

SISÄLTÖ

- 3 Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2009
- 3 Ahlstrom-konsernin rakenne ja hallinto
- 4 Yhtiökokous
- 4 Hallitus
 - 5 Hallituksen valiokunnat
- 6 Toimitusjohtaja
- 6 Johtoryhmä
- 6 Hallituksen ja johdon palkitseminen
- 8 Tilintarkastajat
- 8 Taloudelliseen raportointiin liittyvät sisäiset valvonta- ja riskienhallintajärjestelmät
 - 8 Taloudellinen raportointi
 - 9 Yritysriskien hallinta
 - 9 Investointeihin liittyvät sisäiset prosessit
 - 9 Sisäinen tarkastus
- 10 Lakien ja säännösten noudattaminen
- 11 Hallituksen ja johtoryhmän jäsenten osakeomistus yhtiössä
- 12 Hallituksen henkilötiedot ja kuvat
- 14 Johtoryhmän henkilötiedot ja kuvat

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2009

Konsernin emoyhtiö Ahlstrom Oyj ("Ahlstrom" tai "yhtiö") on suomalainen NASDAQ OMX Helsingissä (Helsingin pörssissä) noteerattu osakeyhtiö. Ahlstrom noudattaa hallinnossaan siihen sovellettavaa lainsäädäntöä ja säännöstöä, yhtiöjärjestystään sekä Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia ("hallinnointikoodi"). Arvopaperimarkkinayhdistys ry julkaisi hallinnointikoodin vuonna 2008, ja se on saatavana internetsivuilla www.cgfinland.fi. Ahlstrom ei poikkea hallinnointikoodin 31.12.2009 voimassa olleista suosituksista.

Tämä selvitys on laadittu arvopaperimarkkinalain 2 luvun 6 pykälän ja hallinnointikoodin suosituksen 51 mukaisesti. Yhtiön tarkastusvaliokunta on hyväksynyt selvityksen, ja yhtiön tilintarkastaja on tarkastanut sen.

Toimintakertomus vuodelta 2009 sisältyy vuosikertomukseen, joka on saatavilla yhtiön internetsivuilla www.ahlstrom.com.

AHLSTROM-KONSERNIN RAKENNE JA HALLINTO



YHTIÖKOKOUS | Yhtiökokous on Ahlstromin ylin päättävä elin, joka kokoontuu yleensä kerran vuodessa. Sen tehtävät ja toimintatavat on määritelty osakeyhtiölaissa ja yhtiön yhtiöjärjestyksessä. Yhtiökokouksella on yksinomainen toimivalta päättää tietyistä tärkeistä asioista, kuten yhtiöjärjestyksen muuttamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta, osingonjaosta sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien valitsemisesta.

Yhtiökokouksen kutsuu koolle hallitus. Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Hallitus kutsuu koolle ylimääräisen yhtiökokouksen tarvittaessa. Ylimääräinen yhtiökokous on niin ikään kutsuttava koolle, jos osakkeenomistajat, joilla on yhteensä vähintään 10 % yhtiön kaikista osakkeista, vaativat sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelyä varten tai jos laki muutoin niin vaatii.

Yhtiön nykyisen yhtiöjärjestyksen mukaan kutsu yhtiökokoukseen julkaistaan yhtiön hallituksen valitsemissa suomen- ja ruotsinkielisissä Helsingissä ilmestyvissä sanomalehdissä enintään kaksi kuukautta ja vähintään 17 päivää ennen yhtiökokouspäivää. Kutsu julkaistaan lisäksi pörssitiedotteena. Hallitus esittää seuraavalle varsinaiselle yhtiökokoukselle yhtiön yhtiöjärjestyksen muuttamista niin, että ilmoitus on julkaistava yhtiön internetsivuilla aikaisintaan kolme kuukautta ja viimeistään kolme viikkoa ennen kokousta. Kutsu on kuitenkin toimitettava vähintään yhdeksän päivää ennen yhtiökokouksen täsmäytyspäivää. Lisäksi hallitus voi päättää julkaista kokouskutsun kokonaisuudessaan tai osittain muulla sopivaksi katsomalla tavalla.

Kutsu sekä seuraavat tiedot ovat myös saatavilla yhtiön internetsivuilla:

- osakkeiden ja äänioikeuksien kokonaismäärä kokouskutsun päivänä
- yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat
- hallituksen päätösehdotukset
- kokouksen asialistalle otetut asiat, joista ei ehdoteta tehtäväksi päätöstä.

Yhtiön vuosikertomus ja muu yhtiökokoukseen liittyvä aineisto lähetetään sitä pyytävälle osakkeenomistajalle ennen varsinaista yhtiökokousta.

Yhtiökokouksen pöytäkirja äänestystuloksineen sekä päätösten osana olevat pöytäkirjan liitteet ovat saatavilla yhtiön internetsivuilla kahden viikon kuluessa kokouksesta.

Osakkeenomistaja voi osallistua yhtiökokoukseen joko henkilökohtaisesti tai valtuuttamansa asiamiehen edustamana. Osakkeenomistajan, joka haluaa osallistua yhtiökokoukseen, on ilmoitettava yhtiölle osallistumisestaan yhtiökokouskutsussa mainittuun päivämäärään mennessä. Osallistumisoikeus on ainoastaan niillä osakkeenomistajilla, jotka on kutsussa ilmoitettu täsmäytyspäivänä merkitty osakkeenomistajiksi Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään osakasluetteloon. Hallintarekisteröityjen osakkeiden omistajat voidaan merkitä kyseiseen osakasluetteloon tilapäisesti. Heitä kehoitetaan tämän vuoksi pyytämään omaisuudenhoitajaltaan tarvittavat ohjeet tilapäisestä osakasluetteloon rekisteröitymisestä, valtakirjojen antamisesta sekä ilmoittautumisesta yhtiökokoukseen. Osakkeenomistajan asiamiehen on esitettävä päivätty valtakirja, tai hänen on muutoin luotettavalla tavalla osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan osakkeenomistajaa.

Jokaisella yhtiön osakkeella on yksi ääni kaikissa yhtiökokouksessa käsiteltävissä asioissa.

Jos osakkeenomistaja haluaa saada tietyn asian yhtiökokouksen käsiteltäväksi, pyyntö on esitettävä kirjallisesti yhtiön hallitukselle vähintään neljä viikkoa ennen kokouskutsun julkaisemista.

Ahlstrom pyrkii varmistamaan, että kaikki hallituksen jäsenet, tilintarkastaja, toimitusjohtaja ja talousjohtaja ovat läsnä yhtiökokouksessa, jotta osakkeenomistajat voivat kysyä heiltä asialistalla olevista asioista.

Osinko-oikeus on sellaisella osakkeenomistajalla, joka on osingonmaksun täsmäytyspäivänä merkitty osakkaaksi Ahlstromin osakasluetteloon.

Vuoden 2009 yhtiökokous | Vuonna 2009 Ahlstromin varsinainen yhtiökokous pidettiin 25.3.2009 Helsingissä. Kokouskutsu julkaistiin hallinnointikoodin mukaisesti 2.3.2009.

Kokouksessa oli läsnä 255 osakkeenomistajaa, jotka edustivat yhteensä 51,7% yhtiön kaikista äänioikeuksista. Kokoukseen osallistuivat kaikki hallituksen jäsenet lukuun ottamatta Anders Mobergia, joka oli estynyt osallistumasta. Lisäksi kokoukseen osallistuivat toimitusjohtaja, talousjohtaja ja muut konsernin johtoryhmän jäsenet sekä tilintarkastaja. Kaikki varsinaisen yhtiökokouksen 2009 asiakirjat ovat saatavilla yhtiön internetsivuilla osoitteessa www.ahlstrom.com.

