

Selvitys hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä vuodelta 2010

Tiimari Oyj Abp noudattaa yhtiöjärjestyksen, Suomen osakeyhtiölain sekä Nasdaq OMX Helsinki Oy:n antamia listattuja yhtiöitä koskevia sääntöjä ja määräyksiä. Tiimari noudattaa myös Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n antamaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia (Corporate Governance), joka astui voimaan 1.1.2009.

Tiimari-konsernin ylintä päätösvaltaa käyttävät yhtiön osakkeenomistajat yhtiökokouksessa. Tiimari Oyj Abp:n hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain viimeistään kesäkuussa Helsingissä. Yhtiökokous päättää sille osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaan kuuluvista asioista, kuten tilinpäätöksen vahvistamisesta, osingonjaosta, vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hallituksen ja tilintarkastajien valinnasta ja heille maksettavista palkkioista.

Yhtiökokouskutsu on yhtiöjärjestyksen mukaan julkaistava yhdessä hallituksen valitsemassa yleisessä päivälehdessä. Tiimari julkaisee yhtiökokouskutsun myös konsernin kotisivuilla.

Varsinainen Yhtiökokous 2010

Tiimari Oyj Abp:n varsinainen yhtiökokous 30.3.2010 vahvisti tilinpäätöksen vuodelta 2009 ja myönsi vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle. Yhtiökokous päätti myös osingonjaosta. Kokouksessa päätettiin hallituksen jäsenten lukumäärästä ja hallituksen jäsenten palkkioista sekä valittiin hallituksen jäsenet vuoden 2011 yhtiökokouksessa päättyvälle toimikaudelle.

Yhtiökokouksessa valittiin yhtiön tilintarkastaja ja päätettiin tilintarkastajan palkkiosta.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään osakeannista, osakkeisiin oikeuttavista oikeuksista ja myymään omia osakkeita erikseen määritellyin ehdoin.

Hallitus

Yhtiöjärjestyksen mukaan hallitukseen kuuluu vähintään 3 ja enintään 8 jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi kestää valitsemisesta seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan varamiehenä varsinaisen puheenjohtajan ollessa estyneenä.

Hallituksen tehtävät ja työjärjestys

Hallituksen tehtävänä on johtaa yhtiötä Suomen osakeyhtiölain, muun lainsäädännön ja viranomaismääräysten, yhtiöjärjestyksen ja yhtiökokouksen tekemien päätösten mukaisesti.

Hallituksen hyväksymän työjärjestyksen mukaan hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä ja vahvistaa yhtiön liiketoimintastrategian ja vuosisuunnitelman. Hallitus valvoo yhtiön vakavaraisuutta, kannattavuutta ja maksuvalmiutta sekä yhtiön johtoa. Hallitus hyväksyy yhtiön riskienhallinnan periaatteet, vastaa tilinpäätöksen valmistelusta, vahvistaa rahoituspolitiikan sekä päättää yhtiön toimialan puitteissa toimista, jotka yhtiön

toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen ovat poikkeuksellisia tai erityisen merkittäviä, elleivät nämä päätökset kuulu yhtiökokouksen toimivaltaan.

Hallitus valitsee toimitusjohtajan ja hyväksyy tämän työsuhteen ehdot sekä nimittää tarpeellisen määrän johtoryhmän jäseniä ja hyväksyy heidän palkkaetunsa. Hallitus hyväksyy ja päättää sekä johdon että konsernin yleisistä palkitsemisperiaatteista sekä muista laajakantoisista henkilöstöasioista. Hallitus päättää myös valiokuntien asettamisesta ja niiden työtehtävistä. Valiokuntien tehtävänä on valmistella hallituksen kokouksissa päätettäväksi tulevia asioita. Lisäksi hallitus arvioi säännöllisesti omaa toimintaansa ja yhteistyötä johdon kanssa.

