

VEDTÆGTER

for

Chr. Hansen Holding A/S

(CVR nr. 28 31 86 77)

ARTICLES OF ASSOCIATION

of

Chr. Hansen Holding A/S

(CVR no. 28 31 86 77)

1. Navn

1.1 Selskabets navn er Chr. Hansen Holding A/S.

2. Formål

2.1 Selskabets formål er at drive investeringsvirksomhed samt direkte eller indirekte at drive fabrikation af og handel med bioteknologiske og kemiske produkter, processer og anlæg, samt at drive forsknings- og rådgivningsvirksomhed og anden virksomhed, der efter bestyrelsens skøn er forbundet dermed. Selskabet søger i enhver henseende at drive sin virksomhed på social, miljømæssig og økonomisk ansvarlig vis.

3. Aktiekapital

3.1 Selskabets aktiekapital udgør nominelt kr. 1.380.342.200.

3.2 Aktiekapitalen er fordelt i aktier à kr. 10 eller multipla heraf.

3.3 Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.

4. Aktier

4.1 Aktierne skal noteres på navn i Selskabets ejerbog.

4.2 Ejerbogen føres af VP Investor Services A/S (VP Services A/S), CVR-nr.

1. Name

1.1 The Company's name is Chr. Hansen Holding A/S.

2. Objects

2.1 The Company's objects are to carry on investment activities and to carry on, directly or indirectly, manufacture of and trade in biotechnological and chemical products, processes and facilities and to carry on research and consulting activities as well as any other activities which, in the opinion of the board of directors, are related thereto. In every respect, the Company will seek to carry on its activities in a socially, environmentally and financially responsible manner.

3. Share capital

3.1 The Company's nominal share capital is DKK 1,380,342,200.

3.2 The share capital is divided into shares of DKK 10 each or any multiples thereof.

3.3 The share capital has been paid up in full.

4. Shares

4.1 The shares must be registered in the holder's name in the Company's register of shareholders.

4.2 The register of shareholders will be kept by VP Investor Services A/S (VP Ser-

30201183, der af Selskabet er udpeget som ejerbogsfører på Selskabets vegne.

vices A/S), CVR no. 30201183, which has been elected company registrar on behalf of the Company.

4.3 Aktierne er omsætningspapirer og der gælder ingen indskrænkninger i aktiernes omsættelighed.

4.3 The shares are negotiable instruments and the transferability of the shares is not subject to any restrictions.

4.4 Ingen aktier skal have særlige rettigheder.

4.4 No share confers any special rights or privileges on the holder.

4.5 Ingen aktionær er forpligtet til at lade sine aktier indløse helt eller delvist af selskabet eller andre.

4.5 No shareholder will be obliged to have his shares redeemed in whole or in part by the Company or any third party.

4.6 Eventuelt udbytte udbetales ved overførsel til de af aktionærerne anviste konti i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for VP Securities A/S.

4.6 Dividends, if any, will be paid by transfer to the accounts designated by the shareholders in accordance with the rules applicable from time to time to VP Securities A/S.

5. Forhøjelse af aktiekapitalen

5. Increase of the share capital

5.1 Bestyrelsen er frem til og med den 31. december 2010 bemyndiget til ad én eller flere gange at forhøje aktiekapitalen med indtil i alt nominelt kr. 500 mio. ved kontant indbetaling. Såfremt kapitalforhøjelsen tegnes til markedskursen, kan kapitalforhøjelsen ske uden fortegningsret for aktionærerne.

5.1 Until and including 31 December 2010, the board of directors is authorised, in one or more stages, to increase the share capital by up to a total of DKK 500m nominal value through cash payment. If the capital increase is subscribed for at market price, the capital increase may take place without any pre-emption rights for the shareholders.

5.1.a

5.1.a

Bestyrelsen har ved beslutninger af 19. maj 2010 og 3. juni 2010 udnyttet bemyndigelsen til at forhøje Selskabets aktiekapital med op til nominelt DKK 384.920.690 aktier og nominelt DKK 372.090.000 heraf er tegnet.

