



CHR HANSEN

*Improving food & health*

# ÅRLIG REDEGØRELSE FOR SELSKABSLEDELSE 2012/13

LOVPLIGTIG ÅRLIG REDEGØRELSE FOR SELSKABSLEDELSE, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS § 107 B



# Årlig redegørelse for selskabsledelse

## Lovpligtig årlig redegørelse for selskabsledelse, jf. årsregnskabslovens § 107 b

Denne årlige redegørelse for selskabsledelse for Chr. Hansen Holding A/S er en del af ledelsesberetningen i årsrapporten 2012/13 og dækker regnskabsperioden 1. september 2012 til 31. august 2013. Redegørelsen indeholder en beskrivelse af virksomhedens ledelsesstruktur, en gennemgang af, hvordan virksomheden forholder sig til "Anbefalinger for god Selskabsledelse", der er implementeret af NASDAQ OMX København i "Regler for udstedere af aktier", samt en beskrivelse af hovedelementerne i Chr. Hansen Koncernens interne kontrol- og risikostyringssystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelse.

### LEDELSESSTRUKTUR

#### Bestyrelse

Bestyrelsen har det overordnede ledelsesansvar for virksomheden. I overensstemmelse med gældende praksis i Danmark fordeles ansvaret mellem bestyrelse og direktion, der er uafhængige af hinanden. Direktionen varetager den daglige ledelse af virksomheden, mens bestyrelsen fører tilsyn med direktionens arbejde og har ansvaret for den overordnede strategiske ledelse. Bestyrelsen har ni medlemmer, hvoraf seks vælges af generalforsamlingen, og tre vælges af medarbejderne. Alle seks nuværende generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, er uafhængige. Alle generalforsamlingsvalgte medlemmer af bestyrelsen vælges for ét år ad gangen. Alle medarbejdervalgte medlemmer af bestyrelsen vælges for fire år ad gangen i henhold til gældende lovgivning. Valg af nye medarbejdervalgte medlemmer blev afholdt i 2012/13. De nyvalgte medarbejderrepræsentanter indtræder i bestyrelsen efter den ordinære generalforsamling i 2013 indtil valgperiodens udløb i 2017. Ultimo 2012/13 var der to medarbejderevalgte bestyrelsesmedlemmer. Aldersgrænsen er 70 år. Der afholdes seks til otte bestyrelsesmøder om året og ad hoc-møder efter behov. I 2012/13 har bestyrelsen holdt 10 møder. De generalforsamlingsvalgte medlemmer af Chr. Hansens bestyrelse er forpligtet til, senest 12 måneder efter at de er blevet valgt, at købe aktier svarende til et beløb på mindst ét års vederlag til et almindeligt bestyrelsesmedlem og beholde disse aktier i hele medlemsperioden. Oplysninger om

bestyrelsesmedlemmernes nuværende aktiebeholdninger findes i note 5 i koncernregnskabet.

Bestyrelsesformanden er ansvarlig for at foretage en årlig evaluering af bestyrelsens resultater, herunder bestyrelsens effektivitet, de processer, der understøtter bestyrelsesarbejdet, bestyrelsens resultater, de enkelte bestyrelsesmedlemmers bidrag og bestyrelsesformandens resultater.

I 2012/13 blev evalueringen af bestyrelsen gennemført ved, at de enkelte bestyrelses- og direktionsmedlemmer anonymt udfyldte et omfattende onlinespørgeskema, som derefter blev opsummeret af en ekstern konsulent. Det er hensigten, at bestyrelsevalueringen hvert andet år skal gennemføres med en ekstern facilitator.

Resultatet af evalueringsprocessen blev forelagt bestyrelsen i september 2013. Rapporten beskriver en række områder, hvor bestyrelsen er både effektiv og meget velfungerende, og giver et overordnet billede af en bestyrelse, der opnår stærke resultater. Næsten alle områder med mulighed for forbedring, som blev identificeret sidste år, er blevet opfyldt. Også i år blev der identificeret nogle mindre områder, hvor forbedringer vil blive overvejet.

Revisionsudvalget, nomineringsudvalget og vederlagsudvalget har gennemført tilsvarende effektivitetsevalueringer.

#### Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte bestyrelsesudvalg med henblik på at forberede beslutninger og anbefalinger til vurdering og godkendelse i bestyrelsen. Chr. Hansen har i overensstemmelse med "Anbefalinger for god Selskabsledelse" fra Komitéen for god Selskabsledelse nedsat fire bestyrelsesudvalg – et revisionsudvalg, et vederlagsudvalg, et nomineringsudvalg og et videnskabsudvalg. Udvalgene refererer til bestyrelsen og har hver et kommissorium, som angiver deres vigtigste opgaver og ansvar. Alle bestyrelsesudvalgenes medlemmer er uafhængige.

#### Revisionsudvalget

Bestyrelsen har nedsat et revisionsudvalg, som består af mindst tre bestyrelsesmedlemmer. Udvalgets opgave er at bistå

bestyrelsen med at opfylde sine forpligtelser vedrørende regnskabsaflæggelse, interne kontrolsystemer, revisionsprocessen og virksomhedens overvågning af overholdelse af love og regler samt de interne positioner, herunder den eksterne revisors uafhængighed og gennemgang af kvartalsrapporter. Bestyrelsen udpeger udvalgsmedlemmerne og udvalgsformanden. De nuværende medlemmer af revisionsudvalget er Henrik Poulsen (formand, uafhængig og finansekspert), Ole Andersen (uafhængig og finansekspert) og Didier Debrosse (uafhængig og finansekspert). Udvalget mødes mindst fire gange om året, og i 2012/13 har udvalget holdt fire møder. Møderne blev afholdt i overensstemmelse med et vedtaget årshjul, der sikrer overholdelse af anbefalingerne og tilstrækkelig overvågning. Årshjulet følger nøglebegivenheder i regnskabsårets løb samt ovennævnte forpligtelser.