HALLITUS | Hallituksella on yleinen toimivalta kaikissa niissä asioissa, jotka eivät lainsäädännön tai yhtiöjärjestyksen mukaan kuulu yhtiön muulle toimielimelle. Hallitus vastaa yhtiön

hallinnosta ja sen toimintojen asianmukaisesta järjestämisestä. Hallitus vahvistaa yhtiön pitkän aikavälin liiketoimintastrategiat, arvot ja toimintaperiaatteet sekä hyväksyy liiketoiminta- ja vuosisuunnitelmat. Hallitus päättää laajoista investoinneista, yritysostoista ja merkittävistä omaisuuden myynneistä sekä hyväksyy muiden investointien puitteet. Se myös valvoo yhtiön tulosta sekä henkilöstöressurssien kehittämistä. Kukin hallituksen jäsen saa kuukausittain yhtiön taloudellisesta tilanteesta kertovan tulosraportin, joka sisältää myös johdon kommentit. Hallitus nimittää toimitusjohtajan, tämän mahdollisen sijaisen ja toimitusjohtajan alaisuudessa työskentelevän ylimmän johdon sekä vapauttaa heidät tehtävistään.

Hallitus on hyväksynyt työjärjestyksen, jota noudatetaan yhtiöjärjestyksen, Suomen lainsäädännön ja muiden säännösten rinnalla. Työjärjestyksessä kuvataan hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävät, hallituksen jäsenten työnjako, kokouskäytännöt sekä raportointi hallitukselle. Työjärjestyksen keskeinen sisältö kuvataan tässä selvityksessä.

Hallituksessa on 5–7 jäsentä. Yhtiökokous vahvistaa hallituksen jäsenten määrän, valitsee jäsenet ja päättää heidän palkkioistaan. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalin jälkeisen ensimmäisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallituksen jäsenten toimikausien määrää ei ole rajoitettu eikä enimmäiskäyttö määrätty.

Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava yhtiöstä riippumattomia. Lisäksi vähintään kahden mainittuun enemmistöön kuuluvan jäsenen on oltava riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Jokaisen hallituksen jäsenen on annettava hallitukselle hänen pätevyytensä ja riippumattomuutensa arvioimiseksi tarvittavat tiedot sekä ilmoitettava viipymättä tiedoissa tapahtuneista muutoksista.

Hallituksen jäsenten on toimittava suhteissaan Ahlstromiin ja sen tytäryhtiöihin kuten toisistaan riippumattomat tahot toimisivat (ns. arm's length -periaate) ja ilmoitettava hallitukselle tilanteista ja olosuhteista, joissa voidaan katsoa vallitsevan eturistiriitä.

Hallituksen kokoukset pidetään useimmiten yhtiön pääkonttorissa Helsingissä, mutta ajoittain hallitus käy myös yhtiön muissa toimipaikoissa ja pitää kokouksensa siellä. Hallitus järjestää tarvittaessa myös puhelinkokouksia. Yhtiön toimitusjohtaja ja lakiasiainjohtaja osallistuvat säännönmukaisesti hallituksen kokouksiin. Muut johtoryhmän jäsenet osallistuvat kokouk-

siin hallituksen kutsusta. Lakiasiainjohtaja toimii hallituksen sihteerinä.

Hallitus arvioi työtään, käytäntöjään ja toimintatapojaan vuosittain. Toisinaan arvioinnin suorittaa ulkopuolinen konsultti.

Hallitus vuonna 2009 | Varsinaisessa yhtiökokouksessa 25.3.2009 vahvistettiin hallituksen jäsenten lukumääräksi seitsemän ja jäseniksi valittiin Thomas Ahlström, Sebastian Bondestam, Jan Inbarr, Anders Moberg, Martin Nüchtern, Bertel Paulig ja Peter Seligson. Yhtiökokouksen jälkeen hallitus valitsi puheenjohtajaksi Peter Seligsonin ja varapuheenjohtajaksi Bertel Pauligin. Hallituksen jäsenten henkilötiedot ja tiedot heidän omistamistaan yhtiön osakkeista esitetään tämän selvityksen lopussa (osakeomistus sivulla 11, henkilötiedot sivuilla 12–13). Yhtiön hallitus katsoo, että kaikki nykyiset hallituksen jäsenet ovat riippumattomia sekä yhtiöstä että sen merkittävistä osakkeenomistajista.

Vuonna 2009 hallitus piti 12 kokousta, joista neljä pidettiin puhelimitse. Keskimääräinen osallistumisprosentti oli 95,2.

HALLITUKSEN VALIOKUNNAT | Hallitus asettaa vuosittain tarkastusvaliokunnan ja voi tarvittaessa yhtiökokousta seuraavassa järjestäytymiskokouksessaan asettaa myös muita pysyviä valiokuntia. Tarkastusvaliokunnan lisäksi yhtiön hallitus asettaa kompensatio- ja nimitysvaliokunnan. Hallitus määrittelee valiokuntien tehtävät ja työskentelymenetelmät niille vahvistamissaan työjärjestyksissä. Valiokunnat raportoivat työstään säännöllisesti hallitukselle.

Tarkastusvaliokunta | Tarkastusvaliokunnassa on 3–4 jäsentä, jotka kaikki ovat yhtiöstä riippumattomia hallituksen jäseniä ja joilla on valiokunnan tehtävien edellyttämä pätevyys. Vähintään yhdellä jäsenellä on oltava asiantuntemusta erityisesti laskentatoimesta, kirjanpidosta tai tarkastuksesta. Asiantuntemus voi perustua esimerkiksi kokemukseen yritysjohdossa.

Työjärjestyksensä mukaan tarkastusvaliokunta avustaa hallitusta sen valvontavelvollisuuksien täyttämässä ja antaa hallitukselle suosituksia. Hallitus on valtuuttanut tarkastusvaliokunnan päättämään esimerkiksi tulosvaroituksiin liittyvistä asioista, osavuositarkastusten yksityiskohtaisesta sisällöstä, sisäisestä tarkastuksesta ja sisäisistä tarkastussuunnitelmista sekä tietyistä yhtiön toimintaperiaatteista. Lisäksi tarkastusvaliokunta antaa suosituksia tilintarkastajien valitsemisesta ja tehtävistä vapauttamisesta sekä tilintarkastajien palkkioista. Valiokunta myös hyväksyy tilintarkastajien ehdotukseen perustuvan tilintarkastussuunnitelman.

Valiokunta tarkastaa ja valvoo muun muassa konsernin taloudellisen raportoinnin prosessia ja sisäisten valvonta- ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta sekä valvoo konsernin tilintarkastusprosessia. Valiokunta tarkastaa myös yhtiön menettelyjä, joilla valvotaan lakien, säännösten sekä yhtiön omien toimintaperiaatteiden noudattamista. Valiokunnan tehtävänä on varmistaa hallituksen tietoisuus asioista ja seikoista, jotka saattavat vaikuttaa merkittävästi yhtiön taloudelliseen tilanteeseen tai liiketoimintaan.

Valiokunta toimii läheisessä yhteistyössä yhtiön hallituksen, johdon, sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastajien kanssa.