Hallitus vuonna 2010

Varsinainen yhtiökokous valitsi 30.3.2010 hallitukseen kuusi jäsentä.

Hallituksen puheenjohtajana toimii tilikauden päättyessä Hannu Ryöppönen, varapuheenjohtajana Juha Mikkonen ja jäsenenä Sven-Olof Kulldorff, Sissi Silván, Markku Pelkonen ja Alexander Rosenlew. Kukaan hallituksen jäsenistä ei ole yhtiön palveluksessa.

Tiedot hallituksen jäsenistä on esitetty yhtiön kotisivuilla ja tämän selvityksen osana.

Hallitus kokoontui vuoden 2010 aikana kaksikymmentä kertaa. Jäsenet osallistuivat muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta kaikkiin kokouksiin.

Kaikki hallituksen jäsenet ovat yhtiöstä riippumattomia. Hallituksen jäsenistä muut kuin Juha Mikkonen ovat suurimmista osakkeenomistajista riippumattomia.

Hallituksen valiokunnat

Hallitus on nimittänyt vuonna 2010 kaksi valiokuntaa: tarkastusvaliokunnan ja nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan.

1. Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on seurata tilinpäätösraportointiprosessia, valvoa konsernin raportointia ja yhtiön ja konsernin lakisääteistä tilintarkastusta, arvioida lakisääteisen tilintarkastajan riippumattomuutta ja oheispalvelujen tarjoamista sekä valmistella tilintarkastajan valinta- ja palkkioehdotusta yhtiökokoukselle. Lisäksi tarkastusvaliokunta seuraa yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehokkuutta, käsittelee yhtiön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä antamaan selvitykseen sisältyvän kuvauksen taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan pääpiirteistä. Puheenjohtajana toimii tilikauden vaihteessa Juha Mikkonen ja jäsenenä Hannu Ryöppönen ja Sissi Silván. Tarkastusvaliokunta kokoontui 5 kertaa vuonna 2010. Valiokunnan jäsenet osallistuivat kaikkiin kokouksiin.
2. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan tehtävänä on valmistella yhtiökokoukselle tehtäviä esityksiä hallituksen kokoonpanosta kuultuaan yhtiön suurimpia osakkeenomistajia sekä valmistella yhtiökokoukselle esitykset hallituksen jäsenten palkkioista. Valiokunta valmistelee hallitukselle tehtävät esitykset hallituksen valiokuntien kokoonpanosta, toimitusjohtajan valinnasta ja työsuhte-etuuksista sekä johdon palkitsemisjärjestelmiin liittyvät päätösaasiat. Puheenjohtajana toimii Hannu Ryöppönen ja jäsenenä Alexander Rosenlew ja Juha Mikkonen. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta kokoontui 3 kertaa vuonna 2010.

Toimitusjohtaja

Yhtiön hallitus nimittää ja tarvittaessa erottaa yhtiön toimitusjohtajan. Toimitusjohtaja johtaa konsernin liiketoimintaa ja yhtiön juoksevaa hallintoa yhtiöjärjestyksen, lainsäädännön, viranomais määräysten ja hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä.

Toimitusjohtajan tukena johtamisessa on johtoryhmä. Toimitusjohtajana toimii Hannu Krook. Toimitusjohtajalla ei ole sijaista. Toimitusjohtajan henkilötiedot on esitetty tämän konsernin kotisivuilla ja tämän selvityksen kohdassa johtoryhmä.

Muu johto

Johtoryhmä

Konsernin johtoryhmään kuuluvat konsernin eri toiminnoista vastaavat johtajat ja Gallerix International AB:n toimitusjohtaja. Johtoryhmä kokoontuu toimitusjohtajan johdolla valmistelemaan esityksiä hallitukselle ja käsittelemään rahoitusta, talousasioita, tietohallintoa ja segmenttien välisiä sekä markkinoinnin, myymälätoimintojen ja ostojen ja logistiikan koordinoitua vaativia asioita sekä liiketoiminnan kehityskysymyksiä.

