrelsesmøde mindst 11 gange om året, herudover afholdes et strategiseminar, og derudover mødes bestyrelsen så ofte som det er nødvendigt.

7) Tiden til bestyrelsesarbejdet og antallet af bestyrelsesposter

Det anbefales, at et bestyrelsesmedlem, der samtidig indgår i en direktion i et aktivt selskab, ikke beklæder mere end tre menige bestyrel-

sesposter eller én formandspost og én menig bestyrelsespost i selskaber, der ikke er en del af koncernen, medmindre der foreligger særlige omstændigheder.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

Bestyrelsen finder det vigtigt, at alle bestyrelsesmedlemmer har de nødvendige ressourcer til at kunne yde en aktiv indsats i bestyrelsen. Bestyrelsen finder imidlertid ikke, at det er antallet af poster, men derimod den dermed forbundne arbejdsmængde, der er relevant. Medlemmernes øvrige ledelseshverv og tidsforbruget hertil vurderes løbende.

8) Aldersgrænse

Årsrapporten bør indeholde oplysninger om alderen på de enkelte bestyrelsesmedlemmer. *Det anbefales*, at selskabet fastsætter en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingerne

Bestyrelsens aldersgrænse er vedtægtsmæssigt fastsat til 65 år.

9) Valgperiode

Det anbefales, at medlemmerne af bestyrelsen er på valg hvert år på den ordinære generalforsamling. Balancen mellem fornyelse og kontinuitet i bestyrelsen skal søges sikret, særligt for så vidt angår formands- og næstformandsposten. Årsrapporten bør beskrive tidspunktet for medlemmets indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, samt udløbet af den nye valgperiode. Et bestyrelsesmedlem, hvis ansættelsesforhold ændres i en valgperiode, bør informere den øvrige bestyrelse herom og være indstillet på at stille sit mandag til rådighed ved førstkommande generalforsamling.

A/S Vinderup Bank følger delvist Anbefalingerne

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen med mulighed for genvalg. Valgperioderne er forskudt, således at der hvert år er 3 medlemmer på valg. Hermed sikres kontinuiteten i bestyrelsesarbejdet. Bestyrelsen har overvejet, om indførelse af en valgperiode på et år vil være hensigtsmæssig, men finder det af ovenstående årsager ikke velbegrunderet.

10) Anvendelse af bestyrelsesudvalg (komitéer)

Det beror på de konkrete omstændigheder i det enkelte selskab, herunder bestyrelsens størrelse og arbejdsform samt selskabets størrelse og kompleksitet, hvorvidt bestyrelsesudvalg bør nedsættes. Bestyrelsen bør overveje og beslutte, om den vil nedsætte udvalg, herunder nominerings-, vederlags- og revisionsudvalg.

Hvis bestyrelsen nedsætter et udvalg, bør dette alene ske vedrørende forhold, som angår afgrænsede temaer med henblik på at forberede beslutninger, som så træffes i den samlede bestyrelsen. Det er væsentligt, at bestyrelsen sikrer sig, at etableringen af et bestyrelsesudvalg ikke medfører, at væsentlig information, som alle bestyrelsesmedlemmer bør modtage, alene tilgår bestyrelsesudvalget.

Såfremt der nedsættes bestyrelsesudvalg, bør bestyrelsen udarbejde et kommissorium for det enkelte udvalg, hvori udvalgets ansvarsområde og kompetence fastlægges. Væsentlige punkter i det enkelte bestyrelsesudvalgs kommissorium bør oplyses i selskabets årsrapport. Desuden bør årsrapporten oplyse navnene på medlemmerne i det enkelte bestyrelsesudvalg samt antallet af møder i løbet af året.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

Banken benytter ikke udvalg og komitéer, idet



bestyrelsen finder, at bestyrelsens mødefrekvens muliggør, at alle væsentlige drøftelser og beslutninger kan træffes af den samlede bestyrelse.

11) Selvevaluering af bestyrelsens arbejde

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens og de individuelle medlemmers, herunder bestyrelsesformandens arbejde resultater og sammensætning løbende og systematisk evalueres med henblik på at forberede bestyrelsesarbejdet. Der bør i den forbindelse fastsættes klare kriterier for evalueringen. Ved evalueringen af den samlede bestyrelse er det bl.a. nærliggende at vurdere, i hvilket omfang tidligere fastlagte strategiske målsætninger og planer er blevet foretaget én gang årligt, forestås af bestyrelsesformanden, eventuelt drøftes i den samlede bestyrelse. *Det anbefales endvidere*, at bestyrelsen i årsrapporten oplyser om fremgangsmåden ved bestyrelsens selvevaluering, herunder oplyser i hvilket omfang selvevalueringen har givet anledning til væsentlige ændringer i bestyrelsens interne organisation og arbejdsgang.

A/S Vinderup Bank følger ikke Anbefalingen

Bestyrelsen finder ikke pt. behov for skematiske evalueringer af bestyrelse eller direktion og samarbejdet imellem dem. Er der noget som skal siges bliver det sagt straks.

12) Evaluering af direktionens arbejde

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer direktionens arbejde og resultater efter i forvejen fastsatte klare kriterier.

A/S Vinderup Bank følger ikke Anbefalingen

Bestyrelsen finder, at den med hyppige møder og et tæt samarbejde også med direktionen har den nødvendige dialog om de opnåede

resultater. Er der noget der skal siges bliver det sagt straks.

13) Evaluering af samarbejdet mellem bestyrelse og direktion

Det anbefales, at direktionen og bestyrelsen fastlægger en procedure, hvorved samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen én gang årligt evalueres ved en formaliseret dialog mellem den administrerende direktør og bestyrelsesformanden. Resultatet af evalueringen bør forelægges for den samlede bestyrelse.