Kompensaatio- ja nimitysvaliokunta | Kompensaatio- ja nimitysvaliokunnassa on kolme jäsentä, joiden enemmistön on oltava yhtiöstä riippumattomia hallituksen jäseniä. Valiokunnan jäseniksi ei voida nimittää yhtiön toimitusjohtajaa tai muita johtajia.

Valiokunnan työjärjestyksen mukaan valiokunnan tärkeimpiä tehtäviä on päättää muiden johtoryhmän jäsenten kuin toimitusjohtajan palkoista ja muista eduista. Valiokunta tekee hallitukselle suositusten toimitusjohtajan palkasta ja muista eduista. Lisäksi se valmistele hallituksen jäsenten valintaa ja tekee suosituksia hallituksen jäsenten palkkioista. Valiokunnan on keskusteltava yhtiön suurimpien osakkeenomistajien kanssa hallitukseen ehdotettavista henkilöistä ennen asiaa koskevan suosituksensa tekemistä.

Valiokunnat vuonna 2009 | Ahlstromin hallitus asetti 25.3.2009 keskuudestaan tarkastusvaliokunnan sekä kompensatio- ja nimitysvaliokunnan.

Tarkastusvaliokunnan jäsenet olivat Bertel Paulig (puheenjohtaja), Thomas Ahlström ja Martin Nüchtern. Kaikki jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista, ja heillä on asiantuntemusta laskentatoimista, kirjanpidosta tai tarkastuksesta. Valiokunta kokoontui seitsemän kertaa, ja keskimääräinen osallistumisprosentti oli 95,2.

Kompensaatio- ja nimitysvaliokunnan jäsenet olivat Peter Seligson (puheenjohtaja), Jan Inberr ja Sebastian Bondestam. Kaikki jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista. Valiokunta kokoontui seitsemän kertaa, ja keskimääräinen osallistumisprosentti oli 100.

TOIMITUSJOHTAJA | Toimitusjohtaja vastaa yhtiön päivittäisestä johtamisesta. Hän vastaa hallitukselle sen asettamien tavoitteiden, suunnitelmien, toimintaperiaatteiden ja

päämäärien toteutumisesta. Hän valmistele hallituksessa päätettävät asiat ja panee toimeen hallituksen päätökset. Toimitusjohtaja on konsernin johtoryhmän puheenjohtaja. Toimitusjohtajan sopimus on tehty kirjallisesti, ja hallitus on hyväksynyt sen.

Jan Lång on toiminut toimitusjohtajana ja Risto Anttonen toimitusjohtajan sijaisena 1.1.2009 lähtien. Toimitusjohtajan ja hänen sijaisensa henkilötiedot ja tiedot heidän omistamistaan yhtiön osakkeista esitetään tämän selvityksen lopussa (osakeomistus sivulla 11, henkilötiedot sivulla 14–15).

JOHTORYHMÄ | Konsernin johtoryhmään (Corporate Executive Team, CET) kuuluvat toimitusjohtaja sekä liiketoiminta-alueiden ja konsernitoimintojen johtajat. Hallitus nimittää johtoryhmän jäsenet toimitusjohtajan esityksestä. Johtoryhmän jäsenet raportoivat toimitusjohtajalle. Yhtiön lakiasiainjohtaja toimii johtoryhmän sihteerinä.

Johtoryhmän tehtävänä on tukea toimitusjohtajaa hänen tehtävissään sekä toimia liiketoiminta-alueita ja konsernitoimintoja yhdistävänä tekijänä. Johtoryhmä seuraa liiketoiminnan kehitystä ja riskienhallintaa sekä käsittelee investointiehdotukset, liiketoiminta- ja vuosisuunnitelmat ja kannustinojelmat ennen niiden esittämistä hallitukselle. Johtoryhmä toteuttaa yhtiön strategiaa, käynnistää toimenpiteitä sekä vahvistaa yhtiön toimintaperiaatteita ja menettelytapoja hallituksen antamien suuntaviivojen mukaisesti. Johtoryhmän jäsenet saavat kuukausittain raportit yhtiön liiketoimintojen kehityksestä.

Johtoryhmä vuonna 2009 | Vuoden 2009 lopussa johtoryhmässä oli 13 jäsentä. Johtoryhmän kokoonpano, sen jäsenten henkilötiedot ja vastuualueet sekä tiedot johtoryhmän jäsenten omistamista yhtiön osakkeista esitetään tämän selvityksen lopussa (osakeomistus sivulla 11, henkilötiedot sivulla 14–15). Johtoryhmä kokoontui 11 kertaa vuonna 2009.

HALLITUKSEN JA JOHDON PALKITSEMINEN

Hallituksen palkkiot | Vuoden 2009 varsinainen yhtiökokous päätti hallituksen puheenjohtajan palkkioksi 5 400 euroa kuukaudessa sekä muiden hallituksen jäsenten palkkioksi 2 700 euroa kuukaudessa. Valiokuntien jäsenet saivat lisäksi kokouspalkkiona 1 150 euroa jokaisesta valiokunnan kokouksesta, johon he osallistuivat. Vuonna 2009 hallituksen palkkiot olivat yhteensä 3 132 500 euroa, valiokuntien kokouksista maksetut palkkiot mukaan luettuina. Kukaan hallituksen jäsen ei saa yhtiöltä muita kuin hallituksen jäsenyyteen liittyviä korvauksia. Hallituksen jäsenet eivät saa eläke-etuja yhtiöltä. Hallituksen

jäsenten matkakustannukset korvataan yhtiön matkustus- säännön mukaisesti.

Toimitusjohtajan ja johtoryhmän palkkiot | Hallitus päättää toimitusjohtajan palkasta ja muista eduista kompensatio- ja nimitysvaliokunnan suosituksen pohjalta. Kompensatio- ja nimitysvaliokunta päättää johtoryhmän muiden jäsenten palkoista ja muista eduista.

Alla olevassa taulukossa esitetään toimitusjohtajan ja muiden johtoryhmän jäsenten kokonaispalkkiot vuonna 2009.

Toimitusjohtajan palvelussopimus voidaan irtisanoa joko toimitusjohtajan tai yhtiön puolesta kuuden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Jos yhtiö ilman perusteltua syytä irtisanoa sopimuksen, yhtiön on suoritettava toimitusjohtajalle irtisanomisajan palkan lisäksi hänen 18 kuukauden palkkaansa vastaava eroraha.

Hallituksen hyväksymän lyhyen aikavälin kannustinohjelman mukaisesti johtoryhmän jäsenelle maksettava vuotuinen bonus on suuruudeltaan enintään 40–60 prosenttia jäsenen vuosittaisesta peruspalkasta. Vuodelta 2009 johtoryhmän jäsenelle maksettavan bonuksen suuruus riippuu konsernin rahavirrasta ja jäsenen henkilökohtaisten, vuoden alussa esimiehen kanssa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Johtoryhmän jäsenet osallistuvat lisäksi hallituksen hyväksymiin pitkän aikavälin kannustinohjelmiin.

Toimitusjohtajalle tai johtoryhmän muille jäsenille ei makseta erillistä korvausta toimimisesta konserni- tai osakkuusyhtiöiden hallintoelimissä.