Tiedot johtoryhmään kuuluvista henkilöistä on esitetty konsernin kotisivuilla ja tämän selvityksen osana.

Tytäryhtiöiden hallinto

Tytäryhtiöillä on hallitukset, jotka valvovat yhtiöiden toimintaa, vastaavat emoyhtiön hallitukselle siitä, että toiminta on lakien ja säännösten sekä konsernin toimintaperiaatteiden mukaisia ja että tytäryhtiöitä koskevia merkittäviä asioita käsitellään tarpeen mukaan konsernin johtoryhmän ja/tai hallituksen kokouksissa.

Tytäryhtiöiden toimitusjohtajat vastaavat siitä, että yhtiön resurssit ovat oikeassa suhteessa toiminnan tarpeisiin, että henkilöstöä kehitetään ja että toiminta täyttää sovitut laatuvaatimukset. Tytäryhtiöiden toimitusjohtajat vastaavat tytäryhtiöiden hallituksille siitä ja että toiminta tapahtuu kyseisen maan lakien ja muiden säännösten mukaan.

Palkitseminen

Varsinainen yhtiökokous päättää hallituksen palkkioista. Vuonna 2010 yhtiökokous päätti puheenjohtajan palkkioksi 2.400 euroa kuukaudessa, varapuheenjohtajalle 1.800 euroa kuukaudessa ja hallituksen muille jäsenille 1.200 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi yhtiökokous päätti, että valiokuntien jäsenille maksetaan 100 euron kokouspalkkio valiokuntien kokouksista. Hallituksen jäsenille korvataan matka- ja muut kulut, jotka ovat syntyneet heidän hoitaessaan yhtiön asioita. Hallituksen jäsenistä Hannu Ryöppöselle ja Sven-Olof Kulldorffille on yhtiökokouksen päätöksellä myönnetty optioita, joista ensimmäisten merkintäaika on alkanut 1.6.2009.

Toimitusjohtajalle maksetaan palkan lisäksi vuotuista bonuspalkkiota, joka vastaa enimmillään kahtatoista kuukausipalkkaa. Bonuspalkkio määräytyy yhtiön hallituksen asettamien tavoitteiden perusteella. Toimitusjohtajalla on lisäksi optio-ohjelma, josta ensimmäisen optiosarjan merkintä on mahdollista aikaisintaan 1.5.2011 ja toisen 1.5.2012. Toimitusjohtajalla on molemminpuolinen kuuden kuukauden irtisanomisaika, irtisanomisajan palkan lisäksi ei ole sovittu irtisanomiskorvauksista.

Toimitusjohtaja Hannu Krookin palkka luontoisetuineen ja bonuksineen vuonna 2010 oli 231.120,00 euroa. Bonuksia tästä summasta oli 0 euroa.

Johtoryhmän jäsenille voidaan normaalin palkan lisäksi maksaa bonuspalkkioita. Palkkiot perustuvat osittain yhtiön sovittujen taloudellisten tavoitteiden saavuttamiseen ja osittain henkilökohtaisiin tavoitteisiin. Hallitus päättää vuosittain bonuspalkkioiden ehdoista. Vuonna 2010 johtoryhmän jäsenten palkat luontoisetuineen ja bonuksineen olivat yhteensä 547.998,93 euroa. Vuonna 2010 ei maksettu bonuspalkkioita vaan niihin sovellettiin leikkuria tappiollisen tuloksen vuoksi. Lakisääteisen eläkkeen lisäksi toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet kuuluvat vapaaehtoisen lisäeläkejärjestelyn piiriin.

Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja sisäinen tarkastus

Yhtiön hallitus vastaa hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Käytännössä toimitusjohtajan tehtävä on yhdessä muun johdon kanssa huolehtia muun muassa kirjanpidon ja valvontamekanismien järjestämisestä.

Konsernin taloudellista kehitystä seurataan kuukausittain koko konsernin kattavan raportointijärjestelmän kautta.