A/S Vinderup Bank følger ikke Anbefalingen

Bestyrelsen finder, at den med hyppige møder og et tæt samarbejde også med direktionen har den nødvendige dialog om de opnåede resultater. Er der noget der skal siges bliver det sagt straks.

VI. Bestyrelsens og direktionens vederlag

1) Vederlag

Det anbefales, at det samlede vederlag (grundløn, bonus, kursrelaterede incitamentsordninger, pension, fratrædelsesordninger og andre fordele) ligger på et konkurrencedygtigt og rimeligt niveau og afspejler direktionens og bestyrelsens selvstændige indsats og værdiskabelse for selskabet.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

2) Vederlagspolitik

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager en vederlagspolitik, og at selskabet oplyser om indholdet heraf i årsrapporten.

Selskabets rapportering om vederlagspolitikken bør indeholde en redegørelse for, hvordan vederlagspolitikken er gennemført i det

foregående regnskabsår, i det indeværende regnskabsår, samt hvordan den påtænkes fulgt i det følgende regnskabsår.

Det anbefales, at vederlagspolitikken afspejler aktionærernes og selskabets interesser, er tilpasset selskabets specifikke forhold og er rimelig i forhold til de opgaver og det ansvar, der varetages. Vederlagspolitikken bør indeholde en redegørelse for grundlønnen, grundlaget for at opnå bonus og kursrelaterede incitamentsordninger, pensionsordninger og andre fordele, samt for forholdet mellem grundlønnen og disse. Vederlagspolitikken bør udformes således, at den fremmer langsigtet adfærd, er gennemsigtig og klart forståelig.

Selskabets vederlagspolitik bør omtales i formandens beretning på selskabets generalforsamling. Bestyrelsens vederlag for det indeværende regnskabsår bør fremlægges til godkendelse på den generalforsamling, hvor årsrapporten for det foregående år forelægges til godkendelse.

A/S Vinderup Bank følger de væsentligste Anbefalinger

Bestyrelsen aflønnes med et fast honorar, som fremgår af den aflagte årsrapport og deltager ikke i optionsprogrammer.

3) Åbenhed om vederlag

Der bør i årsrapporten gives oplysning om størrelsen af henholdsvis de enkelte bestyrelsesmedlemmers og de enkelte direktionsmedlemmers samlede, specificerede vederlag og andre fordele af væsentlig art, som ledelsesmedlemmet modtager fra selskabet eller andre selskaber i samme koncern.

I forbindelse med pensionsordninger bør der, såfremt der er tale om en bidragsdefineret

ordning, oplyses om de bidrag, der er indbetalt eller skal indbetales af selskabet for ledelsesmedlemmet for det relevante regnskabsår. Er der tale om en ydelsesdefineret ordning, bør der oplyses om ændringer i ledelsesmedlemmets opsparede ydelser i løbet af det relevante regnskabsår.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

Direktionens ansættelsesforhold, herunder fratrædelsesvilkår vurderes at følge almindelig praksis på området og evalueres løbende. Der foreligger ikke særskilte pensionstilsagn til direktionen. Direktionen er ikke incitamentsmæssigt aflønnet

4) Principper for etablering af incitamentsprogrammer

Det anbefales, at bestyrelsen ikke aflønnes med aktieoptionsprogrammer. Generalforsamlingen bør træffe beslutning herom.

Hvis direktionen aflønnes med aktie- eller tegningsoptioner, anbefales det, at programmerne gøres revolverende (dvs. optionerne tildeles og udløber over en årrække), og at indløsningskursen er højere end markedskursen på tildelingstidspunktet. Programmerne bør i øvrigt udformes på en sådan måde, at de fremmer langsigtet adfærd, er gennemsigtige samt klart forståelige, også for udenforstående. Værdiansættelse bør ske efter anerkendte metoder.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingerne

5) Oplysning om indførelse af incitamentsprogrammer

I forbindelse med indkaldelsen til generalforsamling, hvorpå der skal tage stilling til tegningsoptioner eller anden aktiebaseret incitamentsordning, bør aktionærerne orienteres om beslutningen i overskuelig form. Orienterin-



gen bør indeholde oplysninger om ordningens væsentligste betingelser og vilkår samt hvilke medlemmer af bestyrelsen og direktionen, der deltager i ordningen.

Ordningernes overensstemmelse med den overordnede vederlagspolitik for bestyrelse og direktion bør belyses.

Aktionærerne bør tillige have overskuelig oplysning om, hvordan selskabet agter at tilvejebringe de aktier, der er nødvendige for at opfylde selskabets forpligtelser i forbindelse med incitamentsordningen. Det bør anføres, om selskabet agter at erhverve de nødvendige aktier på markedet, om selskabet har dem i sin portefølje, eller om det vil udstede nye aktier.

Der bør tillige gives oplysning om de samlede omkostninger ved ordningen, herunder både direkte og indirekte omkostninger.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen
Bestyrelse og direktion deltager ikke i incitamentsprogrammer.

- 6) Fratrædelsesordninger
Det anbefales, at oplysninger om fratrædelsesordningers væsentligste indhold offentliggøres i selskabets årsrapport.

A/S Vinderup Bank følger ikke Anbefalingen
- idet ordningerne ikke findes at være af en sådan karakter, at oplysninger herom er væsentlige for en vurdering af A/S Vinderup Bank's forpligtelser.

VII. Risikostyring

- 1) Identifikation af risici
Det anbefales, bestyrelse og direktion ved udar-

bejdelsen af selskabets strategi og overordnede mål identificerer de væsentligste forretningsmæssige risici, der er forbundet med realiseringen heraf.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen
- der i øvrigt må siges at følge af lovkravene til pengeinstitutter i Lov om finansiel virksomhed. Bestyrelsen har stedse fuld opmærksomhed på A/S Vinderup Bank's risici og følger regelmæssigt op herpå.