Hallitus hyväksyi 31. 1. 2008 johtoryhmän jäsenille pitkän aikavälin osakepohjaisen kannustinohjelman vuosiksi 2008–2010. Ohjelman kautta on mahdollisuus saada palkkiona Ahlstromin osakkeita ja rahaa, jos hallituksen kullekin ansaintajaksolle asettama osakekohtainen tulostavoite (EPS) saavutetaan. Rahana maksettava osuus kattaa palkkiosta aiheutuvat verot. Jos ohjelman tavoitteet saavutetaan täysimääräisesti kaikkien kolmen ansaintajakson aikana, ohjelman perusteella maksettava palkkio vastaa kokonaisuudessaan yhtiön 500 000

osakkeen arvoa. Toimitusjohtajan on omistettava ohjelman kautta saatuja yhtiön osakkeita vuotuisen nettoperuspalkkansa arvoa vastaava määrä myös ohjelmassa määritetyn rajoitusjakson jälkeen. Muiden johtoryhmän jäsenten on omistettava (myös rajoitusjakson jälkeen) ohjelman kautta saatuja yhtiön osakkeita puolen vuoden nettoperuspalkkansa arvoa vastaava määrä.

Hallitus päätti samalla eli 31. 1. 2008 myös pitkän aikavälin rahana maksettavasta kannustinohjelmasta yhtiön muulle johdolle ja avainhenkilöille. Tavoitteet ovat samat kuin osakepohjaisessa pitkän aikavälin kannustinohjelmassa. Rahana maksettavassa ohjelmassa maksu voi tällä hetkellä olla enintään osanottajan kuuden kuukauden palkan suuruinen.

Toukokuussa 2009 hallitus hyväksyi muutoksia johtoryhmän jäsenten osakepohjaiseen kannustinohjelmaan: ansaintajakso 2009 ja 2010 yhdistettiin yhdeksi jaksoksi 2010. Näin ollen ohjelman loppuajan tavoitteenasetanta tehdään vain vuodelle 2010. Osakekiintiöt 2009 ja 2010 yhdistettiin, ja arviointikriteeri muutettiin osakekohtaisesta tuloksesta (EPS) sijoitetun pääoman tuotoksi (ROCE). Rahana maksettavaan pitkän aikavälin kannustinohjelmaan tehtiin vastaavat muutokset.

Toimitusjohtaja ja muut johtoryhmän jäsenet voivat kuulua vapaaehtoisin kollektiivisiin eläkevakuutuksiin. Kaikki kyseiset kollektiiviset eläkevakuutukset ovat maakohtaisia ja maksuperusteisia. Yhtiön vuosittainen maksu eläkevakuutuksiin ei ylitä kenenkään osallistujan osalta hänen kuukausipalkkansa määrää (mukaan luettuna luontoisedut, lukuun ottamatta bonuksia). Osallistujien eläkkeet määräytyvät sovellettavien paikallisten eläkelakien ja -säännösten sekä heidän edellä mainittuihin maksuperusteisiin eläkevakuutuksiin kertyneiden säästöjensä määrän perusteella. Eläkevakuutuksen ehtojen mukaan toimitusjohtajalla on oikeus jäädä eläkkeelle aikaisintaan 60 vuoden iässä.

Yhtiö ei ole antanut takauksia tai muita vastuusitoumuksia johtoryhmän tai hallituksen jäsenten puolesta.

JOHTORYHMÄN PALKAT LUONTOISETUINEEN SEKÄ KANNUSTINPALKKIOT VUONNA 2009

Euroa	Palkat ja palkkiot luontoisetuineen	Bonuspalkkiot	Pitkän aikavälin kannustusohjelmat	Yhteensä
Jan Lång, toimitusjohtaja	628 601,04	110 000,00	0	738 601,04
Muut johtoryhmän jäsenet	3 455 618,53	258 230,02	0	3 713 848,55

TILINTARKASTAJAT | Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja, joka on Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Varsinainen yhtiökokous valitsee yhtiön tilintarkastajan.

Vuonna 2008 yhtiön tilintarkastajaksi valittiin ensimmäistä kertaa PricewaterhouseCoopers Oy (PwC). Vuonna 2009 varsinainen yhtiökokous valitsi PwC:n uudelleen yhtiön tilintarkastajaksi. PwC nimesi KHT Eero Suomelan vastuulliseksi tilintarkastajaksi. Yhtiön tytäryhtiöiden tilintarkastukset tehdään paikallisten lakien ja määräysten mukaisesti. Kussakin maassa toimivat PwC:n verkoston edustajat tekevät tytäryhtiöiden tilintarkastukset muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta.

Lakisääteisen tilintarkastuksen yhteenlasketut palkkiot koko konsernin osalta vuonna 2009 olivat 931 000 euroa. PwC:n muut palkkiot konsernilta olivat 277 000 euroa ja ne liittyivät ennen kaikkea verokonsultointiin.

TALOUDELLISEEN RAPORTOINTIIN LIITTYVÄT SISÄISET VALVONTA- JA RISKIENHALLINTAJÄRJESTELMÄT | Sisäinen valvonta on olennainen osa yhtiön hallinnointia ja johtamisjärjestelmiä. Se kattaa konsernin kaikki prosessit ja organisaatio- ja tasot. Valvonnan tarkoituksena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että yhtiö voi toteuttaa strategiaansa tehokkaasti lakeja ja säännöstöjä noudattaen niin liiketoiminnan kuin luotettavan taloudellisen raportoinnin osalta. Sisäinen valvonta ei ole erillinen prosessi vaan osana yhtiön toimintoja se kattaa kaikki konserninlaajuiset toimintaperiaatteet, ohjeistukset ja järjestelmät.

TALOUDELLINEN RAPORTOINTI | Konserniyhtiöillä on yhteinen tilikartta, joka on kiinteä osa konsernin yhteistä maailmanlaajuisia taloushallintojärjestelmää. Ahlstromilla on koko konsernin kattava toiminnanohjausjärjestelmä (ERP) liiketoimintaprosesseille, jotka ovat samanlaisia kaikissa toimintayksiköissä. Sisäisen ja ulkoisen raportoinnin perustana on yhteinen konsolidointijärjestelmä. Konsernin kattavien taloushallinto- ja ERP-järjestelmien tuottama tieto siirretään konsolidoitavaksi automaattisten liittymien avulla.

Taloushallinto- ja ERP-järjestelmien keskitetystä päivityksestä ja ylläpidosta sekä niiden käyttöönotosta uusissa yksiköissä huolehtii konsernin oma henkilöstö yhteistyössä maailmanlaajuisen IT-palveluntarjoajan kanssa. Yksiköiden tietämystä tuetaan sisäisen koulutuksen ja säännöllisesti päivitettävien käyttö-ohjeistusten avulla.

Tilinpäätös laaditaan kansainvälisten tilinpäätösstandardien (IFRS) mukaisesti. Taloudellista raportointia koskevat

pääperiaatteet ja ohjeet on koottu taloushallinnon käsikirjaan (Ahlstrom Accounting Principles), jota sovelletaan kaikissa konserniyhtiöissä. Konsernilaskenta vastaa tilinpäätösstandardien seuraamisesta ja noudattamisesta, taloudellista raportointia koskevien periaatteiden ylläpitämisestä sekä niiden tiedottamisesta yksiköille. Käsikirjat tukevat taloudellisen raportoinnin luotettavuutta koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Hallituksella ja toimitusjohtajalla on kokonaisvastuu taloudelliseen raportointiin liittyvien sisäisten valvonta- ja riskienhallintajärjestelmien järjestämisestä. Hallitus on valtuuttanut tarkastusvaliokunnan seuraamaan yhtiön sisäisiä valvontajärjestelmiä. Hallituksen ja tarkastusvaliokunnan lisäksi toimitusjohtaja ja muu johtoryhmä vastaavat taloudellisen raportoinnin sisäisen valvonnan päivittäisestä järjestämisestä.