Through its decisions of 19 May 2010 and 3 June 2010, the Board of Directors has exercised the authorisation to increase the Company's share capital by up to a nominal value of DKK 384,920,690 of which a nominal value of DKK 372,090,000 have been subscribed for.

5.2 Bestyrelsen er endvidere frem til og med den 16. april 2015 bemyndiget til uden fortegningsret for aktionærene ad én eller flere gange at forhøje aktiekapitalen med indtil i alt nominelt kr. 100.825.220 i forbindelse med hel eller delvis overtagelse af en bestående virksomhed. Indbetalingen sker i disse tilfælde i andre værdier end kontanter.

5.3 Aktierne udstedt i henhold til bemyndigelserne i pkt. 5.1 og pkt. 5.2 skal være omsætningspapirer og skal noteres på navn i Selskabets ejerbog. Der skal ikke gælde nogen indskrænkninger i aktiernes omsættelighed.

6. Generalforsamling

6.1 Generalforsamling afholdes på Selskabets hjemsted eller et andet sted i Region Hovedstaden.

6.2 Generalforsamlinger kan afholdes på engelsk uden simultantolkning. Dokumenter udarbejdet i forbindelse med eller efter generalforsamlingen kan efter bestyrelsens beslutning udarbejdes på engelsk.

6.3 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år inden udgangen af december.

6.4 Generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med ikke mere end 5 ugers og ikke mindre end 3 ugers varsel, på selskabets hjemmeside: www.chrhansen.com, via Nasdaq OMX Co-

5.2 Further, until and including 16 April 2015, the board of directors is authorised, without pre-emption rights for the shareholders, in one or more stages, to increase the share capital by up to a total of DKK 100,825,220 nominal value in connection with complete or partial takeover of an existing business. Payment will in such case be made in assets other than cash.

5.3 Shares issued in accordance with the authorities in articles 5.1 and 5.2 must be negotiable instruments and must be registered in the holder's name in the Company's register of shareholders. The transferability of the shares will not be subject to any restrictions.

6. General meetings

6.1 General meetings of the Company must be held at its registered office or at any other place within the Capital Region of Denmark.

6.2 General meetings may be conducted in English without simultaneous interpretation. Any documents drafted in connection with or after the general meeting may be drawn up in English subject to a resolution to that effect by the board of directors.

6.3 Annual general meetings must be held each year before the end of December.

6.4 General meetings must be convened by the board of directors by no more than five weeks' and no less than three weeks' notice by publication on the Company's website: www.chrhansen.com

penhagen A/S samt ved skriftlig meddelelse til enhver navnenoteret aktionær, der har fremsat begæring herom på den adresse som aktionæren har oplyst til Selskabet, jf. dog pkt. 8.

6.5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når den generalforsamlingsvalgte revisor har forlangt det eller når aktionærer, der ejer 5 % af aktiekapitalen skriftligt har forlangt det. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest to uger efter, at det er forlangt.

6.6 Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf fremgår, hvilke emner der skal behandles på generalforsamlingen. Hvis der på generalforsamlingen skal behandles forslag til vedtægtsændringer, skal forslaget væsentligste indhold angives.

6.7 Senest 3 uger før enhver generalforsamling inklusive dagen for generalforsamlingens afholdelse skal følgende oplysninger gøres tilgængelige for aktionærene på selskabets hjemmeside: www.chr-hansen.com:

- Indkaldelsen
- Det samlede antal aktier og stemmerettigheder på datoen for indkaldelsen
- De dokumenter der skal fremlægges på generalforsamlingen, herunder for den ordinære generalforsamlings vedkommende den seneste reviderede årsrapport
- Dagsordenen og de fuldstændige forslag

[hansen.com](http://www.chr-hansen.com), through Nasdaq OMX Copenhagen A/S and by written notice to any registered shareholder who has so requested to the address recorded in the Company's register of shareholders, but see article 8.

6.5 Extraordinary general meetings must be held when decided by the board of directors or upon request by the auditor appointed by the general meeting, or upon the written request of shareholders holding 5% of the share capital. Extraordinary general meetings must be convened no later than two weeks from receipt of a request to that effect.

6.6 The notice convening the general meeting must specify the date, time and place of the general meeting as well as the agenda of all business to be transacted. If the general meeting is to consider a proposal to amend the articles of association, the notice must specify the essence of the proposal.

