

Fondsbørsmeddelelse 15.2014 – Viborg Håndbold Klub A/S – Årsrapport for 2013/14.

Viborg Håndbold Klub A/S kan hermed offentliggøre årsrapporten for 2013/14, som er godkendt på dagens bestyrelsesmøde. Årsrapporten dækker regnskabsåret i perioden fra den 1. juli 2013 til den 30. juni 2014.

Resultat af regnskabsåret 2013/14 for koncernen Viborg Håndbold Klub A/S

Selskabet har opnået en omsætning på 24,6 mio. kr. mod 31,7 mio. kr. året før. Resultatet blev efter skat -7,969 mio. kr. mod -9,981 mio. kr. året før.

Selskabets egenkapital pr. 30. juni 2014 udgør 4,9 mio. kr. mod 12,9 mio. kr. året før. Den samlede balancesum pr. 30. juni 2014 er 25,5 mio. kr. (37 mio. kr.), heraf er 1 mio. kr. (2,5 mio. kr.) likvider.

I øvrigt henvises der til årsrapporten og den tilknyttede ledelsesberetning nedenfor.

Forventninger til regnskabsåret 2014/15

Selskabets forventninger til regnskabsåret 2014/15 er en omsætning på 23,7 mio. kr. og et negativt resultat før skat på ca. 2,4 mio. kr. Det har med baggrund i allerede indgåede kontrakter ikke været muligt at tilpasse selskabets omkostninger yderligere, hvilket forklarer det negative resultat i 2014/15.

Samtidig har selskabet iværksat tiltag så der for regnskabsåret 2015/16 forventes et positivt resultat i størrelsesorden 1 mio. kr. før skat.

Viborg, den 25. september 2014.

Ove Kloch

Jan Buhr

Bestyrelsesformand

Adm. direktør

Kontaktpersoner: Bestyrelsesformand Ove Kloch på telefon 21 20 65 61 eller adm. direktør Jan Buhr på telefon 21 63 05 50.

Viborg Håndbold Klub A/S

CVR-nr. 21 44 14 06

Årsrapport 2013/14

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 23. oktober 2014

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger	1
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Aktionærinformation	16
Bestyrelsens og direktionens ledelseshverv	17
Totalindkomstopgørelse for 2013/14	19
Balance pr. 30.06.2014	20
Egenkapitalopgørelse for 2013/14	22
Pengestrømsopgørelse for 2013/14	23
Noteoversigt	24
Noter	26

Selskabsoplysninger

Selskab

Viborg Håndbold Klub A/S

Tingvej 7, 2.

8800 Viborg

CVR-nr.: 21 44 14 06

Hjemstedskommune: Viborg

Telefon: 86 62 91 06

Internet: www.vhk.dk

Bestyrelse

Ove Kloch, formand

Hans Erik Lund, næstformand

Bent Simonsen

Johnny Nim

Leif Duus

Morten Valentin Jensen

Henrik Dahl

Direktion

Jan Buhr

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes d. 23. oktober 2014.

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 for Viborg Håndbold Klub A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere danske oplysningskrav for børsnoterede selskaber.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014, samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2013 til 30. juni 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og virksomhedens finansielle stilling som helhed, samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som virksomheden står over for.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 25. september 2014

Direktion

Jan Buhr
administrerende direktør

Bestyrelse

Ove Kloch
Formand

Hans Erik Lund
Næstformand

Bent Simonsen

Henrik Dahl

Johnny Nim

Leif Duus

Morten Valentin Jensen

Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejerne i Viborg Håndbold Klub A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Viborg Håndbold Klub A/S for regnskabsåret 1. juli 2013 – 30. juni 2014, der omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for selskabet. Årsregnskabet udarbejdes efter International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og danske oplysningskrav for børsnoterede selskaber.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og danske oplysningskrav for børsnoterede selskaber. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der givet et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors påtegning