- 2) Plan for risikostyring
Det anbefales, at direktionen på baggrund af de identificerede risici udarbejder en plan for virksomhedens risikostyring til bestyrelsens godkendelse. Direktionen bør løbende rapportere til bestyrelsen med henblik på, at den systematisk kan følge udviklingen inden for de væsentlige risikoområder. Rapporteringen kan bl.a. omfatte arbejdsgange og handlingsplaner, som kan eliminere, reducere, dele eller acceptere disse risici.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen
- der må siges at følge af lovkrav til banken.

- 3) Åbenhed om risikostyring
Det anbefales, at selskabet i sin årsrapport oplyser om selskabets risikostyringsaktiviteter.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen
- idet A/S Vinderup Bank i sin årsrapport oplyser om risikostyring.

VIII. Revision

- 1) Bestyrelsens indstilling til valg af revisor
Det anbefales, at bestyrelsen i samråd med direktionen foretager en konkret og kritisk vurdering af revisors uafhængighed og kompetence

mv. til brug for indstilling til generalforsamlingen om valg af revisor.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

Bestyrelsen har generelt en løbende, tæt og kritisk dialog med revisor.

2) Aftalen med revisor

Det anbefales, at revisionsaftalen og den tilhørende honorering af revisor aftales mellem selskabets bestyrelse og revisor.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

3) Ikke-revisionsydelser

Det anbefales, at bestyrelsen årligt vedtager overordnede, generelle rammer for revisors levering af ikke-revisionsydelser med henblik på at sikre revisors uafhængighed mv.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

- idet ekstern revisors ydelser primært relaterer sig til drifts-, skatte- og regnskabsmæssige forhold.

4) Interne kontrolsystemer

Det anbefales, at bestyrelsen mindst én gang årligt gennemgår og vurderer de interne kontrolsystemer i selskabet samt ledelsens retningslinier herfor og overvågning heraf. Såfremt selskabet har en intern revision, bør bestyrelsen overveje, i hvilket omfang den interne revision kan bistå bestyrelsen hermed.

A/S Vinderup Bank følger anbefalingen

5) Regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn
I forbindelse med, at bestyrelsen sammen med



Vinderup Bank 2006 - største antal kunder

revisor gennemgår årsrapporten, bør særligt drøftes regnskabspraksis på de væsentligste områder samt væsentlige regnskabsmæssige skøn. Hensigtsmæssigheden af den valgte regnskabspraksis bør vurderes.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

6) Resultatet af revisionen

Det anbefales, at resultatet af revisionen drøftes på møder med bestyrelsen med henblik på at gennemgå revisors observationer og konklusioner eventuelt baseret på et revisionsprotokollat.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

7) Revisionsudvalg

Det anbefales, at bestyrelsen i selskaber med komplekse regnskabs- og revisionsmæssige

forhold overvejer, hvorvidt der skal etableres et revisionsudvalg til forberedelse af bestyrelsens behandling af revisions- og regnskabsmæssige forhold.

A/S Vinderup Bank følger Anbefalingen

Som anbefalet har bestyrelsen overvejet det hensigtsmæssige i oprettelse af et revisorudvalg. Banken har besluttet, at den ikke nedsætter udvalg og komiteer.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om finansiel virksomhed herunder bekendtgørelse om finansielle rapporter for kreditinstitutter og fondsmæglerselskaber m.fl. (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er endvidere udarbejdet i henhold til de af Københavns Fondsbørs fastlagte regler om oplysningsforpligtelser for udstedere af børsnoterede værdipapirer.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde banken, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når der foreligger en retlig forpligtelse eller en faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå banken, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og passiver til dagsværdi. Dog måles immaterielle og materielle aktiver for første indregning til kostpris.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, medens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Dog indregnes værdistigning i domicilejendomme direkte på egenkapitalen.

Regnskabsmæssige skøn

Opgørelse af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser er forbundet med et skøn over, hvordan fremtidige begivenheder påvirker værdien af disse aktiver og forpligtelser. De væsentligste skøn vedrører nedskrivninger på udlån.

De udøvede skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen anser som forsvarlige, men som er usikre. Herudover er banken påvirket af risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater kan afvige fra skønnene.

For nedskrivninger på udlån og tilgodehavender er der skøn forbundet med kvantificeringen af risikoen for, at ikke alle fremtidige betalinger modtages.

Resultatopgørelsen

Renter, gebyrer og provisioner

Renteindtægter og renteudgifter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Provisioner og gebyrer, der er en integreret del af den effektive rente af et udlån, indregnes under renteindtægter. Provisioner og gebyrer, der vedrører en løbende ydelse, periodiseres over løbetiden. Øvrige gebyrer indregnes i resultatopgørelsen på transaktionsdagen.

Udgifter til personale og administration

Udgifter til personale omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til bankens personale. Forpligtelser til jubilæumsgratualer indregnes løbende under hensyntagen til den forventede sandsynlighed for medarbejdernes fratreden før ydelsestidspunktet.



Skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalt a conto skat. Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoaktiver.

Der afsættes ikke udskudt skat på aktier i sektorselskaber, som først forventes afhændet efter 3 års ejertid (skattefri).

Balancen

Udlån og andre tilgodehavender

Udlån og tilgodehavender, herunder pantebreve, indregnes ved første indregning til dagsværdi. I udlånets regnskabsmæssige værdi indtægtsføres stiftelsesprovisioner, som anses værende en integreret del af den effektive rente. Dermed indregnes stiftelsesprovisioner over lånets forventede løbetid. Udlån og tilgodehavender måles efterfølgende til amortiseret kostpris med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. For fastforrentede udlån baseret på den oprindelige fastsatte effektive rente, og for variabelt forrentede udlån på den aktuelle rente.