Talousjohtaja ja konsernilaskenta tukevat ja koordinoivat koko konsernin taloushallintoa ja toimintojen valvontaa. Konserniyhtiöiden ja liiketoiminta-alueiden taloushallintofunktiot ohjeistavat ja seuraavat sisäisiä valvontatoimenpiteitä ja käytäntöjä konsernin toimintaperiaatteiden ja käsikirjojen pohjalta.

Sisäinen valvonta pohjautuu konsernin organisaatorakenteeseen. Kaikki tasot, liiketoiminta-alueet, tuotelinjat, konserniyhtiöt ja -toiminnot vastaavat raportoimiensa lukujen oikeellisuudesta. Kaikki konserniyhtiöt raportoivat lukunsa tulosyksiköittäin suoraan konsernilaskennalle. Kuukausiraportoinnissa konsernilaskenta ja talousjohtaja valmistelevat raportit sekä analysoivat luvut ja muut taloudelliset tiedot. Kunkin organisaatiotason johto sekä konsernin johtoryhmä ja hallitus tarkastelevat taloudellista tulosta tavoitteisiin verrattuna.

Taloudellisten raporttien oikeellisuuden varmistamiseksi valvontaprosessissa tarkastetaan myös osavuosikatsauksia ja johdon kuukausiraportteja suhteessa tavoitteisiin. Konsernilaskenta laatii raportit hallitukselle, ja konsernin taloudellista tulosta käsitellään jokaisessa hallituksen kokouksessa. Tarkastusvaliokunta tarkastaa osavuosikatsaukset ja vuositilinpäätökset yksityiskohtaisesti. Hallitus tarkastaa ennen osavuosikatsausten julkistamista niiden yhteenvedot sekä lausunnot tulevaisuuden näkymistä ja lyhyen aikavälin riskeistä. Johtoryhmän jäsenet saavat niin ikään johdon kuukausiraportit kokouksiaan varten.

Konsernilaskenta seuraa yhtiön tehokkuutta ja kannattavuutta tulosyksikkötasolla kuukausittain. Toteutuneita lukuja verrataan vuosisuunnitelmaan ja edelliseen vuoteen. Liiketoiminnan

kehitystä valvotaan konsernin kaikilla tasoilla: konserniyhtiöissä, tuotelinjoissa, liiketoiminta-alueissa, konsernilaskennassa sekä konsernin johtoryhmässä ja hallituksessa. Loppuvuoden ennusteet päivitetään neljännesvuosittain. Pitkän aikavälin tavoitteet asetetaan liiketoimintasuunnitelmassa seuraavien viiden vuoden ajalle, ja vuosisuunnitelma laaditaan budjetointiprosessissa seuraavalle vuodelle. Molemmat suunnitelmat hyväksyy hallitus.

YRITYSRISKIEN HALLINTA | Riskienhallinta on yhtiön tärkeimpiä sisäisiä valvontatoimenpiteitä. Yritysriskien hallinta pyrkii tukemaan strategisten ja operatiivisten tavoitteiden saavuttamista suojaamalla yhtiötä tappioilta, epävarmuustekijöiltä ja mahdollisuuksien menettämiseltä. Riskienhallinnan puitteet ja vastualueet määritellään konsernin riskienhallintaperiaatteissa.

Riskienhallinnan päävastuu on yhtiön hallituksella. Se käsittelee tärkeimmät tunnistetut riskit ja vastaa yhtiön riskinottohalukkuuden ja riskinsietokyvyn määrittämisestä.

Tarkastusvaliokunta hyväksyy konsernin riskienhallintaperiaatteet ja seuraa riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta. Valiokunta myös käsittelee johdon antamia tietoja merkittävistä riskeistä ja niille altistumisesta sekä suunnitelmia riskien minimoimiseksi.

Toimitusjohtaja, johtoryhmä ja muu johto konserni-, liiketoiminta-alue- ja yksikkötasoilla vastaavat päivittäisen riskienhallinnan toteuttamisesta.

Konsernin riskienhallintatoiminto vastaa riskienhallintaperiaatteiden toteutuksen valvonnasta sekä toimenpiteiden koordinoimista ja riskiraportoinnista. Liiketoiminta-alueiden talousjohtajat sekä konsernin johtoryhmä seuraavat ja tarkastelevat näitä toimia kokouksissaan puolivuositain.

Riskienhallintaprosessi auttaa tunnistamaan konsernin tavoitteiden saavuttamista mahdollisesti uhkaavia tapahtumia, analysoimaan ja arvioimaan niitä sekä reagoimaan niihin. Tunnistetut riskit määritellään ja priorisoidaan sekä niiden todennäköisyyden että sen mukaan, miten riskien toteutuminen mahdollisesti vaikuttaisi yhtiön taloudelliseen tulokseen. Yhtiön toimintaan mahdollisesti vaikuttavat riskit jaotellaan strategisiin liiketoimintariskeihin, toiminnallisiin riskeihin ja rahoitusriskeihin.

Ahlstromin pääperiaatteena on hallita riskejä niiden mahdollisissa esiintymiskohteissa eli niissä liiketoimintayksiköissä tai toiminnoissa, joissa riskit voivat syntyä. Riskejä tunnistetaan ja arvioidaan konserni-, liiketoiminta-alue- ja yksikkötasoilla.

Kunkin organisaatiotason johto määrittelee ja toteuttaa arvioitujen riskien torjunta- ja seurantatoimenpiteet.

Konsernin riskienhallintatoiminto toteuttaa vuosittain riskien tarkasteluohjelman liiketoiminta-alueiden sekä tarpeen mukaan konsernin johtoryhmän ja konsernitoimintojen kanssa. Yhteenvedo arvioinnin tuloksista esitetään johtoryhmälle, tarkastusvaliokunnalle ja hallitukselle. Merkittävimpiä havaittuja riskejä seurataan ja ne otetaan huomioon konsernin strategisessa ja vuotuisessa liiketoiminnan suunnittelussa.

Kustannusetujen saavuttamiseksi ja riittävän konsernitasoisen valvonnan varmistamiseksi tietyt riskienhallinnan toimenpiteet on keskitetty. Tällaisia ovat esimerkiksi koko konsernin kattavat vakuutusohjelmat sekä konsernin rahoitusriskien hallinta.

INVESTOINTEIHIN LIITTYVÄT SISÄISET PROSESSIT |

Investointien ohjausryhmän puheenjohtajana toimii toimitusjohtajan sijainen. Ohjausryhmään kuuluu ylempää johtoa konsernitoiminnoista, jotka vastaavat konsernin investoinneista, laskennasta, liiketoiminnan kehittämisestä, innovaatioista ja ostotoiminnasta. Lisäksi kokouksiin osallistuu yleensä myös investointipäälliköitä ja konsernin juristi. Investointien ohjausryhmän päätehtäviä on käsitellä merkittävät investointiehdotukset ennen niiden esittämistä toimitusjohtajalle ja hallitukselle (riippuen investointiehdotuksen luonteesta ja rahallisesta arvosta), hallinnoida konsernin investointisuunnitelmaa sekä seurata käynnissä olevia ja jo toteutettuja investointihankkeita. Ohjausryhmä kokoontuu yleensä 6–7 kertaa vuodessa, ja ylimääräisiä kokouksia järjestetään tarvittaessa.