#### **Vederlagsudvalget**

Bestyrelsen har nedsat et vederlagsudvalg, som består af mindst tre bestyrelsesmedlemmer valgt af bestyrelsen. Udvalgets opgave er at bistå bestyrelsen med at opfylde sine forpligtelser i forbindelse med etablering, implementering og gennemførelse af vederlagspolitikken for medlemmerne af bestyrelsen og direktionen. De nuværende medlemmer af vederlagsudvalget er Ole Andersen (formand og uafhængig), Mark Wilson (uafhængig) og Frédéric Stévenin (uafhængig). Udvalget mødes mindst to gange om året, og i 2012/13 har udvalget holdt fire møder. Chr. Hansens seneste vederlagspolitik, suppleret med virksomhedens generelle retningslinjer for incitamentsafkløning, kan ses på <http://investor.chr-hansen.com/documents.cfm>.

#### **Nomineringsudvalget**

Bestyrelsen har nedsat et nomineringsudvalg, som består af mindst tre bestyrelsesmedlemmer. Udvalgets opgave er at bistå bestyrelsen med at opfylde sine forpligtelser i forbindelse med i) nominering og udnævnelse af medlemmer til bestyrelsen og direktionen, ii) sikring af at bestyrelsen og direktionen til enhver tid har en passende størrelse og er sammensat af personer med de nødvendige faglige kvalifikationer og den fornødne erfaring, og iii) gennemførelse af regelmæssige evalueringer af bestyrelsens og direktionens resultater. De nuværende medlemmer af nomineringsudvalget er Ole Andersen (formand og uafhængig), Mark Wilson (uafhængig) og Frédéric Stévenin (uafhængig). Udvalget mødes mindst to gange om året, og i 2012/13 har udvalget holdt fire møder.

#### **Videnskabsudvalget**

Bestyrelsen har nedsat et videnskabsudvalg, som på nuværende tidspunkt består af ét bestyrelsesmedlem valgt af bestyrelsen.

Udvalgets opgave er at bistå bestyrelsen med at opfylde sine forpligtelser i forbindelse med forsknings- og udviklingsaktiviteter (F&U) og sikre, at bestyrelsen har en informeret og uafhængig opfattelse af fokus og retning for F&U-funktionens arbejde og kompetencer. Det nuværende medlem af videnskabsudvalget er Søren Carlsen (formand og uafhængig).

#### **Direktion**

Bestyrelsen udpeger en direktion med ansvar for den daglige ledelse af virksomheden i overensstemmelse med de retningslinjer og anbefalinger, som bestyrelsen udstikker. Desuden er det direktionens ansvar at fremlægge forslag og komme med anbefalinger til Chr. Hansens overordnede strategi og mål over for bestyrelsen. Direktionen har fem medlemmer og ledes af den administrerende direktør.

#### **ANBEFALINGER FOR GOD SELSKABSLEDELSE I DANMARK**

Virksomheden er omfattet af "Anbefalinger for god Selskabsledelse", der findes på Komitéen for god Selskabsledelses hjemmeside [www.corporategovernance.dk](http://www.corporategovernance.dk).

Skemaet indeholder Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger af 6. maj 2013 som implementeret af NASDAQ OMX København A/S i "Regler for udstedere af aktier" pr. 1. juni 2013. Chr. Hansen har fulgt anbefalingerne af 6. maj 2013 i alle henseender i 2012/13.

Denne redegørelse vedrører regnskabsåret fra 1. september 2012 til 31. august 2013.

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
------------	--------------------	---

## 1. Selskabets kommunikation og samspil med selskabets investorer og øvrige interessenter

### 1.1. Dialog mellem selskab, aktionærer og øvrige interessenter

1.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen sikrer en løbende dialog mellem selskabet og aktionærerne, således at aktionærerne får relevant indsigt i selskabets potentiale og politikker, og bestyrelsen kender aktionærernes holdninger, interesser og synspunkter i relation til selskabet.

JA

Dialogen mellem virksomheden og aktionærerne sker på investormøder, og der afholdes telefonkonferencer efter offentliggørelsen af hver kvartalsrapport for at sikre, at deltagerne får mulighed for at stille spørgsmål til ledelsen. Webcasts heraf vil efterfølgende være tilgængelige på virksomhedens hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com). I regnskabsåret 2012/13 er der afholdt over 300 møder med institutionelle investorer. Investorer kan også kontakte virksomhedens Investor Relations-afdeling for at indhente yderligere oplysninger og for at opretholde en løbende dialog.

Bestyrelsen har vedtaget en kommunikationspolitik, i henhold til hvilken virksomheden skal overholde de lovgivningsmæssige krav til offentliggørelse af væsentlige oplysninger, der er relevante for, at aktionærerne og de finansielle markeder kan vurdere virksomhedens aktiviteter, forretningsmål, strategier og resultater. Ud over en kommunikations- og investorstrategi har bestyrelsen godkendt et internt regelsæt for at sikre, at offentliggørelsen af disse oplysninger sker i overensstemmelse med gældende børsregler.

Alle selskabsmeddelelser offentliggøres via NASDAQ OMX' nyhedsdistribution GlobeNewswire og kan efterfølgende læses på virksomhedens hjemmeside, [www.chr-hansen.com](http://www.chr-hansen.com). Virksomheden offentliggør kvartalsrapporter og årsrapporter.

Alle selskabsmeddelelser udfærdiges på dansk og engelsk.

1.1.2. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager politikker for selskabets forhold til dets interessenter, herunder aktionærer og andre investorer, samt sikrer, at interessenternes interesser respekteres i overensstemmelse med selskabets politikker herom.

JA

Virksomheden ønsker at opretholde en konstruktiv dialog med sine aktionærer og andre interessenter og tager sit samfundsansvar (CSR) meget alvorligt. Miljøhensyn, produktsikkerhed og medarbejderrelationer har i mange år stået højt på dagsordenen med særligt fokus på de vigtigste interessenter: aktionærer, kunder, medarbejdere, leverandører og myndigheder. Inden for rammerne af FN's vejledende principper for erhvervslivet og menneskerettigheder ønsker virksomheden at videreudvikle evalueringsprocessen i forhold til interne aktiviteter og især leverandører.