6.7 No later than three weeks prior to a general meeting, including the day before the general meeting, the following information must be made available to the shareholders at the Company's website: www.chr-hansen.com:

- The notice convening the meeting
- The total number of shares and voting rights as at the date of the notice convening the meeting
- The documents to be presented at the general meeting, including, with respect to the annual general meeting, the latest audited annual report.
- The agenda and the complete

- Formularer, der anvendes ved stemmeafgivelse ved fuldmagt og ved stemmeafgivelse pr. brev. Gøres disse ikke tilgængelige på internettet, oplyser selskabet på hjemmesiden, hvordan formularerne kan rekvireres i papirform, og sender formularerne til enhver aktionær, der ønsker det.

wording of the proposals

- The forms to be used in connection with proxy voting and postal ballots. If such forms are not made available on the Internet, the Company will inform how such forms may be obtained in paper form and subsequently send the forms to any shareholder so requesting.

6.8 En aktionær har ret til at få et bestemt emne behandlet på generalforsamlingen, hvis aktionæren skriftligt fremsætter krav herom over for bestyrelsen senest 6 uger inden den ordinære generalforsamlings afholdelse.

6.8 Any shareholder is entitled to have particular business transacted at the general meeting, provided that the shareholder submits a written request to that effect to the board of directors no later than 6 weeks before the annual general meeting.

6.9 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende:

6.9 The agenda for the annual general meeting must include:

1. Beretning om selskabets virksomhed
2. Godkendelse af årsrapporten
3. Beslutning om resultatdisponering
4. Fastsættelse af honorar for bestyrelsen
5. Valg af formand for bestyrelsen
6. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af revisor

1. Report on the Company's activities
2. Adoption of the annual report
3. Resolution on appropriation of profit or covering of loss
4. Resolution on fee to the members of the board of directors
5. Election of the chairman of the board of directors
6. Election of other members to the board of directors
7. Appointment of auditor

6.10 Aktionærene kan forud for general-

6.10 Prior to the general meeting, the share-

forsamlingen skriftligt stille spørgsmål til dagsordenen eller til dokumenter mv. til brug for generalforsamlingen. Sådanne spørgsmål skal være selskabet i hænde 1 uge før generalforsamlingens afholdelse.

holders are entitled to ask questions in writing regarding the agenda or documents, etc. to be used at the general meeting. Such questions must be received by the Company 1 week prior to the general meeting.

6.11 Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der udpeges af bestyrelsen. Dirigenten påser, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde.

6.11 The board of directors must appoint a chairman of the meeting to preside over the proceedings at the general meeting and to ensure that the general meeting is held in a proper and appropriate manner.

6.12 Et referat af generalforsamlingen indføres i selskabets forhandlingsprotokol. Referatet skal underskrives af dirigenten. Senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse gøres protokollen eller en bekræftet udskrift af denne tilgængelig for aktionærerne på selskabets hjemmeside: www.chr-hansen.com.

6.12 Minutes of the proceedings at general meetings must be entered into the Company's minute book to be signed by the chairman of the meeting. No later than 2 weeks after the date of the general meeting, the minute book or a certified transcript must be made available for the shareholders at the Company's website: www.chr-hansen.com.

7. Stemme- og repræsentationsret

7. Voting rights and right of representation

7.1 På generalforsamlingen giver hver aktie på 10 kr. én stemme.

7.1 Each share of DKK 10 carries one vote at the general meeting.

7.2 En aktionær kan på generalforsamlinger kun deltage i og udøve stemmeret for de aktier, som aktionæren på registreringsdatoen, som ligger 1 uge før generalforsamlingens afholdelse, enten er blevet noteret for i ejerbogen, eller for hvilke aktionæren på dette tidspunkt har anmeldt og dokumenteret sin erhvervelse til selskabet.

7.2 At general meetings, a shareholder may only participate in and exercise the voting rights attaching to shares which as at the deadline for registration, which is 1 week prior to the general meeting, either have been recorded in the Company's register of shareholders or of which the shareholder no later than on such date have duly notified the Company of their acquisition.