Vuonna 2009 ohjausryhmä keskittyi meneillään olevien investointiprosessien seuraamiseen. Niitä olivat esimerkiksi uuden tehtaan rakentaminen Intiassa, yhtiön investointiprosessin kehittäminen sekä energiankulutusta vähentävät investoinnit. Ohjausryhmässä oli seitsemän jäsentä, ja se kokoontui kahdeksan kertaa.

SISÄINEN TARKASTUS | Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja kehittää valvonta-, riskienhallinta- ja hallinnointiprosessien tehokkuutta. Sisäinen tarkastus myös ehdottaa hyväksi havaittujen käytäntöjen käyttöönottoa sen varmistamiseksi, että yhtiön johdon suunnittelemat ja toteuttamat riskienhallinta-, valvonta- ja hallinnointiprosessit ovat riittäviä ja toimivat suunnitellusti. Sisäinen tarkastus arvioi näin toimiesseen liiketoimintaprosessien tehokkuutta ja tuloksellisuutta sekä toimintaperiaatteiden, ohjeiden ja menettelytapojen sekä sovellettavien lakien ja määräysten noudattamista.

Tarkastusvaliokunta vastaa viime kädessä sisäisen tarkastuksen organisoinnista. Vuoden 2009 loppuun saakka yhtiön oma henkilökunta vastasi sisäisen tarkastuksen suorittamisesta, mutta toiminto ulkoistettiin 1. 1. 2010 alkaen maailmanlaajuiselle palveluntarjoajalle KPMG Oy Ab:lle.

Sisäinen tarkastus raportoi hallinnollisesti konsernin talousjohtajalle, mutta tarkastukseen liittyvissä asioissa se raportoi tarkastusvaliokunnalle. Sisäinen tarkastus tekee säännöllisesti tarkastuksia tehtailla, tytäryhtiöissä ja muissa konserniyksiköissä tarkastusvaliokunnan hyväksymän tarkastussuunnitelman mukaisesti. Tarkastussuunnitelma laaditaan käyttäen asianmukaista riskikartoitusta, jossa otetaan huomioon konsernin riskienhallintatoiminnon, johtoryhmän tai tilintarkastajien havaitsemat riskit tai valvontaan liittyvät huolenaiheet. Sisäinen tarkastus raportoi toiminnastaan säännöllisesti johtoryhmän jäsenille ja tarkastusvaliokunnalle sekä antaa johtoryhmän jäsenille ja paikallisjohdolle havaintoihinsa perustuvia suosituksia. Sisäinen tarkastus myös valvoo sen suosituksiin perustuvien toimintasuunnitelmien toteuttamista.

Sisäisen tarkastuksen toiminnolla on ollut tarkastusvaliokunnan hyväksymä laadunvarmistusohjelma, ja sisäisen tarkastuksen käsikirja on toiminut tarkastustoiminnan käytännön ohjeistuksena.

Sisäinen tarkastus koordinoi toimintaansa tilintarkastajien ja yhtiön muiden valvontatoimintojen kanssa (kirjanpito, konsernilaskenta, verotus, riskienhallinta, lakiasiat, IT jne.). Sisäinen tarkastus hyödyntää Ahlstromin oman henkilöstön tai yhtiön ulkopuolisten tahojen asiantuntemusta erityisosaamista vaativissa asioissa talousjohtajan tai tarkastusvaliokunnan kanssa sovituin tavoin.

Sisäisen tarkastuksen toiminnolla on lain sallimissa puitteissa rajoittamaton oikeus saada kaikkia yksiköjä, toimintoja, asiakirjoja, omaisuutta ja henkilöstöä koskevat asiaankuuluvat tiedot.

Sisäinen tarkastus ohjaa omaa toimintaansa noudattamalla The Institute of Internal Auditors -järjestön (IIA) eettistä säännöstöä (Code of Ethics). IIA:n sisäisen tarkastuksen kansainvälisiä ammattistandardeja ja ohjeistusta (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, Practice Advisories) noudatetaan soveltuvin osin.

LAKIEN JA SÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMINEN | Ahlstromin menettelytapoihin kuuluu lakien ja säännösten noudattaminen koko organisaatiossa. Ahlstrom haluaa olla eettinen työpaikka

henkilöstölleen sekä toimia eettisesti oikein liikesuhteissaan asiakkaidensa, toimittajiensa ja muiden liikekumppaneidensa kanssa.

Yhtiö on vuonna 2003 käyttöönotetussa ohjelmassaan sitoutunut luomaan ja ylläpitämään määräyksiä ja menettelyohjeita, joita sen henkilöstön ja muiden edustajien on noudatettava lakien ja säännösten noudattamiseksi. Ohjelmaa koostuu koulutuksesta, valvonnasta ja korjaavista toimenpiteistä. Ohjelmaa valvoo konsernin lakiasiaintoiminta. Tärkeimmät ohjeet liittyvät toimintaperiaatteisiin liiketoiminnassa, kilpailulainsäädäntöön, kansainväliseen kauppaan (lahjonnan vastaiseen toimintaan) sekä sisäpiirisääntöön.

Sisäpiirihallinnossaan Ahlstrom noudattaa Helsingin pörssin sisäpiiriohjetta sekä sitä täydentäviä yhtiön omia, hallituksen hyväksymiä sisäpiiriohjeita. Yhtiön julkista ja yrityskohtaista sisäpiirikisteriä ylläpidetään Euroclear Finland Oy:n SIRE-järjestelmässä.

Yhtiön julkisiin sisäpiiriläisiin kuuluvat lain mukaisesti hallitus, toimitusjohtaja ja hänen sijaisensa, tilintarkastajat sekä tietyt johtoryhmän jäsenet. Ahlstromin yrityskohtaiseen pysyvään sisäpiirikisteriin kuuluvat yhtiön määrittämät henkilöt, jotka asemansa perusteella saavat säännöllisesti sisäpiiritietoa.

Ahlstromin sisäpiiriohjeiden mukaan pysyvään sisäpiirikisteriin kuuluvien täytyy aina ennen kaupankäyntiään yhtiön arvopapereilla saada lupa yhtiön sisäpiirivastaavalta. Pysyvään sisäpiiriin kuuluvat eivät kuitenkaan saa milloinkaan käydä kauppaa yhtiön arvopapereilla aikana, joka alkaa vuosineljänneksen päättymisestä ja päättyy osavuositarkastuksen tai tilinpäätöksen julkaisemista seuraavana päivänä (ns. suljettu ikkuna). Suljettu ikkuna kestää kuitenkin aina vähintään kolme viikkoa ennen osavuositarkastuksen tai tilinpäätöksen julkaisemista sekä itse julkaisupäivän.

Yhtiön lakiasiainosasto perustaa ja ylläpitää lisäksi hankekohtaisia sisäpiirikistereitä lain tai muiden säännösten niin vaatiessa. Hankekohtaiset sisäpiiriläiset eivät saa käydä kauppaa yhtiön arvopapereilla ennen hankkeen päättymistä.