På udlån og grupper af udlån, hvorpå der er konstateret objektiv indikation af værdiforringelse som følge af begivenheder indtruffet efter første indregning, opgøres en eventuel nedskrivning på baggrund af

forventede betalingsstrømme, herunder realisationsværdi af eventuel sikkerhed. Hensættelse på uudenyttede kreditrammer og garantier medregnes under hensatte forpligtelser.

Nedskrivninger foretages såvel individuelt som gruppevist. Banken foretager individuel nedskrivning på udlån, der har en betydelig størrelse, og udlån der ikke kan indpasses i en gruppe. Udlån, der ikke er nedskrevet individuelt, indgår i de gruppevise nedskrivninger. Der foretages gruppevise nedskrivninger på basis af en opdeling i kreditrisikogrupper. Grupperne er opgjort, således af de i videst muligt omfang har ensartede kreditrisici.

Renteindtægter indregnes på grundlag af regnskabsmæssigt nedskrevne værdier af udlån og tilgodehavender.

Obligationer og aktier

Børsnoterede aktier og obligationer måles til dagsværdi. Dagsværdien opgøres til lukkekursen på balancedagen. Unoterede værdipapirer opgøres på grundlag af markedsdata eller anerkendt værdiansættelsesmetode og måles derfor til en skønnet dagsværdi. Likvide og unoterede kapitalandele, hvor det ikke vurderes muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi, måles til kostpris med eventuel nedskrivning på værdiforringelse.

Egne andele

Egne andele indregnes ikke som et aktiv, da aktivet ikke opfylder IFRS definition af et aktiv. Køb og salg samt gevinster og tab af egne andele posteres direkte på egenkapitalen under frie reserver. Udbytte af egne andele indregnes ikke i resultatopgørelsen.

Domicilejendomme

Domicilejendomme, defineret som de ejendomme hvorfra der drives pengeinstitutvirksomhed, måles til omvurderet værdi, som er dagsværdien på om-



Vinderup Bank 2006 - største forretningsomfang

vurderingstidspunktet med fradrag af efterfølgende akkumulerede afskrivninger og efterfølgende tab ved værdiforringelse. Dagsværdien er beregnet på grundlag af afkastmetoden. Omvurdering foretages så ofte, at den regnskabsmæssige værdi ikke afviger væsentligt fra domicilejendommens dagsværdi på balancetidspunktet. Domicilejendomme afskrives over 25 år. Der indregnes en scrapværdi. Opskrivninger posteres på egenkapitalens opskrivningshenlæggelser, mens ned- og afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger, med mindre der er tale om tilbageførsel af tidligere foretagne opskrivninger.

Grunde afskrives ikke.

Øvrige materielle aktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver, som forventes at skulle benyttes i mere end et regnskabsår på tidspunktet for første indregning, måles til kostpris med fradrag af akkumulerende afskrivninger, der foretages ud fra forventet brugstid. EDB-udstyr afskrives lineært over 3 år, og øvrige aktiver afskrives lineært over 5 til 7 år.

I kostprisen medregnes alle omkostninger, der er direkte forbundet med anskaffelsen indtil ibrugtagning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter under passiver omfatter modtagne provisioner mv., der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Hensatte forpligtelser

Forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse eller tidspunkt for afvikling, indregnes som hensatte forpligtelser, når det er sandsynligt, at forpligtelsen vil medføre et træk på bankens økonomiske ressourcer, og forpligtelsen kan måles pålideligt. Forpligtelsen

opgøres til nutidsværdien af de omkostninger, som er nødvendige for at indfri forpligtelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og beholdninger i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Såvel realiserede som urealiserede valutakursgevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen.

Andre bemærkninger

På opfordring skal banken oplyse, at det i lighed med tidligere år er besluttet alene at offentliggøre halvårs- og årsregnskab. Beslutningen skyldes bankens beskedne størrelse, en forholdsvis lille omsætning af bankens aktier samt den administrative belastning på en lille organisation.

Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser omfatter afgivne garantier og indeståelser, uigenkaldelige tilsagn om at yde kredit og lignende forpligtelser, der ikke er indregnet i balancen. Garantier og andre forpligtelser oplyses med den fulde pålydende værdi reduceret med hensættelse til imødegåelse af tab. Hensættelse til imødegåelse af tab indregnes under posten nedskrivninger på udlån og andre tilgodehavender i resultatopgørelsen og under posten hensatte forpligtelser i balancen.

Resultatopgørelse · regnskabsåret 2006

| 1.000 DKK. | Note | 2006 | 2005 |
|-------------------------------------------------------------|-------|---------------|--------------|
| Renteindtægter | 1 | 21.452 | 18.409 |
| Renteudgifter | 2 | 5.224 | 3.866 |
| Netto renteindtægter | | 16.228 | 14.543 |
| Udbytte af aktier mv | | 110 | 107 |
| Gebyrer og provisionsindtægter | 3 | 4.626 | 5.567 |
| Afgivne gebyrer og provisionsudgifter | | 558 | 394 |
| Netto rente- og gebyrindtægter | | 20.406 | 19.823 |
| Kursreguleringer | 4 | 3.649 | 1.725 |
| Andre driftsindtægter | | 86 | 18 |
| Udgifter til personale og administration | 5,6,7 | 13.309 | 13.106 |
| Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver | 16,17 | 739 | 1.398 |
| Andre driftsudgifter | | 14 | 14 |
| Nedskrivning på udlån og tilgodehavender mv | 12 | -2.536 | -2.555 |
| Resultat før skat | | 12.615 | 9.603 |
| Skat | 9 | 2.842 | 2.430 |
| Årets resultat | | 9.773 | 7.173 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Udbytte for regnskabsåret | | 1.080 | 2.160 |
| Overført til overført overskud | | 8.693 | 5.013 |
| I alt | | 9.773 | 7.173 |