7.3 Deltagelse i generalforsamlingen forudsætter tillige, at aktionæren har anmodet om adgangskort til den på-

7.3 A shareholder's attendance at general meetings is furthermore subject to such shareholder having requested an ad-

gældende generalforsamling senest 3 dage forud for afholdelsen. Adgangskort udstedes til den, der ifølge ejerbogen er noteret som aktionær på registreringsdatoen, eller som selskabet pr. registreringsdatoen har modtaget behørig meddelelse fra med henblik på indførelse i ejerbogen.

7.4 Aktionærerne har mulighed for at afgive deres stemme skriftligt til bestyrelsen forud for generalforsamlingen (brevstemme). En sådan brevstemme skal være selskabet i hænde senest 3 dage inden generalforsamlingens afholdelse. Er en brevstemme modtaget af selskabet, er den bindende for aktionæren og kan ikke tilbagekaldes.

7.5 Stemmeretten kan udøves ved skriftlig og dateret fuldmagt i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning herom. Afgivelse af fuldmagt senere end 3 dage forud for generalforsamlingens afholdelse forudsætter, at aktionæren rettidigt har tilmeldt sig generalforsamlingen.

8. Meddelelser

8.1 Selskabet kan give alle meddelelser til Selskabets aktionærer i henhold til selskabsloven eller disse vedtægter ved elektronisk post, ligesom alle dokumenter kan fremlægges eller sendes elektronisk.

8.2 Selskabets direktion anmoder Selskabets aktionærer om en elektronisk postadresse, hvortil meddelelser, jf.

mission card no later than 3 days before the date of the general meeting. Admission cards are issued to shareholders recorded in the Company's register of shareholders as at the deadline for registration or who no later than on such date have duly notified the Company of their acquisition for purposes of entry in the register of shareholders.

7.4 Shareholders may cast their votes in writing to the board of directors prior to the general meeting (postal vote). Postal votes must be received by the Company no later than 3 days prior to the general meeting. A postal vote received by the Company is irrevocable and binding upon the shareholder.

7.5 Voting rights may be exercised by written and dated proxy in accordance with applicable laws in force from time to time. The validity of proxy statements issued later than 3 days prior to a general meeting is subject to the shareholder having notified the Company in due time of his attendance at the general meeting.

8. Notices

8.1 The Company is entitled to give any notices to the Company's shareholders to be given under the Companies Act or these articles of association by electronic mail, and all documents may be made available or forwarded in electronic form.

8.2 The executive board will ask all shareholders of the Company to provide their current email addresses to which no-

pkt. 8.1 kan sendes. Alle aktionærer skal sikre, at Selskabet er i besiddelse af den korrekte elektroniske post-adresse, og den enkelte aktionær skal løbende sørge for at ajourføre denne. Er oplysningerne mangelfulde, har bestyrelsen ingen pligt til at søge disse berigtiget eller til at indkalde på anden måde.

8.3 Hvis bestyrelsen måtte beslutte det, kan den i pkt. 8 nævnte kommunikationsform også anvendes mellem Selskabet og bestyrelsens medlemmer. Selskabets direktion fører en liste over bestyrelsens medlemmers elektroniske postadresser.

8.4 Oplysninger om krav til anvendte systemer og om anvendelsen af elektronisk kommunikation gives af selskabets direktion direkte til aktionærerne eller på selskabets hjemmeside: www.chr-hansen.com.

9. Bestyrelse

9.1 Til selskabets bestyrelse vælger generalforsamlingen mindst 3 og højst 6 medlemmer, herunder en formand. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand.

9.2 Medlemmer af bestyrelsen, som er valgt af generalforsamlingen, afgår på hvert års ordinære generalforsamling, men kan genvælges. Til Selskabets bestyrelse kan kun vælges personer, som er 70 år eller yngre på valgtidspunktet.

9.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når

tices etc., cf. article 8.1 above, may be given. It is the responsibility of the shareholder to provide the Company with a correct and current email address. If the information contained in the register of shareholders is insufficient or incorrect, the board of directors will not be obliged to seek to rectify the incorrect information or to give notice of meetings in any other manner.