**HALLITUKSEN JA JOHTORYHMÄN JÄSENTEN
 OSAKEOMISTUS YHTIÖSSÄ 31. 12. 2009**

Hallitus		Johtoryhmä	
Peter Seligson	300 000	Jan Lång	6 000
Bertel Paulig	-	Risto Anttonen	3 100
Thomas Ahlström	74 700	Paula Aarnio	-
Sebastian Bondestam	1 580	Gustav Adlercreutz	3 500
Jan Inbarr	9 159	Jean-Marie Becker	-
Anders Moberg	-	Tommi Björnman	50
Martin Nüchtern	1 500	Diego Borello	3 053
		Daniele Borlatto	-
		Claudio Ermondi	-
		Patrick Jeambar	13 153
		Seppo Parvi	460
		Laura Raitio	-
		Rami Raulas	-

Hallitus 31. 12. 2009



PETER SELIGSON

PETER SELIGSON | s. 1964, Lic. Oec. (HSG)

Osakas, Seligson & Co Oyj
Hallituksen puheenjohtaja vuodesta 2007,
hallituksen jäsen vuodesta 1999.

Hallituksen puheenjohtaja: Aurajoki Oy,
Broadius Partners Oy.

Hallituksen varapuheenjohtaja: Tiimari
Oyj.

Jäsen: Folkhälsan, Dexus Oy.

Muut luottamustoimet: puheenjohtaja:
Skatte- och Företagsekonomiska Stiftelsen.

Pääasiallinen työkokemus: Toimitus-
johtaja, Alfred Berg Finland (1991–1997),
Head of Sales and Trading, Arctos Securities
(1987–1991).



BERTEL PAULIG

BERTEL PAULIG | s. 1947, VTM
(kansantaloustiede)

Hallituksen puheenjohtaja, Paulig Oy
Hallituksen varapuheenjohtaja vuodesta
2008, hallituksen jäsen vuodesta 2005.

Hallituksen puheenjohtaja: Paulig Oy,
Veho Group Oy Ab, Taloudellinen tiedotus-
toimisto.

Hallituksen jäsen: Aseman Lapset ry,
Kansainvälisen kauppakamarin Suomen
osasto ry.

Pääasiallinen työkokemus: hallituksen
puheenjohtaja, Paulig Oy (1997–2008),
toimitusjohtaja, Paulig Oy (1986–1997),
varatoimitusjohtaja, Oy Gustav Paulig Ab
(1982–1986), toimitusjohtaja, Finnboard,
Iso-Britannia (1979–1982), eri tehtäviä,
Finnboard (1969–1978).



THOMAS AHLSTRÖM



SEBASTIAN BONDESTAM



JAN INBARR



ANDERS MOBERG



MARTIN NÜCHTERN

THOMAS AHLSTRÖM | s. 1958, KTM

Toimitusjohtaja, Helmi Capital Oy
Hallituksen jäsen vuodesta 2007.

Hallituksen jäsen: Kontanten AB, Eurocash
Finland Oy, Advisum Oy.

Pääasiallinen työkokemus: Skandinaviska
Enskilda Banken AB (publ) (1991–2007),
toimitusjohtaja, SEB Merchant Banking
(2000–2005), erilaisia johtotason tehtäviä,
Scandinavian Bank plc, Helsinki ja Lontoo
(1985–1990).

SEBASTIAN BONDESTAM | s. 1962, DI

Tuotanto- ja logistiikkajohtaja, Uponor Oyj
Hallituksen jäsen vuodesta 2001.

Pääasiallinen työkokemus:
pakkausmateriaalituotannon johtaja, EU,
Tetra Pak (2004–2007), pakkausmateriaali-
tuotannon johtaja, Americas, Tetra Pak Asia
& Americas, USA (2001–2004), pakkaus-
materiaalituotannon johtaja, Americas,
Tetra Brik -yksikkö, Italia (1999–2001),
tuotantojohtaja, Tetra Pak, UK (1997–1999),
tehtaanjohtaja, Tetra Pak, Kiina (1995–
1997).

JAN INBARR | s. 1948, dipl.ekon.

Toimitusjohtaja, Soldino Oy
Hallituksen jäsen vuodesta 2001.

Hallituksen puheenjohtaja: Enics AG,
Vacon Oyj, Symbicon Oy.

Hallituksen jäsen: BaseN Oy, Pricasting Oy,
Mervento Oy.

Muut luottamustoimet: Stiftelsen för Åbo
Akademi.

Pääasiallinen työkokemus: toimitus-
johtaja, Ahlström Capital Oy (2001–
2008), toimitusjohtaja, Ahlstrom Paper
Group (1996–2000), varatoimitusjoh-
taja, Ahlstrom-konserni (1994–2000),
johtoryhmän jäsen, Ahlstrom-konserni
(1985–2000), erilaisia johtotason tehtäviä
Ahlstrom-konsernissa (1972–1984).

ANDERS MOBERG | s. 1950

Puheenjohtaja, Clas Ohlson AB, puheenjohtaja, Biva A/S

Hallituksen jäsen vuodesta 2009.

Hallituksen puheenjohtaja: Clas Ohlson AB, Biva A/S.

Hallituksen jäsen: DFDS A/S, Husqvarna AB, Byggmax, Sofia Pankki Oyj, Herma B.V, ZetaDisplay AB.

Muut luottamustoimet: apulaisprofessori, Copenhagen Business School (vuodesta 2009).

Pääasiallinen työkokemus: toimitusjohtaja, The Majid Al Futtaim Group, Arabiemiirikunnat (2007–2008), Group President International, Home Depot, USA (1999–2002), toimitusjohtaja, Royal Ahold, Alankomaat (2003–2007), toimitusjohtaja, IKEA International, Tanska (1986–1999), eri tehtäviä IKEA Internationalissa (1970–1986).

MARTIN NÜCHTERN | s. 1953, D.Sc.
(Business Administration)

Senior Advisor, N M Rothschild & Sons
Hallituksen jäsen vuodesta 2008.

Hallituksen jäsen: Mast Jägermeister AG.

Pääasiallinen työkokemus: President Special Assignment, Procter & Gamble, Lontoo (2004–2005), President Global Hair-care, Procter & Gamble, Lontoo (1999–2004), President AAI (ASEAN/Australasia/India), Procter & Gamble Far East, Singapore (1995–1999), Useita eri johtotason tehtäviä Procter & Gambrella (1983–1995).

Konsernin johtoryhmä 31. 12. 2009



JAN LÅNG

JAN LÅNG | Toimitusjohtaja, s. 1957, KTM
Ahlstromin palveluksessa joulukuusta 2008.

Pääasiallinen työkokemus: toimitusjohtaja, Uponor Oyj (2003–2008). Useita johtotason tehtäviä Huhtamäki Oyj:ssä (vuosina 1982–2003).

Hallituksen jäsen: Glaston Oyj.



RISTO ANTONEN

RISTO ANTONEN | Varatoimitusjohtaja, s. 1949, diplomiekonomi

Ahlstromin palveluksessa vuodesta 1991. Johtoryhmän jäsen perustamisvuodesta 2001.

Pääasiallinen työkokemus: Ahlstromin toimitusjohtaja (2008). Ahlstromin kaupallisista toiminnosta vastaava johtaja (2003–2008). Ahlstromin Specialties-divisioonan (2001–2003) sekä Teollisuustuotteet-divisioonan johtaja (1999–2001). Toimi aikaisemmin Ahlstrom Alcore Oy:n toimitusjohtajana. Ennen siirtymistään Ahlstromin palvelukseen Norpe Oy:n toimitusjohtaja.

Hallituksen jäsen: Ensto Oy, Paperinkeräys Oy, Suomen Lehtiyhtymä Oy.



PAULA AARNIO

PAULA AARNIO | Henkilöstöjohtaja, s. 1958, DI

Ahlstromin palveluksessa huhtikuusta 2009.