Virksomheden rapporterer om CSR én gang årligt i sin årsrapport.

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
1.1.3. Det anbefales, at selskabet offentliggør kvartalsrapporter.	JA	Virksomheden offentliggør kvartalsrapporter. Rapporterne findes på virksomhedens hjemmeside, <a href="http://www.chr-hansen.com">www.chr-hansen.com</a> .
<b>1.2. Generalforsamling</b>		
1.2.1. Det anbefales, at bestyrelsen ved tilrettelæggelse af selskabets generalforsamling planlægger afviklingen, så den understøtter aktivt ejerskab.	JA	<p>Virksomheden ønsker at opretholde en konstruktiv dialog med sine aktionærer og andre interessenter og at fastholde en høj grad af gennemsigtighed i kommunikationen med aktionærerne. Deltagelse i generalforsamlingen: Bestyrelsen og direktionen opfordrer investorerne til at deltage aktivt i generalforsamlingen. Tidspunktet for generalforsamlingen offentliggøres i virksomhedens finanskalender. Generalforsamlinger afholdes på nuværende tidspunkt ved fysisk fremmøde. I henhold til vedtægterne kan der dog i fremtiden blive afholdt elektroniske generalforsamlinger i takt med den teknologiske udvikling.</p> <p>Bestyrelsen har besluttet, at generalforsamlingen for regnskabsåret 2012/13 skal afholdes ved fysisk fremmøde og webcastes på <a href="http://www.chr-hansen.com">www.chr-hansen.com</a>.</p>
1.2.2. Det anbefales, at der i fuldmagter til brug for generalforsamlingen gives aktionærerne mulighed for at tage stilling til hvert enkelt punkt på dagsordenen.	JA	Aktionærerne har i henhold til vedtægterne mulighed for at afgive deres stemme skriftligt til bestyrelsen forud for generalforsamlingen (brevstemme). Stemmeretten kan endvidere udøves ved skriftlig og dateret fuldmagt i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning herom. Der skal både ved afgivelse af brevstemme og ved brug af fuldmagt tages stilling til hvert enkelt punkt på dagsordenen. Blanketter til brug i forbindelse med brevstemme/fuldmagt kan downloades fra virksomhedens hjemmeside, <a href="http://www.chr-hansen.com">www.chr-hansen.com</a> .
<b>1.3. Overtagelsesforsøg</b>		
1.3.1. Det anbefales, at selskabet etablerer en beredskabsprocedure for overtagelsesforsøg, der vedrører perioden fra bestyrelsen får begrundet formodning om, at et overtagelsestilbud vil blive fremsat. Beredskabsproceduren bør fastsætte, at bestyrelsen afholder sig fra uden generalforsamlingens godkendelse at imødegå et overtagelsesforsøg ved at træffe dispositioner, som reelt afskærer aktionærerne fra at tage stilling til overtagelsesforsøget.	JA	Virksomheden bekræfter, at den, hvis den får viden om, at et overtagelsestilbud vil blive fremsat eller med sandsynlighed vil blive fremsat, ikke vil træffe beslutninger eller igangsætte beskyttende foranstaltninger uden generalforsamlingens forudgående godkendelse. Virksomheden har udarbejdet en overtagelsesmanual, som sikrer, at aktionærerne får mulighed for at tage stilling til, om de ønsker at afstå deres aktier i virksomheden på de tilbudte vilkår.

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen mindst en gang årligt tager stilling til de forhold, der skal indgå i bestyrelsens varetagelse af sine opgaver.	JA	Bestyrelsen fastlægger en gang årligt sine væsentligste opgaver i forbindelse med den finansielle og ledelsesmæssige kontrol, herunder hvordan den vil udøve kontrol med direktionens arbejde.  Bestyrelsen har vedtaget forretningsordenen for bestyrelsen, som gennemgås mindst en gang årligt.
2.1.2. Det anbefales, at bestyrelsen mindst en gang årligt tager stilling til selskabets overordnede strategi med henblik på at sikre værdiskabelsen i selskabet.	JA	Bestyrelsen fastlægger mindst en gang årligt virksomhedens strategiske mål på grundlag af de forslag, der fremlægges af direktionen, og godkender virksomhedens overordnede forretningspolitikker og -retningslinjer.
2.1.3. Det anbefales, at bestyrelsen påser, at selskabet har en kapital- og aktiestruktur, som understøtter, at selskabets strategi og langsigtede værdiskabelse er i aktionærernes og selskabets interesse samt redegør herfor i ledelsesberetningen i selskabets årsrapport og/eller på selskabets hjemmeside.	JA	Bestyrelsen vurderer årligt, om aktiekapitalen og aktiestrukturen er i overensstemmelse med virksomhedens og aktionærernes interesser, og denne vurdering vil indgå i årsrapporten. P.t. har virksomheden kun én aktieklasse, og alle aktier har samme rettigheder. Hver aktie à DKK 10 giver én stemme.
2.1.4. Det anbefales, at bestyrelsen årligt gennemgår og godkender retningslinjer for direktionen, og herunder fastlægger krav til direktionens rettidige, præcise og tilstrækkelige rapportering til bestyrelsen.	JA	Bestyrelsen har fastsat en forretningsorden for direktionen vedrørende direktionens overordnede opgaver, pligter og ansvar, herunder konkrete bemyndigelser, inden for hvilke direktionen kan disponere forretningsmæssigt. Bestyrelsen gennemgår, opdaterer og godkender en gang årligt forretningsordenen og bemyndigelserne. Forretningsordenen for direktionen er vedhæftet forretningsordenen for bestyrelsen.
2.1.5. Det anbefales, at bestyrelsen mindst en gang årligt drøfter direktionens sammensætning og udvikling, risici og succesionsplaner.	JA	Bestyrelsen vurderer mindst en gang årligt direktionens sammensætning og resultater samt udvikling, risici og succesionsplaner.
2.1.6. Det anbefales, at bestyrelsen årligt drøfter selskabets aktiviteter for at sikre en for selskabet relevant mangfoldighed i selskabets ledelsesniveauer, herunder fastsætte konkrete mål og i ledelsesberetningen i selskabets årsrapport og/eller på selskabets hjemmeside redegør for såvel sin målsætning som status for opfyldelsen heraf.	JA	Bestyrelsen drøfter en gang årligt virksomhedens aktiviteter for at sikre, at der er fastsat målbare mål for mangfoldighed, og status fremlægges i årsrapporten.