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2013 – 30. juni 2014 i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og danske oplysningskrav for børsnoterede selskaber.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at der er usikkerhed forbundet med selskabets fremtidige kapitalberedskab, der kan rejse tvivl om selskabets mulighed for at fortsætte driften, og at selskabet derfor kan blive ude af stand til at realisere sine aktiver og opfylde sine forpligtelser under den normale drift. Vi henviser til oplysningerne i note 2, hvoraf det fremgår, at selskabets fortsatte drift er betinget af, at budgettet for 2014/15 realiseres. I budgettet er indarbejdet to centrale forudsætninger, hvilket omfatter gennemførelse af "Tingvejs projektet" samt opnåelse af salgsmålene. Gennemførelse af "Tingvejs projektet" har ligeledes væsentlig indflydelse på indregning og måling af selskabets ejendomme. Ledelsen har ved regnskabsafslæggelsen forudsat, at forudsætningerne realiseres, og har derfor målt selskabets ejendomme i overensstemmelse hermed samt aflagt årsregnskabet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Viborg, den 25. september 2014

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Allan Søborg Olsen
statsautoriseret revisor

Kenneth Biirsdahl
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

	<u>2013/14</u> t.kr.	<u>2012/13</u> t.kr.	<u>2011/12</u> t.kr.	<u>2010/11</u> t.kr.	<u>2009/10</u> t.kr.
Selskabets hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	24.617	31.739	30.381	32.078	41.428
Driftsresultat (EBIT)	(7.304)	(9.632)	(8.155)	(8.187)	(8.340)
Resultat af finansielle poster	(665)	(349)	225	447	1.005
Årets resultat	(7.969)	(9.981)	(7.930)	(7.740)	(11.989)
Totalindkomst	(7.969)	(9.981)	(7.930)	(7.740)	(11.989)
Egenkapital	4.983	12.952	22.933	30.863	38.603
Balancesum	25.540	36.986	36.609	35.236	47.617
Investeringer i materielle aktiver	359	14.868	14.903	833	546
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	40	56	51	51	55
Regnskabsrelaterede nøgletal					
EBITA-margin (%)	neg.	neg.	neg.	neg.	neg.
Afkast af investeret kapital (%)	neg.	neg.	neg.	neg.	neg.
Egenkapitalforrentning (%)	neg.	neg.	neg.	neg.	neg.
Aktierelaterede nøgletal					
Resultat pr. aktie (kr.)	(14)	(17)	(14)	(13)	(20)
Udbytte pr. aktie (kr.)	0	0	0	0	0
Indre værdi pr. aktie (kr.)	8	22	39	53	66
Gennemsnitligt antal aktier	586.908	586.908	586.908	586.908	586.908

Udvandede nøgletal er lig almindelige nøgletal og er derfor ikke gengivet.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2010".

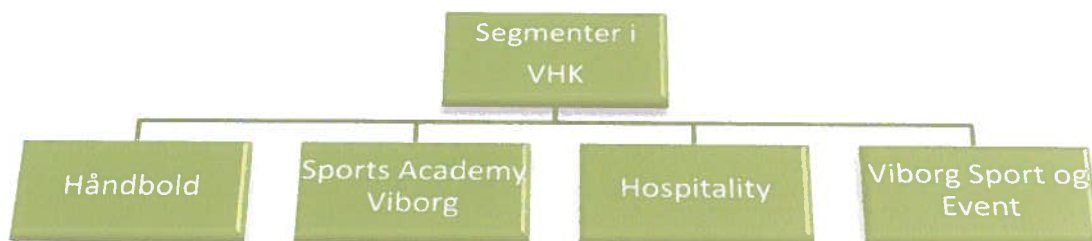
Nøgletal	Beregningsformel	Bemærkninger
EBITA-margin (%)	$\frac{\text{EBITA} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Nøgletallet er udtryk for en virksomheds driftsmæssige rentabilitet forstået som virksomhedens evne til at skabe overskud af de driftsmæssige aktiviteter.
Egenkapitalforrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. selskabsegenkapital}}$	Nøgletallet er udtryk for en virksomheds evne til at generere et afkast til moder-selskabets aktionærer, når der tages højde for virksomhedens kapitalgrund lag.
Afkast af investeret kapital	$\frac{\text{EBITA} * 100}{\text{Gns. investeret kapital}}$	Nøgletallet er udtryk for en virksomheds evne til at generere et afkast af investo-rernes midler gennem de driftsmæssige aktiviteter.
Indre værdi pr. aktie	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Antal aktier ultimo}}$	Nøgletallet er udtryk for værdien af egenkapital pr. aktie iflg. selskabets års-rapport.