Pääasiallinen työkokemus: henkilöstöjohtaja, Uponor Oyj (2004–2009), henkilöstöjohtaja, Oy Karl Fazer Ab (2001–2004). Lisäksi eri tehtäviä Neste/Fortum-konsernissa (vuosina 1985–1998).

GUSTAV ADLERCREUTZ | Johtaja, lakiasiat, s. 1957, OTK

Ahlstromin palveluksessa vuodesta 1984. Johtoryhmän jäsen perustamisvuodesta 2001.

Pääasiallinen työkokemus: Toiminut yhtiössä useissa lakiasiain- ja henkilöstöhallinnon johtotehtävissä. Ennen Ahlstromiin tuloaan toimi Asianajotoimisto Roschier-Holmberg & Waseliuksessa avustavana lakimiehenä.

Hallituksen puheenjohtaja: Jujo Thermal Oy, Soldino Oy, Suomen Ritarihuone.

Hallituksen jäsen: Mannerheim-Säätiö



JEAN-MARIE BECKER



TOMMI BJÖRNMAN



DIEGO BORELLO

JEAN-MARIE BECKER | Johtaja, Home & Personal Nonwovens -liiketoiminta-alue, s. 1957, B.Sc. (Tech.)

Ahlstromin palveluksessa vuodesta 1996. Johtoryhmän jäsen vuodesta 2008.

Pääasiallinen työkokemus: johtaja, Teolliset kuitukankaat -tuotelinja (2004–2008). Johti Tekniset kuitukankaat -tuotelinjaa vuosina 2001–2004. Tuli Ahlstromin palvelukseen vuonna 1996 yhtiön ostettua Sibille Dallen, jossa työskenteli useissa johtotehtävissä.

Hallituksen jäsen: EDANA (European Nonwovens Association).

TOMMI BJÖRNMAN | Johtaja, Filtration-liiketoiminta-alue, s. 1966, DI

Ahlstromin palveluksessa vuodesta 1996. Johtoryhmän jäsen vuodesta 2006.

Pääasiallinen työkokemus: johtaja, Glass Nonwovens -liiketoiminta-alue (2001–2008). Toiminut Ahlstrom Glassfibressa erilaisissa johtotehtävissä (vuodesta 1996). Ennen Ahlstromia logistiikkapäällikkönä Suomen Unilever Oy:ssä ja tuotepäällikkönä (R&D) Wisapak Oy Ab:ssa.

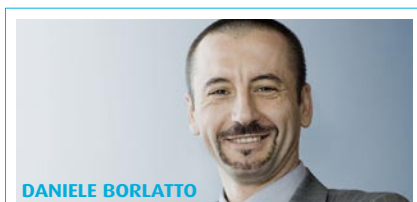
DIEGO BORELLO | Johtaja, ostotoiminnot ja yritysvastuu, s. 1953, M.Sc. (Chemistry)

Ahlstromin palveluksessa vuodesta 1979 lähtien. Johtoryhmän jäsen perustamisvuodesta 2001 lähtien.

Pääasiallinen työkokemus: Johtaja, Ostotoiminnot, innovaatiot ja teknologia. Johtaja, Etiketti- ja pakkauspaperit -liiketoiminta-alue. Label-Pack-divisioonan johtaja sekä Tarrapaperit-divisioonan johtaja. Sitä ennen useita johtotehtäviä Ahlstromin Torinon tehtaalla.

Hallituksen puheenjohtaja: Euroopan erikoispaperivalmistajien yhdistys PaperPlus

Hallituksen jäsen: Torinon teollisuusliitto.



DANIELE BORLATTO | Johtaja, Release & Label Papers -liiketoiminta-alue, s. 1969, kaupallinen ja liikkeenjohdollinen koulutus

Ahlstromin palveluksessa vuodesta 1990. Johtoryhmän jäsen vuodesta 2007.

Pääasiallinen työkokemus: Euroopan ja Etelä-Amerikan toiminnoista vastaava johtaja, Suodatinmateriaalit-liiketoiminta-alue sekä suodatinmateriaalitehtaan johtaja, Ahlstrom, Torino (2002–2007). Suodatinmateriaalit-divisioonan controller (1999–2001) ja aluemyyntipäällikkö (1996–1998).



CLAUDIO ERMONDI | Johtaja, innovaatiot ja teknologia, s. 1958, M. Sc. (Theoretical Chemistry)

Ahlstromin palveluksessa vuodesta 1984. Johtoryhmän jäsen vuodesta 2005.

Pääasiallinen työkokemus: johtaja, Advanced Nonwovens -liiketoiminta-alue (2008). Johtaja, Nonwovens-liiketoiminta-alue (2005–2008). Johtaja, Filtration-liiketoiminta-alue (2002–2004). Filtration-divisioonan varajohtaja (1999–2001) ja Euroopan johtaja (1991–1998).



PATRICK JEAMBAR | Johtaja, Technical Papers -liiketoiminta-alue, s. 1946, M. Sc. (Paper Eng.), MBA

Ahlstromin palveluksessa vuodesta 1996. Johtoryhmän jäsen vuodesta 2003.

Pääasiallinen työkokemus: Johtaja, työterveys, työturvallisuus, ympäristö ja omaisuusensuojelu (2004–2007) ja innovaatiot (2005–2007). Teolliset kuitukankaat -liiketoiminta-alueen johtaja (1997–2003). Ollut Ahlstromin palveluksessa vuodesta 1996 yhtiön ostettua Sibille Dallen, jossa hän toimi erilaisissa johtotehtävissä (vuodesta 1974).



Hallituksen jäsen: French Association of the Paper Industry (Copacel), Environmental Water Agency RMC (Rhône Méditerranée, Corse), Ranska.



SEPPO PARVI | Talousjohtaja, s. 1964, KTM

Ahlstromin palveluksessa toukokuusta 2009.

Pääasiallinen työkokemus: Talousjohtaja, toimitusjohtajan sijainen, M-real Oyj (2006–2009). Useita tehtäviä Huhtamäki Oyj:ssä (1993–2006). Työskenteli Ahlstrom-konsernissa jo vuosina 1989–1993.

LAURA RAITIO | Johtaja, Glass & Industrial Nonwovens -liiketoiminta-alue, s. 1962, DI, tekniikan lisensiaatti (puunjalostustekniikka)

Ahlstromin palveluksessa vuodesta 1990. Johtoryhmän jäsen vuodesta 2006 lähtien.

Pääasiallinen työkokemus: Markkinointijohtaja (myyntiverkosto, henkilöstöhallinto, viestintä ja markkinointi) (2006–2008). Tapetti- ja julistepaperit, esikyllästetyt huonekalupaperit ja hiomapaperit -tuote-linjien johtaja Osnabrückissä Saksassa (2002–2005). Lisäksi useita johtotason tehtäviä yhtiön erikoispaperiliiketoiminnoissa.

RAMI RAULAS | Myynti- ja markkinointijohtaja, s. 1961, KTM

Ahlstromin palveluksessa helmikuusta 2009.

Pääasiallinen työkokemus: Siirtyi Ahlstromiin Meadville Enterprises (HK) Ltd:stä (2008). Aiemmin myynti- ja markkinointijohtaja, Aspocomp Group Oyj (2004–2008). Lisäksi useita myynnin ja markkinoinnin johtotehtäviä mm. Fujitsu Siemens Computers -yhtiössä (1997–2004).