Järjestelmä sisältää tuloslaskelman, tasetiedot, kassavirran ja tärkeimmät tunnusluvut.

Liiketoimintoja johdetaan konsernin johtoryhmän, liiketoimintojen johtoryhmien ja Gallerixissa myös yhtiöstä vastaavan toimitusjohtajan kautta. Päivittäisten liiketoimintariskien hallinnasta vastaavat tytäryhtiöt käyttäen hyväkseen konsernin erikoisosaamista.

Riskienhallinnan tehtävä on tunnistaa, arvioida ja hallinnoida liiketoimintaan liittyviä ja tavoitteiden saavuttamista uhkaavia riskejä. Riskienhallinnan tavoitteet ja periaatteet sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä on selostettu tässä selvityksessä sivulla 20.

Yhtiöllä ei ole omaa sisäistä tarkastustoimintoa. Hallitus ja tarkastusvaliokunta arvioivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehokkuutta säännöllisesti ja päättää mahdollisista erityistoimista sen mukaisesti.

Sisäpiirihallinto

Yhtiö noudattaa NASDAQ OMX Helsinki Oy:n 9.10.2009 voimaantullutta listayhtiöiden sisäpiiriohjetta. Yhtiöllä on myös omat sisäpiirisäännöt. Yhtiön julkiseen sisäpiiriin kuuluvat asemansa perusteella hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja tilintarkastajat. Näiden lisäksi julkiseen sisäpiirirekisteriin kuuluvat konsernin johtoryhmän jäsenet.

Yhtiöllä on lisäksi yrityskohtainen sisäpiirirekisteri. Hankkeista, joilla toteutuessaan voi olla vaikutusta yhtiön osakkeen arvoon, pidetään erillistä hankekohtaista rekisteriä.

Yhtiön sisäpiirirekisteriä päivittää emoyhtiön talousosasto sisäpiiriläisten antamien tietojen pohjalta. Yhtiön julkiseen sisäpiirirekisteriin kuuluvien sisäpiiriläisten omistustiedot ovat saatavilla Euroclear Finland Oy:stä, osoite, Urho Kekkosen katu 5 C, 00100 Helsinki, puh. 020 770 6000 sekä yhtiön kotisivuilta.

Tilintarkastus

Konsernin tilintarkastajana toimii KPMG Oy Ab päävastuullisena tilintarkastajana Sixten Nyman, KHT.

Kaikkien konserniyhtiöiden tilintarkastajille maksettiin vuonna 2010 palkkioina yhteensä 115 tuhatta euroa ja muita palkkioita 16 tuhatta euroa.

Tiedottaminen

Tiimarin tavoitteena on, että kaikilla markkinaosapuolilla on oikeat, ajantasaiset ja riittävät tiedot yhtiöstä. Tiimarin sijoittajasivuilla (tiimari.com) julkaistaan yhtiön hallinnointia koskevat tiedot, pörssitiedotteet heti niiden julkistamisen jälkeen sekä muuta keskeistä sijoittajatietoa.

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteet

Taloudellisella raportointiprosessilla tarkoitetaan toimintoja, jotka tuottavat yhtiön johtamisessa käytettävää taloudellista tietoa sekä lakien, standardien ja muiden yhtiötä koskevien säännösten mukaisesti julkistettavaa taloudellista tietoa.

Taloudelliseen raportointiin liittyvä sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön raportointi tuottaa yhtiön johdon käyttöön ajantasaisesti riittävät ja olennaisesti oikeat tiedot ja että yhtiön julkistamat taloudelliset raportit antavat olennaisesti oikeat tiedot yhtiön taloudellisesta tilasta.