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
<b>2.2. Samfundsansvar</b>		
2.2.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager politikker for selskabets samfundsansvar.	JA	Bestyrelsen har vedtaget virksomhedens CSR-politik, som beskriver virksomhedens forpligtelser på dette område. Chr. Hansen rapporterer ikke-finansielle oplysninger med primært fokus på miljøpåvirkning, produktsikkerhed, medarbejderrelationer, bæredygtigt indkøb og socialt engagement. Virksomheden har været medlem af FN's Global Compact siden september 2009.
<b>2.3. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.3.1. Det anbefales, at der vælges en næstformand for bestyrelsen, som fungerer i tilfælde af formandens forfald, og i øvrigt er en effektiv sparringspartner for formanden.	JA	Hvert år – så hurtigt som muligt efter generalforsamlingen – afholdes der bestyrelsesmøde med henblik på at vælge en næstformand. Næstformandens rolle er i overensstemmelse med anbefalingerne.
2.3.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for selskabet, herunder kortvarigt at deltage i den daglige ledelse, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Beslutninger om formandens deltagelse i den daglige ledelse og den forventede varighed heraf bør oplyses i en selskabsmeddelelse.	JA	Bestyrelsesformanden udfører ikke særlige opgaver for virksomheden eller deltager i den daglige ledelse, medmindre der undtagelsesvis er et særligt behov herfor. Der skal foreligge en bestyrelsesbeslutning om sådanne opgaver eller en sådan ledelsesmæssig involvering, som skal indskrænkes til en begrænset periode.

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
<b>3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
3.1. Sammensætning		
3.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen årligt redegør for <ul style="list-style-type: none"> <li>- hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre sine opgaver,</li> <li>- sammensætningen af bestyrelsen, samt</li> <li>- de enkelte medlemmers særlige kompetencer.</li> </ul>	JA	Bestyrelsen i Chr. Hansen Holding A/S er – med input fra nomineringsudvalget – ansvarlig for en gang årligt at beskrive, hvilke kvalifikationer, erfaringer og kompetencer der kræves af kandidater til bestyrelsen, for at sikre, at bestyrelsen kan udføre sine opgaver bedst muligt under hensyntagen til virksomhedens behov og bestyrelsens aktuelle sammensætning. Indstillingen til generalforsamlingen af kandidater til bestyrelsen udformes i lyset heraf. Bestyrelsen har vedtaget en kompetencebeskrivelse, der anvendes ved indstilling af kandidater. Kompetencebeskrivelsen findes på virksomhedens hjemmeside, <a href="http://www.chr-hansen.com">www.chr-hansen.com</a> .
3.1.2. Det anbefales, at bestyrelsens udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen gennemføres ved en grundig og for bestyrelsen transparent proces, der er godkendt af den samlede bestyrelse. Ved vurderingen af sammensætningen og indstilling af nye kandidater skal der tages hensyn til behovet for fornyelse og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. alder, international erfaring og køn.	JA	Indstillingen til generalforsamlingen af kandidater til bestyrelsen udformes i lyset af de beskrevne kompetencer. Indstillingen af kandidater ledsages altid af detaljerede begrundelser og baggrundsplysninger om de enkelte kandidater. I 2012 har virksomheden fastsat mål for mangfoldighed i ledelsen i Chr. Hansen. Dette gælder også bestyrelsen.
3.1.3. Det anbefales, at der sammen med indkaldelsen til generalforsamling, hvor valg til bestyrelsen er på dagsordenen, udover det i lovgivningen fastlagte udsendes en beskrivelse af de opstillede kandidaters kompetencer med oplysning om kandidaternes <ul style="list-style-type: none"> <li>- øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i udenlandske virksomheder</li> <li>- krævende organisationsopgaver, og at det oplyses,</li> <li>- om kandidater til bestyrelsen anses for uafhængige.</li> </ul>	JA	Virksomheden sikrer, at der sammen med indkaldelsen til generalforsamling, hvor valg til bestyrelsen er på dagsordenen, udsendes en beskrivelse af de opstillede kandidaters kompetencer, herunder oplysninger om øvrige bestyrelsesposter, og om de anses for at være uafhængige. Bestyrelsesmedlemmer vælges for ét år ad gangen.
3.1.4. Det anbefales, at selskabet i vedtægterne fastsætter en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.	JA	Til bestyrelsen kan kun vælges personer, som er 70 år eller yngre på valgtidspunktet.
3.1.5. Det anbefales, at de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år på den ordinære generalforsamling.	JA	I henhold til vedtægterne er generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer på valg hvert år på generalforsamlingen, men de kan genvælges.



Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
3.2. Bestyrelsens uafhængighed		
<p>3.2.1. Det anbefales, at mindst halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, således at bestyrelsen kan handle uafhængigt af særinteresser. For at være uafhængig må den pågældende ikke:</p>	JA	<p>Bestyrelsen består i øjeblikket af seks generalforsamlingsvalgte medlemmer og tre medarbejdervalgte medlemmer. Alle bestyrelsesmedlemmer er uafhængige. Alle uafhængige medlemmer opfylder kravene i dette afsnit.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- være eller inden for de seneste 5 år have været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab,</li> <li>- indenfor de seneste 5 år have modtaget større vederlag fra selskabet/koncernen, et datterselskab eller et associeret selskab i anden egenskab end som medlem af bestyrelsen,</li> <li>- repræsentere en kontrollerende aktionærs interesser,</li> <li>- inden for det seneste år have haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab,</li> <li>- være eller inden for de seneste 3 år have været ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>- være direktør i et selskab, hvor der er krydsende ledelsesrepræsentation med selskabet,</li> <li>- have været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år, eller</li> <li>- være i nær familie med personer, som ikke betragtes som uafhængige.</li> </ul>		
3.3. Bestyrelsesmedlemmer og antallet af andre ledeshverv		
<p>3.3.1. Det anbefales, at hvert enkelt medlem af bestyrelsen vurderer, hvor meget tid det er nødvendigt at bruge på det pågældende arbejde, således at vedkommende ikke påtager sig flere hverv end, at hvert enkelt hverv kan udføres på en for selskabet tilfredsstillende vis.</p>	JA	<p>Virksomheden har indgået en bestyrelsesmedlemsaftale med hvert enkelt bestyrelsesmedlem. I henhold til aftalen forpligter medlemmerne sig til ikke at påtage sig flere hverv, end at hvert enkelt hverv kan udføres på en tilfredsstillende måde for virksomheden.</p>