8.3 At the option of the board of directors, the form of communication mentioned in article 8.1 may also be used for communication between the Company and the members of the board of directors. The Company's executive board must keep a list of the email addresses of the members of the board of directors.

8.4 Information on system requirements and the use of electronic communication must be provided directly to the shareholders by the Company's executive board or published at the Company's website: www.chr-hansen.com.

9. Board of directors

9.1 The general meeting must elect at least 3 and no more than 6 members to the board of directors, including a chairman. The board of directors will elect its own vice-chairman.

9.2 Members of the board of directors elected by the general meeting must retire from office at each annual general meeting, but will be eligible for re-election. Only persons who are 70 years of age or younger at the time of election can be elected to the board of directors.

9.3 The board of directors forms a quorum

mere end halvdelen af dens medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved flertal af de mødende bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens (og i hans fravær næstformandens) stemme afgørende.

9.4 Bestyrelsesmedlemmer kan give fuldmagt til et andet medlem af bestyrelsen, hvis dette er betryggende henset til emnet for drøftelserne.

9.5 Selskabets koncernsprog er engelsk.

9.6 Bestyrelsen træffer ved en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

10. Direktion

10.1 Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af en eller flere direktører til at lede den daglige drift. Bestyrelsen fastsætter vilkårene for direktionens ansættelse og de nærmere regler om direktionens kompetence. Hvis direktionen består af flere direktører, skal én af disse udnævnes til administrerende direktør

10.2 Hvis direktionen består af flere direktører, kan nærmere regler for direktørernes indbyrdes kompetence og forretningsførelse fastlægges i en forretningsorden for direktionen.

when at least half of its members are present, including the chairman or vice-chairman. Resolutions by the board of directors are passed by a majority of the votes present at the meeting. In case of equality of votes, the chairman (and in his absence the vice-chairman) will have a casting vote.

9.4 Members of the board of directors may issue an instrument of proxy to another member of the board of directors when appropriate considering the topic of discussion.

9.5 The Company's corporate language is English.

9.6 The board of directors must lay down rules of procedure for the performance of its duties.

10. Executive board

10.1 The board of directors will appoint an executive board consisting of one or more managers who will be in charge of the day-to-day operations of the Company. The board of directors will lay down the terms for the appointment of the executive board and rules specifying the powers of the executive board. Where more than one member is appointed to the executive board, one of them must be appointed managing director.

10.2 Where more than one member is appointed to the executive board, rules specifying their powers and the performance of their duties may be laid down in the rules of procedure for the executive board.

10.3 Bestyrelsen har udarbejdet overordnede retningslinjer for incitamentsaf-lønning af direktionen. Disse retningslinjer er behandlet og godkendt af Selskabets generalforsamling den 27. april 2010, jf. selskabslovens § 139. Retningslinjerne for incitamentsaf-lønningen er gjort offentligt tilgængelige på selskabets hjemmeside: www.chr-hansen.com.

10.3 The board of directors has laid down general guidelines for incentive pay for the executive board. These guidelines have been considered and approved at the Company's general meeting held on 27. April 2010, cf. s. 139 of the Companies Act. The guidelines for the have been made publicly available at the Company's website: www.chr-hansen.com.

11. Tegningsregel

11.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller bestyrelsens næstformand i forening med et bestyrelses-medlem eller en direktør eller af den administrerende direktør i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

11. Power to bind the Company

11.1 The Company is bound by the joint signatures of the chairman or the vice-chairman of the board of directors and a member of the board of directors or a member of the executive board or by the joint signatures of the managing director and a member of the executive board or by the joint signatures of all members of the board of directors.

12. Revisor

12.1 Selskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen

12. Auditor

12.1 The Company's annual report must be audited by a state-authorised public accountant appointed by the general meeting for terms of one year.

13. Årsrapport

13.1 Selskabets regnskabsår løber fra den 1. september til den 31. august.

13. Annual report

13.1 The financial year of the Company runs from 1 September to 31 August.

Vedtaget på Selskabets ekstraordinære generalforsamling den 27. april 2010 som ændret af bestyrelsen den 3. juni 2010.

As adopted at the Company's extraordinary general meeting on 27 April 2010 and amended by the board of directors on 3 June 2010.