Taloushallinnon rakenne

Tiimarilla on kaksi segmenttiä ja näillä useita tytäryhtiötä. Suomalaisten yhtiöiden taloushallinto hoidetaan vuonna 2008 toteutetun taloushallinnon kotiuttamisen jälkeen konsernin talousosastolla. Gallerixilla on oma talousjohtonsa Ruotsissa. Baltian maiden tytäryhtiöiden taloushallinnon hoito on ostettu paikallisilta kirjanpitoimistoilta. Konsernin talousosastolla on controller, joka vastaa tytäryhtiöiden raportoinnin varmistamisesta ja ohjauksesta. Yhtiöt vastaavat konsernihallinnon ohjauksessa oman taloushallintonsa järjestämisestä siten, että se vastaa sekä paikallista lainsäädäntöä että tuottaa raportoinnin konsernin raportoinnissa käytettävien kansainvälisten tilinpäätösstandardien (IFRS) vaatimusten mukaisesti. Rahoitus ja rahoitusriskien hallinta on keskitetty konsernin talousjohtajan vastuulle. Konsernilla ei ole omaa sisäistä tarkastustoimintoa. Hallituksen tarkastusvaliokunta ja konsernin johto ostavat tarveharkintaan perustuen sisäisen tarkastuksen palveluita.

Johtaminen

Tiimarin johtamisprosessiin kuuluvat osana tavoitteiden asettaminen ja niiden seuranta. Lyhyen aikavälin taloudelliset tavoitteet määritellään vuosittain laadittavan ja hyväksyttävän suunnitelman yhteydessä ja tavoitteiden saavuttamista seurataan kuukausittain. Yhtiöt raportoivat kuukausittain toteutuneet tuloslaskelma- ja tasetiedot sekä tärkeimmät taloudelliseen kehitykseen vaikuttavat tapahtumat.

Konsernin taloushallinto yhdistelee ja varmentaa yhtiöiltä saadut tiedot. Tiedoista tuotetaan kuukausiraportit konsernin johdolle ja hallitukselle. Raportti sisältää segmenttikohtaisesti ja konsernitasolla tuloslaskelman ja taseen. Koko tilikauden kuukausittaista operatiivista rahavirtaa seurataan ja ennustetaan konsernitasolla kuukausittain. Konsernin hallitus, johtoryhmä ja segmenttien johto seuraavat taloudellisen tilan kehittymistä ja tavoitteiden saavuttamista kuukausittain.

Taloushallinnon tietojärjestelmät

Suomalaisissa yhtiöissä on käytössä yhteinen taloushallinnon järjestelmä ja tilikartta. Muissa yhtiöissä on käytössä erilaisia järjestelmiä. Konsernin johdolle tuotettavaa raportointia ja julkista raportointia varten on olemassa yksi, keskitetysti ylläpidetty järjestelmä ja siinä yhteinen tilikartta. Konsernin taloushallinto ohjeistaa ja aikatauluttaa raportoinnin ja valvoo, että raportointi vastaa ohjeistusta.

Taloudellisen raportoinnin ohjeistus perustuu konsernissa sovellettaviin EU:ssa hyväksytyihin kansainvälisiin IFRS tilinpäätösstandardeihin. Konsernin taloushallinto ohjeistaa yksiköt ja niiden taloushallinnon talousraportoinnin sisällöstä ja aikatauluista.

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvä riskienhallinta

Riskienhallinnan tehtävänä on tunnistaa taloudelliseen raportointiprosessiin liittyviä uhkia, jotka toteutuessaan voisivat johtaa siihen, että johdolla ei olisi käytettävissään ajantasaisia, riittäviä ja olennaisesti oikeita tietoja yhtiön johtamiseksi tai että yhtiön julkistamat taloudelliset raportit eivät antaisi olennaisesti oikeata tietoa yhtiön taloudellisesta tilasta.