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
<p>3.3.2. Det anbefales, at ledelsesberetningen udover det i lovgivningen fastlagte indeholder følgende oplysninger om medlemmerne af bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- den pågældendes stilling,</li> <li>- den pågældendes alder og køn,</li> <li>- om medlemmet anses for uafhængigt,</li> <li>- tidspunktet for medlemmets indtræden i bestyrelsen,</li> <li>- udløbet af den aktuelle valgperiode,</li> <li>- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i udenlandske virksomheder samt</li> <li>- krævende organisationsopgaver, og</li> <li>- det antal aktier, optioner, warrants og lignende i selskabet og de med selskabet koncernforbundne selskaber, som medlemmet ejer, samt de ændringer i medlemmets beholdning af de nævnte værdipapirer, som er indtrådt i løbet af regnskabsåret.</li> </ul>	JA	<p>I virksomhedens årsrapport oplyses navnene på de medlemmer, der anses for at være uafhængige, og det oplyses i forbindelse med valg af nye kandidater til bestyrelsen, om de anses for at være uafhængige.</p> <p>Virksomhedens årsrapport er i overensstemmelse med disse krav.</p>
<p>3.4. Ledelsesudvalg (eller -komitéer)</p>		
<p>3.4.1. Det anbefales, at selskabet på selskabets hjemmeside offentliggør:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ledelsesudvalgenes kommissorier,</li> <li>- udvalgenes væsentligste aktiviteter i årets løb og antallet af møder i hvert udvalg, samt</li> <li>- navnene på medlemmerne af det enkelte ledelsesudvalg, herunder udvalgenes formænd, samt oplysning om, hvem der er de uafhængige medlemmer, og hvem der er medlemmer med særlige kvalifikationer.</li> </ul>	JA	<p>Bestyrelsen har nedsat fire udvalg: et revisionsudvalg, et nomineringsudvalg, et vederlagsudvalg og et videnskabsudvalg.</p> <p>Kommissoriet for hvert udvalg beskrives kort i denne redegørelse for selskabsledelse, der er en del af årsrapporten 2012/13.</p>
<p>3.4.2. Det anbefales, at flertallet af et ledelsesudvalgs medlemmer er uafhængige.</p>	JA	Alle udvalgsmedlemmer er uafhængige.
<p>3.4.3. Det anbefales, at bestyrelsen nedsætter et egentligt revisionsudvalg, der sammensættes således, at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formanden for bestyrelsen ikke er formand for revisionsudvalget og, at</li> <li>- udvalget tilsammen råder over en sådan sagkundskab og erfaring, at det har en opdateret indsigt i og erfaring med finansielle forhold samt regnskabs- og revisionsforhold i selskaber, der har aktier optaget til handel på et reguleret marked.</li> </ul>	JA	<p>Bestyrelsen har nedsat et revisionsudvalg. Kommissoriet beskrives kort i denne redegørelse for selskabsledelse, der er en del af årsrapporten 2012/13.</p> <p>Udvalget består af Henrik Poulsen (formand og uafhængigt medlem), Ole Andersen (bestyrelsesformand og uafhængigt medlem) og Didier Debrosse (bestyrelsesmedlem og uafhængigt medlem). Alle udvalgets medlemmer har de nødvendige kompetencer.</p>

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
<p>3.4.4. Det anbefales, at revisionsudvalget inden godkendelsen af årsrapporten og anden finansiel rapportering overvåger og rapporterer til bestyrelsen om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regnskabspraksis på de væsentligste områder,</li> <li>- væsentlige regnskabsmæssige skøn,</li> <li>- transaktioner med nærtstående parter, og</li> <li>- usikkerhed og risici, herunder også i relation til forventningerne for det igangværende år.</li> </ul>	JA	<p>I henhold til revisionsudvalgets kommissorium rapporterer revisionsudvalget inden godkendelsen af årsrapporten og anden finansiel rapportering til bestyrelsen om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regnskabspraksis på de væsentligste områder,</li> <li>- væsentlige regnskabsmæssige skøn,</li> <li>- transaktioner med nærtstående parter</li> <li>- usikkerheder og risici, herunder også i relation til forventningerne.</li> </ul> <p>Revisionsudvalgets møder afholdes i overensstemmelse med udvalgets årshjul.</p>
<p>3.4.5. Det anbefales, at revisionsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- årligt vurderer behovet for en intern revision, og i givet fald, fremkommer med anbefalinger om udvælgelse, ansættelse og afskedigelse af lederen af en eventuel intern revision, og den interne revisions budget, og</li> <li>- overvåger direktionens opfølgning på den interne revisions konklusioner og anbefalinger.</li> </ul>	JA	<p>I henhold til revisionsudvalgets kommissorium vurderer revisionsudvalget årligt behovet for en intern revision. Revisionsudvalget har vurderet, at der for nærværende ikke er behov for en intern revision, da det interne kontrolmiljø anses for at være tilstrækkeligt.</p>
<p>3.4.6. Det anbefales, at bestyrelsen nedsætter et nomineringsudvalg, der har bestyrelsesformanden som formand og som mindst har følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beskrive de kvalifikationer, der kræves i bestyrelsen og direktionen og til en given post, og angive hvilken tid, der skønnes at måtte afsættes til varetagelse af posten samt vurdere den kompetence, viden og erfaring, der findes i de to ledelsesorganer,</li> <li>- årligt vurdere bestyrelsens og direktionens struktur, størrelse, sammensætning og resultater samt anbefale bestyrelsen eventuelle ændringer,</li> <li>- årligt vurdere de enkelte ledelsesmedlemmers kompetence, viden og erfaring samt rapportere til bestyrelsen herom,</li> <li>- overveje forslag fra relevante personer, herunder aktionærer og medlemmer af bestyrelsen og direktionen, til kandidater til bestyrelsen og direktionen, og</li> <li>- foreslå bestyrelsen en handlingsplan for den fremtidige sammensætning af bestyrelsen, herunder forslag til konkrete ændringer.</li> </ul>	JA	<p>Bestyrelsen har nedsat et nomineringsudvalg. Kommissoriet beskrives kort i denne årlige redegørelse for selskabsledelse, der er en del af årsrapporten 2012/13, og er i overensstemmelse med anbefalingerne i dette afsnit.</p>