Beregning af resultat pr. aktie og udvandet resultat pr. aktie er specificeret i note 14.

EBITA (Earnings Before Interest, Tax and Amortisation) er defineret som driftsresultat (EBIT) tillagt årets af- og nedskrivninger på øvrige immaterielle aktiver.

Ledelsesberetning

Segment oversigt



Hovedaktivitet

Aktiviteten er udførelse af damehåndbold på professionelt niveau.

Til understøttelse og styrkelse af det økonomiske fundament for udførelse af håndboldaktiviteter driver selskabet Sports Academy Viborg.

Hospitalityafdelingens opgave er at drifte Viborg Lounge og Cafe i Viborg Stadionhal.

Viborg Sport og Event A/S blev pr. 1. juli 2013 fusioneret ind i moderselskabet Viborg HK A/S. Der har ikke været aktiviteter i segmentet i regnskabsåret.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I forbindelse med årsrapporten for 2012/13 blev der udmeldt et forventet resultat på ca. + 0,2 mio. kr. og en omsætning på ca. 30 mio.kr. for regnskabsåret 2013/14.

I løbet af regnskabsåret blev forventningerne til årsresultatet nedjusteret til at ligge i niveauet minus 4,5 mio. kr. til 5,5 mio.kr. før skat. Efterfølgende blev resultat justeret til ca. -7,9 mio. kr.

Selskabet opnår en omsætning på 24,6 mio.kr. og et årsresultat før skat på minus 7.969 t.kr.

Selskabet udmeldte i januar 2014, at det var presset på likviditeten, fordi salget af Heidi Astrup Lounge ikke blev gennemført som forventet, samt at enkelte større sponsorater ikke udviklede sig som forventet.

Med stor hjælp fra private og det lokale erhvervsliv lykkedes det at få tilført tilstrækkelig med likviditet til at driften kunne fortsætte. Selskabets ledelse er meget taknemmelig for den opbakning, selskabet fik i forbindelse med gennemførelsen af "redningsplanen".

Ledelsesberetning

I forbindelse med redningsplanen blev en del af selskabets ejendomme solgt, hvilket netto har betydet en regnskabsmæssig gevinst på 1.189 t.kr. Ejendommene er lejet tilbage fra køber på operationelle vilkår.

Selskabet oplevede et svagt marked i de sidste måneder af regnskabsåret, hvilket sammen med slutopgørelse af sponsorkontrakter betød, at resultatet blev 1,5 mio. kr. dårligere end udmeldt i forbindelse med delårsrapporten.

Hertil kommer omkostninger i forbindelse fraflytning fra lokaler og udgiftsførsel af en leasingkontrakt, hvor det leasede ikke længere anvendes, hvilket betød at omkostningerne kom til at ligge højere end oprindeligt forventet i forbindelse med delårsrapporten.

Samlet betød disse forhold at resultatet rykkede fra minus 5.500 t. kr. til minus 7.969 t. kr.

Ser man på udviklingen i segmenterne så står håndbold for 4 mio. kr. i tabt omsætning og samlet 5,5 mio. kr. i negativ afvigelse i forhold til den oprindelige udmeldte forventning til resultatet for regnskabsåret. Afvigelsen på omsætningen skyldes, at enkelte større ordrer ikke udviklede sig som forventet og generelt lavere salg end forventet. Omkostningerne påvirkes primært af øgede omkostninger ved europæisk deltagelse, øget omkostninger til spillere grundet skader, samt udgiftsførsel af en leasing kontrakt, hvor det leasede ikke længere anvendes.