Balance · regnskabsåret 2006

| 1.000 DKK. | Note | 2006 | 2005 |
|-----------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
| Aktiver | | | |
| Kassebeholdning og anfordringstilgodehavender hos centralbanker | | 2.875 | 3.305 |
| Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker | | 93.711 | 105.147 |
| Udlån og andre tilgodehavender til dagsværdi | | | 0 |
| Udlån og andre tilgodehavender til amortiseret kostpris | 11,23 | 245.589 | 229.899 |
| Obligationer til dagsværdi | 14 | 27.938 | 1.514 |
| Obligationer til amortiseret kostpris | 14 | 0 | 7 |
| Aktier m.v. | 15 | 15.684 | 15.465 |
| Grunde og bygninger i alt | 16 | 6.625 | 6.566 |
| Domicilejendomme | | 6.625 | 6.566 |
| Øvrige materielle aktiver | 17 | 955 | 1.100 |
| Udskudte skatteaktiver | 18 | 164 | 62 |
| Andre aktiver | | 2.318 | 1.516 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 542 | 517 |
| Aktiver i alt | | 396.401 | 365.098 |
| Passiver | | | |
| Gæld | | | |
| Gæld til kreditinstitutter og centralbanker | | | 0 |
| Indlån og anden gæld | 19 | 311.694 | 287.746 |
| Aktuelle skatteforpligtelser | | 395 | 15 |
| Andre passiver | | 5.584 | 8.149 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 0 | 33 |
| Gæld i alt | | 317.673 | 295.943 |
| Hensatte forpligtelser | | | |
| Andre hensatte forpligtelser | | 90 | 0 |
| Hensatte forpligtelser i alt | | 90 | 0 |
| Egenkapital | | | |
| Aktiekapital | 20 | 10.800 | 10.800 |
| Overført overskud eller underskud | | 67.838 | 58.355 |
| Egenkapital i alt | | 78.638 | 69.155 |
| Heraf foreslået udbytte | | | |
| | | 1.080 | 2.160 |
| Passiver i alt | | 396.401 | 365.098 |

Egenkapitalopgørelse

| 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
| Aktiekapital ultimo | 10.800 | 10.800 |
| Overført overskud primo | 58.355 | 52.672 |
| Ændring i regnskabspraksis | 0 | 592 |
| Årets overskud eller underskud | 9.773 | 7.173 |
| Tilgang ved salg af egne kapitalandele | 1.788 | 0 |
| Afgang ved køb af egne kapitalandele | 0 | -1.028 |
| Udbetalt udbytte | -2.160 | -864 |
| Udbytte fra egne aktier | 82 | 36 |
| Anden afgang | 0 | -226 |
| Overført overskud ultimo | 67.838 | 58.355 |
| Egenkapital i alt | 78.638 | 69.155 |
| Heraf foreslået udbytte | 1.080 | 2.160 |

Solvensopgørelse

| 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Basiskapital | | |
| Egenkapital | 78.638 | 69.155 |
| Foreslået udbytte | -1.080 | -2.160 |
| Øvrige fradrag i kernekapitalen | -164 | -62 |
| Kernekapital efter fradrag | 77.394 | 66.933 |
| Tillæg og fradrag i kernekapitalen | -4.805 | -6.640 |
| Basiskapital efter fradrag | 72.589 | 60.293 |
| Vægtede poster udenfor handelsbeholdningen | 252.804 | 364.993 |
| Vægtede poster med markedsrisiko m.v. | 136.152 | 11.400 |
| I alt vægtede poster | 388.956 | 376.393 |
| Kernekapital efter fradrag i pct. af vægtede poster | 18,0 | 17,7 |
| Solvensprocent | 16,9 | 16,0 |
| Kapitalkrav | 37.300 | 24.190 |






Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2006 for A/S Vinderup Bank. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Lov om Finansiell Virksomhed herunder bekendtgørelse om finansielle rapporter for kreditinstitutter og fondsmæglerselskaber m.fl. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af bankens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat. Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Vinderup, den 19. februar 2007

Direktionen

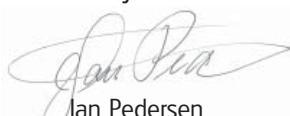


Jens Nipper

Bestyrelsen




Niels Hanghøj
Formand



Jan Pedersen
næstformand



Jens Tang



Tommy Jensen



Jens Skov



Keld Frederiksen

Til aktionærene i A/S Vinderup Bank

Vi har revideret årsrapporten for A/S Vinderup Bank for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2006 omfattende ledelsesberetning, hovedtal, nøgletal, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, ledelsespåtegning og noter. Årsrapporten aflægges efter lov om finansiell virksomhed og yderligere danske oplysningskrav til årsrapporter for børsnoterede finansielle selskaber.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om finansiell virksomhed og yderligere danske oplysningskrav til årsrapporter for børsnoterede finansielle selskaber. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.



Revisionspåtegning

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved denne risikovurdering overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2006 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2006 i overensstemmelse med lov om finansiell virksomhed og yderligere danske oplysningskrav til årsrapporter for børsnoterede finansielle selskaber.