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
<p>3.4.7. Det anbefales, at bestyrelsen nedsætter et vederlagsudvalg, som mindst har følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indstille vederlagspolitikken (herunder "Overordnede retningslinjer for incitamentsaf lønning") for bestyrelsen og direktionen til bestyrelsens godkendelse forud for generalforsamlingens godkendelse,</li> <li>- fremkomme med forslag til bestyrelsen om vederlag til medlemmer af bestyrelsen og direktionen samt sikre, at vederlaget er i overensstemmelse med selskabets vederlagspolitik og vurderingen af den pågældendes indsats. Udvalget skal have viden om det samlede vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og direktionen oppebærer fra andre virksomheder i koncernen, og</li> <li>- indstille en vederlagspolitik, der generelt gælder i selskabet.</li> </ul>	JA	<p>Bestyrelsen har nedsat et vederlagsudvalg. Kommissoriet beskrives kort i denne årlige redegørelse for selskabsledelse, der er en del af årsrapporten 2012/13, og er i overensstemmelse med anbefalingerne i dette afsnit.</p>
<p>3.4.8. Det anbefales, at et vederlagsudvalg undgår at anvende samme eksterne rådgivere som direktionen i selskabet.</p>	JA	<p>Vederlagsudvalget sørger for, at det ikke anvender samme eksterne rådgivere som virksomhedens direktion.</p>
<p>3.5. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</p>		
<p>3.5.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor den samlede bestyrelses og de individuelle medlemmers bidrag og resultater samt samarbejde med direktionen årligt evalueres. Væsentlige ændringer afledt af evalueringen bør oplyses i ledelsesberetningen eller på selskabets hjemmeside.</p>	JA	<p>Virksomheden foretager en årlig evaluering af den samlede bestyrelses og de enkelte medlemmers bidrag og resultater.</p> <p>Bestyrelsesformanden forestår evalueringen, og fremgangsmåden ved evalueringen og resultaterne heraf oplyses i denne årlige redegørelse for selskabsledelse, der er en del af årsrapporten 2012/13.</p>
<p>3.5.2. Det anbefales, at bestyrelsen i forbindelse med forberedelsen af generalforsamlingen overvejer, hvorvidt antallet af medlemmer er hensigtsmæssigt i forhold til selskabets behov. Herunder skal det sikres, at der kan foregå en konstruktiv debat og effektiv beslutningsproces, hvor alle medlemmer har mulighed for at deltage aktivt.</p>	JA	<p>Generalforsamlingen skal i henhold til vedtægterne vælge mindst tre og højst seks medlemmer til bestyrelsen, herunder en formand. Bestyrelsen består i øjeblikket af seks generalforsamlingsvalgte medlemmer og to medarbejdervalgte medlemmer. Det aktuelle antal medlemmer anses for hensigtsmæssigt. Bestyrelsen overvejer i forbindelse med forberedelsen af hvert års generalforsamling, om antallet af medlemmer er hensigtsmæssigt i forhold til virksomhedens behov.</p> <p>Resultatet af bestyrelsens årlige evaluering af samarbejdet viser, at debatten er konstruktiv og effektiv, og at beslutningsprocessen giver alle medlemmer mulighed for at deltage aktivt.</p>



Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
3.5.3. Det anbefales, at bestyrelsen mindst en gang årligt evaluerer direktionens arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	JA	Bestyrelsen evaluerer mindst en gang årligt direktionens arbejde og resultater efter forud fastsatte key performance indicators.
3.5.4. Det anbefales, at direktionen og bestyrelsen fastlægger en procedure, hvorefter deres samarbejde årligt evalueres ved en formaliseret dialog mellem bestyrelsesformanden og den administrerende direktør, samt at resultatet af evalueringen forelægges for bestyrelsen.	JA	Samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen evalueres i forbindelse med den årlige bestyrelsesevaluering samt ved en formaliseret dialog mellem bestyrelsesformanden og den administrerende direktør. Resultatet af evalueringen forelægges bestyrelsen.