Hospitality ligger 1,2 mio. kr. under den forventede omsætning og 1,2 mio. kr. under det forventede resultat. Forventningerne til omsætningen ved indgangen til regnskabsåret har været for høje, hvilket sammen med en højere lønprocent end forventet forklarer afvigelsen i forhold til det oprindelige udmeldte resultat for regnskabsåret.

Sports Academy Viborg er primært påvirket af et negativt resultat på gennemførelsen af 2 aktiviteter på ca. 0,2 mio. kr. samt udgifter i forbindelse med fraflytning af lokaler, som ikke var forventet ved indgangen til regnskabsåret. Isoleret fra disse begivenheder var Academy tæt på det oprindelige forventede resultat.

Samlet har udviklingen i regnskabsåret været utilfredsstillende.

Selskabets bestyrelse foreslår, at årets underskud overføres til egenkapitalen.

Selskabet har ved den ordinære generalforsamling i 2013 gennemført en kapitalnedsættelse på 20.541 t.kr.

Ledelsesberetning

Usikkerhed ved indregning og måling

Grundet flere års dårlige resultater er selskabets kapitalberedskab svækket. Dette betyder, at to centrale forudsætninger i selskabets budget for 2014/15 skal opfyldes for, at selskabet har tilstrækkelig med driftskapital til at gennemføre driften.

Første forudsætning er at "Tingsvejs projektet" gennemføres senest pr. 1. januar 2015 således, at projektet lejer sig ind i selskabets loungelokaler på markedsvilkår, og at lejemålet af Viborg Stadionhal overgår til projektet. Ydermere skal selskabet nå sine salgsmål, hvor specielt et salg af arena-navnet og de sidste dragtsponsorater er afgørende.

Selskabets ledelse vurderer med baggrund i de nuværende aktiviteter, at begge budgetforudsætninger vil blive opfyldt, og at selskabet derved har tilstrækkelig med driftskapital til at gennemføre driften. "Tingsvejs projektet" er igangsat og offentliggjort, hvorved ledelsen finder det sandsynligt, at projektet gennemføres. Ligeledes pågår der konkrete forhandlinger med mulige sponsorer om salg af arenanavnet og dragtsponsorater.

I forbindelse med regnskabsafslutningen har selskabet vurderet nedskrivningsbehovet af immaterielle og materielle anlægsaktiver i forhold til deres genindvindingsværdi. Vurderingen underbygger, at selskabets aktiver, herunder ejendomme, har en genindvindingsværdi, der overstiger den regnskabsmæssige værdi. Et væsentligt element i værdiansættelsen af selskabets ejendomme beror på en forudsætning om, at "Tingsvejs projektet" gennemføres, og at loungelokaler udlejes til projektet. Ved udlejning af loungelokalerne på markedsvilkår til projektet vil selskabet opnå en forrentning på 5% af ejendommenes værdi, der er vurderet at svare til et markedsafkastkrav. Som følge af, at "Tingsvejs projektet" og aftalerne herom ikke er udfærdiget på tidspunktet for regnskabsafslutningen, er der usikkerhed omkring værdiansættelsen, men det er ledelsens skøn, at gennemførelse af projektet baseret på foreliggende budgetter mv. er det mest sandsynlige scenarie for anvendelse af selskabets ejendomme. Selskabets ledelse har som følge heraf vurderet, at der ikke er behov for at foretage nedskrivning.

Selskabets ledelse vurderer som følge af de senere års underskud og usikkerheden forbundet med de kommende års resultater, at forudsætningerne for indregning af skatteaktiv fortsat ikke er til stede, hvorfor skatteaktivet ikke er indregnet pr. 30. juni 2014. Skatteaktivet udgør pr. 30.06.2014 13.081 t.kr. mod 11.030 t.kr. sidste år.