Holstebro, den 19. februar 2007

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Niels Villadsen
statsautoriseret revisor



H.C. Krogh

statsautoriseret revisor

Noter

| | | | |
|--------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Note 1 | Renteindtægter | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker | 3.137 | 2.320 |
| | Udlån og andre tilgodehavender | 18.247 | 16.048 |
| | Obligationer | 67 | 34 |
| | Øvrige renteindtægter | 1 | 7 |
| | I alt | 21.452 | 18.409 |

| | | | |
|--------|----------------------|--------------|--------------|
| Note 2 | Renteudgifter | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Indlån og anden gæld | 5.203 | 3.852 |
| | Øvrige renteudgifter | 21 | 14 |
| | I alt | 5.224 | 3.866 |

| | | | |
|--------------|---------------------------------------|--------------|-------|
| Note 3 | Gebyrer og provisionsindtægter | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Værdipapirhandel og depoter | 1.328 | 1.439 |
| | Betalingsformidling | 330 | 312 |
| | Lånesagsgebyrer | 738 | 1.095 |
| | Garantiprovision | 1.320 | 1.339 |
| | Øvrige gebyrer og provisioner | 910 | 1.382 |
| I alt | 4.626 | 5.567 | |

| | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Note 4 | Kursreguleringer | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Andre udlån og tilgodehavender til dagsværdi | -89 | -10 |
| | Obligationer | -1 | -23 |
| | Aktier | 3.642 | 1.675 |
| | Valuta | 65 | 40 |
| | Valuta-, rente-, aktie-, råvare-, og andre kontrakter samt afledte finansielle instrumenter | 32 | 43 |
| | I alt | 3.649 | 1.725 |



| | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Note 5 | Udgifter til personale og administration | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Lønninger og vederlag til bestyrelse, direktion og repræsentantskab | | |
| | Direktion | 1.053 | 1.005 |
| | Bestyrelse | 220 | 220 |
| | I alt | 1.273 | 1.225 |
| | Personaleudgifter | | |
| | Lønninger | 5.059 | 4.820 |
| | Pensioner | 514 | 474 |
| | Udgifter til social sikring og lønsumsafgift | 604 | 583 |
| | I alt | 6.177 | 5.877 |
| Øvrige administrationsudgifter | 5.859 | 6.004 | |
| I alt | 13.309 | 13.106 | |

| | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| Note 6 | Antal beskæftigede | | |
| | Det gennemsnitlige antal beskæftigede i regnskabsåret omregnet til fuldtidsbeskæftigede | 9,8 | 12,6 |

| | | | |
|--------|-----------------------------------------------------|-----|-----|
| Note 7 | Revisionshonorar | | |
| | Samlet revisionshonorar til generalforsamlingsvalgt | 369 | 369 |
| | Heraf andre ydelser end revision | 1 | 2 |

| | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Note 8 | Direktion og bestyrelse | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Størrelse af lån til samt pant, kaution eller garantier stiftet af medlemmer i instituttets: | | |
| | Direktionen | 0 | 0 |
| | Bestyrelse | 9.332 | 8.165 |
| | Alle engagementer er ydet på markedsmæssige vilkår, herunder såvel rente- som garantiprovisionssatser. | | |
| | Rentefoden til bestyrelsen ligger i intervallet fra 4,725% til 5,432% | | |
| | Sikkerhedsstillelse fra medlemmer i instituttets: | | |
| | Direktionen | 0 | 0 |
| | Bestyrelse | 7.021 | 3.845 |

| Note 9 | | 2006 | 2005 |
|------------------------------------------------|--|--------------|--------------|
| Skat | | | |
| 1.000 DKK. | | | |
| Beregnet skat af årets indkomst | | 2.944 | 2.523 |
| Udskudt skat | | -102 | 8 |
| Efterregulering af tidligere års beregnet skat | | 0 | -167 |
| Skat på nedskrivningskonto | | 0 | 66 |
| I alt | | 2.842 | 2.430 |

Effektiv skatteprocent

| | | |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| Den aktuelle skatteprocent | 28,0% | 28,0% |
| Ikke skattepligtige indtægter | -5,8% | -2,9% |
| Ikke fradragsberettigede udgifter | 0,3% | 1,4% |
| Skat på nedskrivningskontoen | 0,0% | 0,5% |
| Regulering af tidligere års beregnet skat | 0,0% | -1,7% |
| Effektiv skatteprocent | 22,5% | 25,3% |

| Note 10 | | 2006 | 2005 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|----------------|
| Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker fordelt efter restløbetid | | | |
| 1.000 DKK. | | | |
| Anfordringstilgodehavender | | 14.826 | 47.201 |
| Til og med 3 måneder | | 78.885 | 57.946 |
| Der fordeles således: | | | |
| Tilgodehavende hos centralbanker | | 78.885 | 57.946 |
| Tilgodehavende hos kreditinstitutter | | 14.826 | 47.201 |
| I alt | | 93.711 | 105.147 |

| Note 11 | | 2006 | 2005 |
|----------------------------------------------------------------|--|----------------|----------------|
| Udlån og andre tilgodehavender til amortiseret kostpris | | | |
| 1.000 DKK. | | | |
| Anfordring | | 38.187 | 37.525 |
| Til og med 3 måneder | | 18.718 | 23.294 |
| Over 3 måneder og til og med 1 år | | 36.077 | 31.839 |
| Over 1 år og til og med 5 år | | 102.545 | 102.823 |
| Over 5 år | | 45.754 | 34.418 |
| I alt | | 241.281 | 229.899 |

Banken har ingen aktiver erhvervet som led i ægte købs- og tilbagesalgforretninger