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
<b>4. Ledelsens vederlag</b>		
<b>4.1. Vederlagspolitikens form og indhold</b>		
<p>4.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen udarbejder en klar og overskuelig vederlagspolitik for bestyrelsen og direktionen, der indeholder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en detaljeret beskrivelse af de vederlagskomponenter, som indgår i vederlæggelsen af bestyrelsen og direktionen,</li> <li>- en begrundelse for valget af de enkelte vederlagskomponenter, og</li> <li>- en beskrivelse af de kriterier, der ligger til grund for balancen mellem de enkelte vederlagskomponenter.</li> </ul> <p>Vederlagspolitikken bør godkendes på generalforsamlingen og offentliggøres på selskabets hjemmeside.</p>	JA	<p>Bestyrelsen har vedtaget en vederlagspolitik for bestyrelsen og direktionen. Vederlagspolitikken blev senest opdateret den 29. november 2011 og findes på virksomhedens hjemmeside, <a href="http://www.chr-hansen.com">www.chr-hansen.com</a>.</p> <p>Virksomhedens vederlagspolitik er i overensstemmelse med de anbefalede kriterier.</p>
<p>4.1.2. Det anbefales, at der, hvis vederlagspolitikken indeholder variable komponenter,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fastsættes grænser for de variable dele af den samlede vederlæggelse,</li> <li>- sikres en passende og afbalanceret sammensætning mellem ledelsesaf lønning, påregnelige risici og værdiskabelsen for aktionærerne på kort og lang sigt,</li> <li>- er klarhed om resultatkriterier og målbarhed for udmøntning af variable dele,</li> <li>- er kriterier, der sikrer, at hel eller delvis optjening af en variabel del af en vederlagsaftale strækker sig over mere end et kalenderår, og</li> <li>- indgås en aftale, der giver selskabet ret til i helt særlige tilfælde at kræve hel eller delvis tilbagebetaling af variable lønandele, der er udbetalt på grundlag af oplysninger, der efterfølgende dokumenteres fejlagtige.</li> </ul>	JA	Virksomhedens vederlagspolitik er i overensstemmelse med de anbefalede kriterier.
<p>4.1.3. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen ikke aflønnes med aktieoptioner- eller tegningsoptioner.</p>	JA	Virksomhedens vederlagspolitik omfatter ikke aktie- eller warrantprogrammer for bestyrelsesmedlemmer.
<p>4.1.4. Det anbefales, at hvis der anvendes aktiebaseret aflønning, skal programmerne være revolverende, dvs. tildeles periodisk og bør have en løbetid på mindst 3 år efter tildelingen.</p>	JA	Bestyrelsen har vedtaget overordnede retningslinjer for incitamentsaf lønning. Det fremgår af retningslinjerne, at virksomheden skal have et kortsigtet og et langsigtet incitamentsprogram. Programmerne er i overensstemmelse med de anbefalede kriterier. Retningslinjerne findes på virksomhedens hjemmeside, <a href="http://investor.chr-hansen.com/documents.cfm">http://investor.chr-hansen.com/documents.cfm</a> .

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
<b>4. Ledelsens vederlag</b>		
4.1. Vederlagspolitikens form og indhold		
4.1.5. Det anbefales, at aftaler om fratrædelsesgodtgørelse maksimalt udgør en værdi, der svarer til de sidste to års vederlag.	JA	Virksomhedens vederlagspolitik er i overensstemmelse med de anbefalede kriterier.
4.2. Oplysning om vederlagspolitikken		
4.2.1. Det anbefales, at selskabets vederlagspolitik og dens efterlevelse årligt forklares og begrundes i formandens beretning på selskabets generalforsamling.	JA	Virksomhedens vederlagspolitik og dens efterlevelse forklares og begrundes i formandens beretning på virksomhedens generalforsamling.
4.2.2. Det anbefales, at aktionærerne på generalforsamlingen godkender forslag til vederlag til bestyrelsen for det igangværende regnskabsår.	JA	Forslag til vederlag til bestyrelsen for regnskabsåret 2012/13 blev godkendt af aktionærerne på generalforsamlingen den 27. november 2012.
4.2.3. Det anbefales, at der i årsrapporten gives oplysning om det samlede vederlag, hvert enkelt medlem af bestyrelsen og direktionen modtager fra selskabet og andre selskaber i koncernen, herunder oplysninger om fastholdelses- og fratrædelsesordningers væsentligste indhold, og at der redegøres for sammenhængen med vederlagspolitikken.	JA	Alle vederlag til medlemmer af bestyrelsen og direktionen oplyses i virksomhedens årsrapport og er i overensstemmelse med de anbefalede kriterier.  Virksomheden offentliggør oplysninger om fastholdelses- og fratrædelsesordningers væsentligste indhold i virksomhedens årsrapport.

Anbefaling	Følges/følges ikke	Selskabet følger/følger ikke anbefalingen af følgende grund
<b>5. Regnskabsafklæggelse, risikostyring og revision</b>		
5.1. Identifikation af risici og åbenhed om yderligere relevante oplysninger		
5.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen tager stilling til og i ledelsesberetningen redegør for de væsentligste strategiske og forretningsmæssige risici, risici i forbindelse med regnskabs-aflæggelsen samt for selskabets risikostyring.	JA	Virksomheden udarbejder årsrapport og øvrig finansiel rapportering, der suppleres med yderligere ikke-finansielle oplysninger.  I forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten identificeres de væsentligste forretningsmæssige og finansielle risici, der er forbundet med realiseringen af virksomhedens strategi og overordnede mål, samt risici i forbindelse med regnskabsafklæggelsen.
5.2. Whistleblower-ordning		
5.2.1. Det anbefales, at bestyrelsen beslutter, hvorvidt der skal etableres en whistleblower- ordning med henblik på at give mulighed for en hensigtsmæssig og fortrolig rapportering af alvorlige forseelser eller mistanke herom.	JA	Bestyrelsen har besluttet, at der skal etableres en whistleblower-ordning med henblik på at give mulighed for en hensigtsmæssig og fortrolig rapportering af mulige forseelser eller mistanke herom. Godkendelse fra Datatilsynet blev opnået i august 2013, og ordningen planlægges indført i efteråret 2013.
5.3. Kontakt til revisor		
5.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen sikrer en regelmæssig dialog og informationsudveksling mellem revisor og bestyrelsen, herunder at bestyrelsen og revisionsudvalget mindst en gang årligt mødes med revisor uden, at direktionen er til stede. Tilsvarende gælder for den interne revisor, hvis der er en sådan.	JA	Virksomhedens revisor er til stede ved alle revisionsudvalgets møder, og formanden for revisionsudvalget sikrer på bestyrelsens vegne regelmæssig dialog og informationsudveksling med revisor.  Revisionsudvalget og bestyrelsen mødes mindst en gang årligt med revisor, uden at direktionen er til stede.
5.3.2. Det anbefales, at revisionsaftalen og det tilhørende revisionshonorar aftales mellem bestyrelsen og revisor på baggrund af en indstilling fra revisionsudvalget.	JA	Revisionsaftalen og det tilhørende revisionshonorar aftales mellem bestyrelsen og revisor på baggrund af en indstilling fra revisionsudvalget.