Som følge af nedsættelsen af selskabsskatteprocenten over de kommende år, er værdien af skatteaktivet nedjusteret med 1.444 t.kr. Idet aktivet ikke er indregnet, har ændringen af skønnet ingen påvirkning på resultat og balance.

Ledelsesberetning

Usædvanlige forhold

Der er ikke i regnskabsåret i øvrigt konstateret usædvanlige forhold, der har påvirket drift mv.

Særlige risici

Selskabet er afhængig af indtægter genereret via antallet af tilskuere samt antallet af sponsorer og samarbejdspartnere. Disse parametre vurderes til i høj grad at være afhængige af den generelle økonomiske situation. Såfremt den økonomiske situation i selskabets nærområde ændres markant, kan det få en negativ indflydelse på selskabets indtjening.

Selskabet tilstræber at have håndboldhold af tilstrækkelig høj kvalitet til at sikre forretningsgrundlaget og indtjeningen.

Branchespecifikke risikofaktorer

Selskabets aktiviteter er i elitesportsbranchen inden for håndbold og dertil nærtbeslægtede aktiviteter, og selskabet konkurrerer således med andre elitesportstilbud.

Virksomhedsspecifikke risikofaktorer

Selskabets indtjening er i høj grad afhængig af de sportslige resultater, hvor en topplacering i ligaerne vil give ekstraindtægter i form af øgede TV-indtægter, flere tilskuer- og sponsorindtægter.

Herudover er aktiviteterne baseret på kontrakter med spillere og trænere, som følger reglerne i de respektive idrætsretslige organer. Reglerne for indgåelse og ophør af ansættelseskontrakter inden for idrætten adskiller sig fra reguleringen på det almindelige arbejdsmarked. Selskabet er således særlig afhængigt af de reguleringer af reglerne, der måtte komme inden for idrætsorganet.

Finansielle risici herunder risici knyttet til ændringer i valutakurser

Selskabet styrer de finansielle risici centralt og koordinerer selskabets likviditetsstyring, herunder kapitalfrebringelse og placering af overskudslikviditet. Som følge af selskabets drift, investeringer og finansiering, er denne ikke i væsentligt omfang eksponeret over for ændringer i valutakurser og renteniveau.

Renterisici

En del af selskabets prioritetsgæld er placeret i variabel forrentet produkter.

Selskabet har herudover ingen rentebærende nettogæld, opgjort som bankgæld fratrukket beholdning af omsættelige værdipapirer og likvide midler.

Primo juli 2014 har selskabet indgået en låneaftale på 3,8 mio. kr. Renteniveauet er fast i lånets løbetid.

Ledelsesberetning

Kreditrisici

Den maksimale kreditrisiko knyttet til finansielle aktiver svarer til de i balancen indregnede værdier. Selskabet vurderer løbende alle sine tilgodehavender og foretager i fornødent omfang nedskrivning herpå.

Likviditet

Det er selskabets politik, at kapitalfrembringelse samt placering af overskudslikviditet styres centralt. Omfanget af selskabets likviditetsberedskab vurderes løbende af selskabets ledelse.

I forbindelse med indgangen til regnskabsåret 2014/15 har selskabet indgået en driftskredit på 3,8 mio.kr. De 0,8 mio. kr. skal afvikles senest i juni 2015 og den resterende del afvikles kvartalvis i regnskabsårene 2015/16 og 2016/17.

Grundet flere års dårlige resultater er selskabets kapitalberedskab svækket. Dette betyder, at 2 centrale forudsætninger i selskabets budget for 2014/15 skal opfyldes for at selskabet har tilstrækkelig med driftskapital og dermed likviditet til at gennemføre driften. Der henvises til omtale under "Usikkerhed ved indregning og måling".

I forbindelse med udarbejdelse af budgetter er der altid risiko for at der kan komme væsentlige afvigelser i forhold til de oprindelige forventninger. Selskabets ledelse følger derfor likviditetsudviklingen tæt og vil gennemføre yderligere tiltag, såfremt der måtte blive behov herfor.