Vinderup Bank 2006 største egenkapital

| Note 12 | Nedskrivning på udlån og tilgodehavender | 2006 | 2005 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| | 1.000 DKK. | | |
| | Individuelle nedskrivninger: | | |
| | Individuelle nedskrivninger på udlån og andre tilgodehavender ved foregående regnskabsårs afslutning | 6.007 | 10.652 |
| | Nedskrivninger henholdsvis værdireguleringer i årets løb | 1033 | 91 |
| | Tilbageførsel af nedskrivninger foretaget i tidligere regnskabsår | -3.173 | -2.396 |
| | Tabsført dækket af nedskrivninger | -1.754 | -2.340 |
| | Andre bevægelser | -80 | 0 |
| | I alt | 2.033 | 6.007 |
| | Gruppevise nedskrivninger: | | |
| | Gruppevise nedskrivninger på udlån og andre tilgodehavender ved foregående regnskabsårs afslutning | 1.957 | 1.957 |
| | Tilbageførsel af nedskrivninger foretaget i tidligere regnskabsår | -467 | 0 |
| | I alt | 1.490 | 1.957 |
| | Nedskrivninger på udlån i alt | 3.523 | 7.964 |

Der er ikke foretaget nedskrivning på tilgodehavender hos kreditinstitutter, øvrige tilgodehavender og garantier

Udlån og andre tilgodehavender med indtruffet objektiv indikation for værdiforringelse indregnet i balancen med en regnskabsmæssig værdi større end nul

| | | |
|---------------------------------------------------------------|-------|--------|
| Saldo for udlån og andre tilgodehavender før nedskrivninger | 2.635 | 10.761 |
| Nedskrivninger | 2.033 | 6.007 |
| Saldo for udlån og andre tilgodehavender efter nedskrivninger | 602 | 4.754 |

| Note 13 | Standset rentebetaling | 2006 | 2005 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| | Tilgodehavender med standset rentebetaling udgør ultimo regnskabsåret | 1.529 | 3.030 |

| Note 14 | Obligationer | 2006 | 2005 |
|---------|----------------------------------|--------|-------|
| | 1.000 DKK. | | |
| | Obligationer til dagsværdi | 27.938 | 1.514 |
| | Obligationer i alt til dagsværdi | 27.938 | 1.514 |
| | Obligationer til dagsværdi: | | |
| | Realkreditobligationer | 12.900 | 514 |
| | Statsobligationer | 10.026 | 1.000 |
| | Udstedt af andre | 5.012 | 0 |
| | I alt | 27.938 | 1.514 |

Banken har ingen "hold-til-udløb" aktiver

| | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Note 15 | Aktier mv. | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Aktier/investeringsforeningsbeviser noteret på Københavns Fondsbørs | 3.710 | 4.989 |
| | Unoterede aktier optaget til dagsværdi | 10.706 | 8.236 |
| | Øvrige kapitalandele | 1.268 | 2.240 |
| | Aktier mv. i alt | 15.684 | 15.465 |

| | | | |
|---------|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| Note 16 | Grunde og bygninger | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Domicilejendomme | | |
| | Omvurderet værdi primo | 6566 | 7.037 |
| | Tilgang i året løb, herunder forbedringer | 239 | 5 |
| | Afskrivninger | -180 | -476 |
| | Omvurderet værdi ultimo | 6.625 | 6.566 |

Der har ikke været eksterne eksperter involveret i målingen af investeringsejendom og domicilejendomme.

| | | | |
|---------|---------------------------------------------|--------------|--------------|
| Note 17 | Øvrige materielle aktiver | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Samlet kostpris primo | 3.589 | 3.412 |
| | Tilgang i årets løb, herunder forbedringer | 414 | 537 |
| | Afgang i årets løb | -202 | -360 |
| | Samlet kostpris ultimo | 3.801 | 3.589 |
| | Af- og nedskrivninger primo | 2.489 | 1.829 |
| | Årets afskrivninger | 559 | 800 |
| | Tilbageførte afskrivninger | -202 | -140 |
| | Samlede af- og nedskrivninger ultimo | 2.846 | 2.489 |
| | Bogført værdi ultimo | 955 | 1.100 |

| | | | |
|---------|------------------------------------------|------------|-----------|
| Note 18 | Udskudte skatteaktiver / passiver | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Materielle aktiver | 148 | 142 |
| | Udlån og andre tilgodehavender | 225 | 128 |
| | Værdipapirer | -154 | -125 |
| | Øvrige balanceposter | -56 | -83 |
| | Udskudte skatteaktiver | 163 | 62 |
| | Udskudte skattepassiver | | |



| | | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Note 19 | Indlån og anden gæld | | |
| | Fordeling efter restløbetid | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Anfordring | 227.783 | 195.826 |
| | Til og med 3 måneder | 39.427 | 39.626 |
| | Over 3 måneder og til og med 1 år | 19.959 | 32.476 |
| | Over 1 år og til og med 5 år | 9.780 | 9.653 |
| | Over 5 år | 14.745 | 10.165 |
| | I alt | 311.694 | 287.746 |
| | Fordeling på indlånstyper | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| På anfordring | 197.229 | 161.234 | |
| Med opsigelsesvarsel | 34.438 | 31.085 | |
| Tidsindsud | 51.605 | 73.412 | |
| Særlige indlånformer | 28.422 | 22.015 | |
| I alt | 311.694 | 287.746 | |
| Note 20 | Aktiekapital | | |
| | | 2006 | 2005 |
| | Antal aktier á kr. 100 (stk.) | 108.000 | 108.000 |
| Aktiekapital i alt | 10.800 | 10.800 | |
| Note 21 | Egne kapitalandele | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Egne kapitalandele er optaget til | 0 | 0 |
| | Markedsværdi udgør | 3.051 | 4.145 |
| | Antal egne aktier (stk.) | | |
| | Primo | 4.187 | 2.800 |
| | Netto bevægelse egne aktier | -1.136 | 1.387 |
| | Ultimo | 3.051 | 4.187 |
| | Pålydende værdi af beholdningen af egne aktier ultimo | 247 | 419 |
| | Egne aktiers andel af aktiekapitalen ultimo (pct.) | 2,3% | 3,9% |
| | Samlet nettosum for erhvervede aktier i årets løb | 0 | 1.028 |
| Samlet nettosum for afhændede aktier i årets løb | 2.058 | 0 | |