Tiimari hallinnoi taloudelliseen raportointiin liittyviä riskejä taloushallinnon tarkoituksenmukaisella organisoinnilla, ohjauksella ja riittävällä resursoinnilla. Yksittäisten toimenkuvien oikeuksia rajataan riskien välttämiseksi, järjestelmien käyttöoikeuksia rajataan ja hallinnoidaan tarkoituksenmukaisesti. Lisäksi konserniraportoinnin yhtenäinen tilikartta, tietotekniikan hyödyntäminen ja jatkuva ohjeistus tukevat riskien hallintaa.

Taloudellisen raportoinnin kehittäminen

Tiimari kehittää jatkuvasti taloushallintoaan. Taloudellista raportointia kehitetään yksinkertaistamalla sitä, kehittämällä konserniraportointijärjestelmää ja ennusteprosessia.

Riskit ja riskienhallinta

Tiimarin riskienhallinnan tehtävä on tunnistaa, arvioida ja hallinnoida liiketoiminnan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia riskejä. Riskienhallinnan tavoitteena on tukea taloudellisten tavoitteiden saavuttamista sekä turvata toiminnan jatkuvuus. Yhtiön tarkastusvaliokunta seuraa ja valvoo riskienhallinnan toimivuutta ja yhtiön toimitusjohtaja ja johtoryhmä vastaavat päivittäisten liiketoimintariskien seurannasta, hallinnoinnista ja tunnistamisesta.

Tiimarilla on kattava vakuutusturva keskeisten omaisuus-, keskeytys-, kuljetus- ja vastuuvahinkojen varalle. Vakuutusten hallinnointi on pääosin keskitetty konsernihallintoon paikallisia henkilövakuutuksia lukuun ottamatta.

Konsernin taloushallinto hallinnoi rahoitusriskejä hallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Kuvaus rahoitusriskien hallinnasta on esitetty vuosikertomuksessa osana tilinpäätöstä.

Liiketoiminnan epävarmuustekijöitä ja riskejä

Yhtiö myy tuotteita kuluttajille oman vähittäiskauppaketjunsä tai franchising-liikkeiden kautta. Yleisen taloudellisen tilanteen ja kulutuskysynnän heikentyminen yhtiön markkinoilla: Suomessa, Ruotsissa ja Baltian maissa saattaa vaikuttaa negatiivisesti yhtiön liikevaihtoon ja kannattavuuteen. Päämarkkinat ovat Suomessa ja Ruotsissa. Yhtiöllä ei ole yksittäisiä suuria asiakkaita. Franchising-liikkeet ovat sidottuja päämieheensä, mutta kulutuskysynnän heikkenemisen aiheuttama liikkeiden kannattavuuden heikkeneminen voi aiheuttaa luottotappioriskin Gallerix-segmentissä.

Yhtiön on keskittynyt ydinliiketoimintojensa kehittämiseen ja karsinut tappiollisia toimintoja. Ydinliiketoimintojen kehittämiseen sisältyy merkittävässä osassa tuotevalikoiman kehittäminen – vanhojen tuotteiden karsiminen ja uusien, sesonkeja tasoittavien tuoteryhmien tuominen myymälöihin, Yhtiön kannattavuuden paraneminen on riippuvainen tappiollisten toimintojen mahdollisimman nopeasta lopettamisesta ja tuotevalikoiman onnistuneella kehittämisellä merkittävä vaikutus liikevaihdon kehitykseen.

Kausiluontoisen liiketoiminnan rahavirta ja tulos kertyy tilikauden viimeisen neljänneksen aikana. Yhtiöllä on tilikauden alussa käytettävissään käyttöpääomarahoitukseen rahoituslimiitti, jonka ehtoihin sisältyy ns. clean-down vaatimus tilikauden vaihteessa. Lainaehtojen täyttymättömyys voi vaikuttaa yhtiön rahoituksen vastaiseen riittävyteen ja yhtiön rahoitusasemaan heikentävästi.