Kapitalforhold

Pr. 30. juni 2014 udgør selskabets egenkapital 5 mio.kr. bestående af aktiekapital på 14,7 mio.kr. og overført resultat på -9,7 mio.kr.

Selskabet har dermed tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen. Bestyrelse vil i forbindelse med generalforsamlingen redegøre nærmere herfor.

Miljøforhold

Der er ingen specielle miljømæssige forhold af relevans for selskabet.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der udøves ikke nogen forsknings- eller udviklingsaktivitet i selskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

I forbindelse med optagelse af driftskredit på 3,8 mio. kr. stiller selskabet sikkerhed for 3,8 mio.kr. i ejendomme via et ejerpantebrev.

Ledelsesberetning

Selskabet administrerende direktør har opsagt sin stilling til fratrædelse 31. oktober 2014. Selskabets bestyrelse har igangsat en proces med henblik på ansættelse af en ny direktør.

Forventet fremtidig udvikling

Den sportslige målsætning for igangværende regnskabsår er:

at dameholdet når finalen i pokalturneringen og det danske mesterskab, samt når hovedrunden i Champions League.

Selskabets forventninger til regnskabsåret 2014/15 er en omsætning på 23,7 mio. kr. og et negativt resultat før skat på ca. 2,4 mio. kr. Det har med baggrund i allerede indgåede kontrakter ikke været muligt at tilpasse selskabets omkostninger yderligere, hvilket forklarer det forventede negative resultat i 2014/15.

Samtidig har selskabet iværksat tiltag, så der for regnskabsåret 2015/16 forventes et positivt resultat i størrelsesorden 1 mio. kr. før skat.

Afviger resultatet i positiv eller negativ retning med mere end 1 mio. kr. efter skat vil selskabet informere markedet via en fondsbørsmeddelelse.

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

NASDAQ OMX Nordic Exchange Copenhagen har udsendt anbefalinger for god selskabsledelse, der omhandler aktionærernes rolle og samspil med selskabets ledelse, politik for selskabets forhold til interessenter, politik for information og kommunikation, bestyrelsens opgaver og ansvar, bestyrelsens sammensætning, bestyrelsens og direktionens vederlag, risikostyring samt revision.

Som børsnoteret selskab skal Viborg Håndbold Klub A/S enten følge disse anbefalinger eller forklare, hvorfor anbefalingerne helt eller delvist ikke følges.

Viborg Håndbold Klub A/S' retningslinier for god selskabsledelse, herunder fravigelser til anbefalingerne, fremgår af selskabets hjemmeside på følgende adresse:

<http://www.vhk.dk/Investor/God-selskabsledelse/Meddelser-2014.aspx>

Interessenterne og Viborg Håndbold Klub A/S

Viborg Håndbold Klub A/S søger løbende at udvikle og vedligeholde gode relationer til sine interessegrupper, idet sådanne relationer vurderes at have væsentlig og positiv indflydelse på selskabets udvikling.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

Redegørelsen for virksomhedsledelsen for Viborg Håndbold Klub A/S er en bestanddel af ledelsesberetningen i årsrapporten 2013/14.

Hovedelementer i selskabets interne kontrol- og risikostyringssystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

Bestyrelsen og direktionen har det overordnede ansvar for selskabets risikostyring og interne kontrol i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen, herunder overholdelsen af relevant lovgivning og anden regulering i relation til regnskabsaflæggelsen.

Selskabets risikostyrings- og interne kontrolsystemer vurderes alene at skabe rimelig, men ikke absolut sikkerhed for at uretmæssig brug af aktiver, tab og/eller væsentlige fejl og mangler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen undgås.

Bestyrelsen og direktionen vurderer løbende væsentlige risici og interne kontroller i forbindelse med selskabets aktiviteter og deres eventuelle indflydelse på regnskabsaflæggelsen.

Kontrolmiljø

Bestyrelsen vurderer årligt selskabets organisationsstruktur og bemanningen på væsentlige områder. Herunder vurderes specifikt på direktion, salg-, Sports Academy Viborg-, hospitality- og økonomiledelse.