| | | | |
|---------|-----------------------------------------|----------------|----------------|
| Note 22 | Eventualforpligtelser | | |
| | 1.000 DKK. | 2006 | 2005 |
| | Garantier mv.: | | |
| | Finansgarantier | 76.790 | 68.353 |
| | Tabsgarantier for realkreditlån | 92.293 | 73.324 |
| | Tinglysnings- og konverteringsgarantier | 0 | 1.010 |
| | Øvrige garantier | 9.438 | 8.804 |
| | I alt | 178.521 | 151.491 |
| | Andre eventualforpligtelser: | 0 | 0 |

| | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Note 23 | Kreditrisici på udlån og garantier | | |
| | | 2006 | 2005 |
| | Udlån og garantier i pct. ultimo fordelt på sektorer og brancher | | |
| | Offentlige myndigheder | 2% | 1% |
| | Erhverv, herunder : | | |
| | Landbrug, jagt og skovbrug | 6% | 9% |
| | Fiskeri | 0% | 0% |
| | Fremstillingsvirksomhed, råstofudv., el-, gas-, vand- og varmeværker | 2% | 3% |
| | Bygge- og anlægsvirksomhed | 2% | 5% |
| | Handel, restaurations- og hotelvirksomhed | 5% | 9% |
| | Transport, post og telefon | 1% | 1% |
| | Kredit- og finansieringsvirksomhed samt forsikringsvirksomhed | 0% | 0% |
| | Ejendomsadministration og -handel, forretningsservice | 2% | 5% |
| | Øvrige erhverv | 1% | 2% |
| | Erhverv i alt | 19% | 34% |
| | Private | 79% | 65% |
| | I alt | 100% | 100% |



Vinderup Bank 2006 - bedste resultat

| Note 24 | | 2006 | 2005 |
|------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|----------------|
| Supplerende oplysninger vedrørende likviditet | | | |
| 1.000 DKK. | | | |
| Anfordringsgæld og gæld med kortere opsigelsesvarsel end 1 måned | | 220.344 | 201.123 |
| 15% heraf | | 33.052 | 30.168 |
| Reducerede gælds- og garantiforpligtelser, jf. nedenfor | | 496.257 | 447.434 |
| 10% heraf | | 49.626 | 44.743 |
| Til opfyldelse heraf haves: | | | |
| Kassebeholdning | | 1.785 | 2.047 |
| Anfordringstilgodehavender i Danmarks Nationalbank | | 1.090 | 1.257 |
| Øvrige fuldt sikre og likvide anfordringstilgodehavender i kreditinstitutter | | 12.596 | 45.319 |
| Ubelånte indlånsbeviser udstedt af Danmarks Nationalbank | | 78.885 | 57.946 |
| Sikre, letsælgelige, børsnoterede, ubelånte værdipapirer | | 26.621 | 10.655 |
| I alt | | 120.977 | 117.224 |
| | | | |
| Note 25 | | 2006 | 2005 |
| Opgørelse af reducerede gælds- og garantiforpligtelser | | | |
| 1.000 DKK. | | | |
| Balancesum | | 396.401 | 365.098 |
| + garantier | | 178.521 | 151.491 |
| - egenkapital | | -78.665 | -69.155 |
| Reducerede gælds- og garantiforpligtelser i alt | | 496.257 | 447.434 |

Ledelse og medarbejdere · Vinderup Bank

Bestyrelse



Formand
Niels Hanghøj
Distrikschef



Næstformand
Jan Pedersen
Maskinhandler



Keld Frederiksen
Advokat



Jens Tang
Herreekviperingshandler



Jens Skov
Isenkrammer



Tommy Jensen
Møbelfabrikant

Direktion



Bankdirektør
Jens Nipper
Telefon: 96 95 08 15
jni@vinderupbank.dk

Medarbejdere



Kunderådgiver
Torben Gudiksen
Telefon: 96 95 08 24
tgu@vinderupbank.dk



Kunderådgiver
Niels Jespersen
Telefon: 96 95 08 12
nje@vinderupbank.dk



Kunderådgiver
Leif Langballe
Telefon: 96 95 08 19
lla@vinderupbank.dk



Kunderådgiver
Frode Meldgaard
Telefon: 96 95 08 15
fme@vinderupbank.dk



Kunderådgiver
Freddy Nikkelborg
Telefon: 96 95 08 16
fni@vinderupbank.dk



Kunderådgiver
Poul Anker Poulsen
Telefon: 96 95 08 14
ppo@vinderupbank.dk



Bankelev
Erik Nejrup Kjærside
Telefon: 96 95 08 17
ekj@vinderupbank.dk



Bankelev
Bjørn Ransborg Jensen
Telefon: 96 95 08 25
bje@vinderupbank.dk



Kasserer
Lisbeth Hansen
Telefon: 96 95 08 21
lha@vinderupbank.dk



Ekspeditionsmedarbejder
Bente Brogaard
Telefon: 96 95 08 22
bbr@vinderupbank.dk



Ekspeditionsmedarbejder
Linda Jakobsen
Telefon: 96 95 08 xx
lja@vinderupbank.dk



Ekspeditionsmedarbejder
Rita Møller
Telefon: 96 95 08 13
rmo@vinderupbank.dk



Ekspeditionsmedarbejder
Rikke Zobbe
Telefon: 96 95 08 xx
mz@vinderupbank.dk





A/S Vinderup Bank
Søndergade 30
7830 Vinderup

97 44 15 55
97 44 13 76
www.vinderupbank.dk
mail@vinderupbank.dk