Valuuttakurssien kehitys vaikuttaa euroalueen ulkopuolelta hankittavien tavaroiden ostohintoihin ja tuotteiden myynnistä saataviin myyntikatteisiin. Yhtiön hankinnoista noin 40 % tehdään Kaukoidästä ja näiden tuotteiden ostot tapahtuvat Yhdysvaltain dollareissa. Koska myyntihinnoittelu tapahtuu tilauksen teon yhteydessä ja toimitusajat ovat useamman kuukauden mittaisia, voi tilauksen ja tuotteen toimituksen välillä tapahtuva epäedullinen valuuttakurssimuutos vaikuttaa negatiivisesti myyntikatteen määrään.

Uusia liikepaikkoja sovitaan alustavasti vuokrattavaksi usein jo kauppakeskusten rakentamispäätöksiä tehtäessä ja vuokrasopimukset ovat yleisesti pitkäaikaisia. Uuden kauppakeskuksen houkuttelevuus vaikuttaa koko kauppakeskuksen ja myös Tiimarin asiakasvirtoihin. Kaupunki- ja kyläkeskusten rakennemuutokset vaikuttavat liikenteeseen ja vanhojen liikepaikkojen asiakasvirtoihin. Tiimarille epäedulliset asiakasvirtojen muutokset saattavat vaikuttaa negatiivisesti yhtiön liikevaihtoon ja kannattavuuteen pitkällä aikavälillä.

Tiimarin liikevaihdosta iso osa kertyy sesonkeihin liittyvistä tuotteista, esimerkiksi joulun ja pääsiäiseen liittyvät tuotteet ovat kerran vuodessa myytäviä sesonkituotteita. Tuotteiden saatavuuteen ja toimitusketjun toimivuuteen liittyvät ongelmat voivat johtaa tuotteen saapumiseen liian myöhään suhteessa myyntisesonkiin. Ketjun toimivuutta voivat uhata kuljetusalan työtaisteluhäiriöt, tuotteiden valmistajien ongelmat tai merikuljetuksiin liittyvät ongelmat. Liian myöhään

saapuneet tuotteet voivat myös jäädä varastoon seuraavaan sesonkiin asti. Uhat voivat toteutuessaan vaikuttaa heikentävästi sekä liikevaihtoon ja sitä kautta kannattavuuteen että rahoitustilanteeseen.

Yhtiö on tehnyt merkittäviä yrityshankintoja vuosina 2006 - 2008 ja näihin liittyen yhtiön taseessa on merkittäviä liikearvoja ja tavaramerkkeihin liittyviä arvoja. Yhtiön sisäisten synergioiden ja tehokkuuden kehittäminen sekä hankittujen konseptien kannattavuuden kehittäminen vaikuttavat tase-erien arvostukseen. Kannattavuuden heikkeneminen voi johtaa tase-erien arvonalennustarpeeseen ja siten heikentää yhtiön kannattavuutta ja taseasemaa.

Tiimarin hankinnoista noin 40 % tehdään Kaukoidästä. Osassa tästä kaupasta noudatetaan maksuehtoja, joissa osa (20-30 %) koko hankintahinnasta maksetaan etukäteen. Ennakkomaksuihin voi toimittajan taloudellisesta tilanteesta ja sen kehityksestä riippuen liittyä luottoriski, mikäli toimittaja ei pystyisikään toimittamaan tilausta, josta ennakkomaksu on jo maksettu.

Tiimarin suurimmat kustannuserät tavarastojen ohella ovat työsuhde-etuuksiin liittyvät kustannukset, toimitilavuokrat ja rahdit. Palkkojen yleiskorotukset, toimitilavuokrien korotukset ja kuljetuskustannusten muutokset voivat vaikuttaa merkittävästi Tiimarin kannattavuuteen.

Tiimarin lainojen korot perustuvat 1 – 6 kuukauden euribor-korkoihin ja lainakohtaisiin marginaaleihin.

Markkinakorkotason muutokset heijastuvat yhtiön korkokustannuksiin lainakohtaisten korkojaksojen mukaisesti.

Markkinakorkotason nousu heikentää yhtiön kannattavuutta.