# Hovedelementerne i koncernens interne kontrol og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelse

Formålet med Chr. Hansens interne kontrol- og risikostyringssystemer for regnskabsaflæggelsesprocessen er at sikre, at der fremlægges et eksternt regnskab, der er udarbejdet i overensstemmelse med IFRS som vedtaget af EU og yderligere danske oplysningskrav til årsrapporter for børsnoterede selskaber, og sikre, at regnskabet giver et retvisende billede og ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

De interne kontrol- og risikostyringssystemer sikrer, at væsentlige fejl eller uregelmæssigheder i regnskaberne så vidt muligt opdages og rettes. De interne kontrol- og risikostyringssystemer omfatter følgende områder:

- Kontrolmiljø
- Risikovurdering
- Kontrolaktiviteter
- Information og kommunikation
- Overvågning

## Kontrolmiljø

Bestyrelsen har nedsat et revisionsudvalg, der skal bistå bestyrelsen med at overvåge regnskabsaflæggelsen og effektiviteten af virksomhedens interne kontrol- og risikostyringssystemer.

Direktionen er ansvarlig for at opretholde en effektiv kontrol og et effektivt risikostyringssystem. Direktionen har implementeret de nødvendige kontrolsystemer til imødegåelse af de identificerede risici i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Sammensætningen af bestyrelsen, revisionsudvalget og direktionen sikrer de relevante kompetencer med hensyn til intern kontrol og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Beføjelser og ansvar er defineret i bestyrelsens forretningsorden til direktionen. Bestyrelsen godkender politikker for forretningsintegritet, kvalitet og produktsikkerhed, viden, medarbejdere og organisation, økonomi og IT, kommunikation samt Chr. Hansens mission, vision og virksomhedsværdier. Direktionen godkender alle andre politikker og underretter jævnligt bestyrelsen om disse. De

relevante funktioner hos Chr. Hansen udsteder retningslinjer og overvåger, at alle politikker og procedurer anvendes. Chr. Hansens regnskabspraksis er indeholdt i Chr. Hansens regnskabshåndbog, som er tilgængelig for alle medarbejdere.

## Risikovurdering

Bestyrelsen og direktionen vurderer løbende Chr. Hansens risikoeksponering, herunder risici i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Revisionsudvalget gennemgår mindst en gang om året visse højrisikoområder, herunder:

- Væsentlige regnskabsmæssige skøn
- Væsentlige ændringer i regnskabspraksis
- Vurdering af besvigelserisici

Mindst en gang om året overvejer direktionen og revisionsudvalget, om det aktuelle interne kontrolmiljø er effektivt i forhold til de identificerede risici i regnskabsaflæggelsen.

## Kontrolaktiviteter

Koncernøkonomiafdelingens kvalifikationer gennemgås løbende for at sikre, at kontrolmiljøet er hensigtsmæssigt og tilfredsstillende. Alle regionale økonomi- og IT-funktioner refererer direkte eller indirekte til centrale funktioner. Centrale kontrolfunktioner er ansvarlige for at kontrollere regnskabsaflæggelsen.

Chr. Hansen har indført standarder for intern kontrol vedrørende regnskabsaflæggelsen. Formålet med disse standarder er at sikre et vist minimumsniveau for intern kontrol, og dermed skabe et effektivt kontrolmiljø. I de interne kontrolstandarder fokuseres der på at adskille funktioner og på opdagende og forebyggende kontroller.

Koncernøkonomiafdelingen udøver løbende kontrol for at sikre et hensigtsmæssigt kontrolmiljø. Revisionsudvalget har vurderet behovet for en intern revision og besluttet ikke at oprette en sådan på nuværende tidspunkt, da de nuværende interne

kontrol- og risikostyringssystemer og -processer anses for at være tilstrækkelige.

### **Information og kommunikation**

Chr. Hansens regnskabshåndbog og andre vejledninger, herunder regnskabsvejledninger samt procedurer for kreditgivning og anlægsinvesteringer, opdateres løbende. Opdateringer formidles til den globale finansorganisation via månedsbreve, seminarer og webcasts. Alle håndbøger og vejledninger findes også på Chr. Hansens intranet, hvor alle medarbejdere har adgang til dem.

Chr. Hansen har et globalt IT-system, som indeholder vigtige oplysninger vedrørende regnskabsaflæggelse og sikrer en høj grad af ensartethed og gennemsigtighed i systemer og tal. Beslutninger og analyser udføres på grundlag af opdaterede og relevante data. IT-systemerne er sikret med generel IT-kontrol, og ERP-systemerne indeholder endvidere automatiske applikationskontroller, som gennemgås løbende.

### **Overvågning**

Virksomhedens regnskabsaflæggelse kontrolleres løbende, og der er etableret procedurer til kontrol og test heraf. Der er også etableret procedurer for at sikre, at eventuelle fejl formidles til og rettes af de virksomheder, som aflægger regnskab. Det interne kontrolsystem gennemgås regelmæssigt i forbindelse med den løbende kontrol hos datterselskaberne. Konklusioner fra denne gennemgang sendes til direktionen, revisionsudvalget og den eksterne revisor. Chr. Hansens interne regnskabsaflæggelse sikrer en effektiv proces til overvågning af virksomhedens finansielle resultater og gør det muligt at opdage og rette eventuelle fejl og mangler. Den månedlige regnskabsaflæggelse fra de enkelte virksomheder analyseres og overvåges af koncernøkonomiafdelingen for at opdage eventuelle svagheder i det interne kontrolsystem, manglende overholdelse af procedurer og regnskabshåndbogen mv. Revisionsudvalget følger regelmæssigt op for at sikre, at eventuelle væsentlige svagheder i det interne kontrolsystem fjernes, at eventuelle fejl og mangler i regnskaberne, som revisorerne har opdaget og indberettet, rettes, og at der gennemføres kontroller eller procedurer med henblik på at forebygge sådanne fejl eller mangler. Der findes en mere detaljeret beskrivelse af kritiske regnskabsmæssige skøn og vurderinger i note 2 i koncernregnskabet.