Bestyrelsen og direktionen fastlægger og godkender overordnede politikker, procedurer og kontroller på væsentlige områder i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Grundlaget herfor er en klar organisationsstruktur, klare rapporteringslinjer, autorisations- og attestationsprocedurer og funktionsadskillelse.

Risikovurdering

Bestyrelsen foretager en gang årligt samt ved større ændringer i selskabet en overordnet vurdering af risici i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, herunder risikoen for besvigelser, misbrug af aktiver samt risikoen for tilsidesættelse af kontroller.

Kontrolaktivitet

Selskabet har en formel månedlig rapporteringsproces bestående af resultatopgørelse, likviditetsoversigt og kommentarer.

Herudover modtager bestyrelsen kopi af ledelsens regnskabserklæring til revisor, og der sker gennemgang og underskrift af revisionsprotokollat.

Ledelsesberetning

Overvågning

Bestyrelsen overvåger, at direktionen reagerer effektivt på eventuelle svagheder og mangler, og at aftalte tiltag i relation til styrkelse af risikostyring og interne kontroller i relation til regnskabsaflæggelsen implementeres som planlagt.

Politik for egne aktier

Selskabet besidder 5.000 egne aktier. Selskabet forventer ikke, at beholdningen afhændes i det kommende regnskabsår.

Selskabet sikrer løbende bemyndigelse fra generalforsamlingen til opkøb af egne aktier.

Særlige begrænsninger knyttet til aktier i selskabet

Der er ikke knyttet særlige begrænsninger eller forpligtelser til selskabets aktier.

Særlige regler for valg af bestyrelsesmedlemmer

Selskabets vedtægters § 12, stk. 1 angiver, at "selskabet ledes af en bestyrelse på op til 9 medlemmer".

Selskabets vedtægters § 12, stk. 2 angiver, at "bestyrelsen vælges af generalforsamlingen, dog har foreningen Viborg Håndbold Klub ret til at udpege 1 bestyrelsesmedlem, hvis generalforsamlingen vælger op til 5 personer, medens de har ret til at udpege 2 bestyrelsesmedlemmer, hvis generalforsamlingen vælger mere end 5 personer".

Selskabets vedtægters § 11, stk. 1 angiver, at beslutninger på generalforsamlinger vedtages med simpel stemmeflerhed.

Vedtægtsændringer

I selskabets vedtægters § 11, 4. afsnit m.fl., er der følgende tekst vedrørende vedtægtsændringsforhold:

"Til vedtagelse af beslutninger om vedtægtsændringer eller om selskabets opløsning kræves dog, at forslaget vedtages med 2/3 af såvel de afgivne stemmer som af den på generalforsamlingen repræsenterede, stemmeberettigede aktiekapital."

Særlig kompetence til bestyrelsen

Bestyrelsen er bemyndiget til inden den 24. oktober 2017 at udvide aktiekapitalen af en eller flere gange med indtil nom. 80.000.000 kr. ved kontant indbetaling.

Ledelsesberetning

Væsentlige aftaler

Selskabet har ikke indgået væsentlige aftaler, som afhænger af kontrollen med selskabet.

Selskabet har heller ikke indgået aftaler med ledelse og medarbejdere om kompensation i tilfælde af fratrædelse eller afskedigelse uden gyldig grund eller nedlæggelse af deres stilling.

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

Viborg Håndbold Klub A/S ønsker at leve op til lovgivning og regler i de lande og lokalsamfund, hvor der opereres. Der er dog ikke vedtaget politikker for frivillig integrering af samfundsansvar som en del af selskabets strategi og aktiviteter. Derfor afgives ikke en særskilt redegørelse om samfundsansvar.

Lovpligtig politik for underrepræsenteret køn

Selskabets lovpligtige politik for underrepræsenteret køn og tilknyttede måltal findes på selskabets hjemmeside på følgende adresse:

http://www.vhk.dk/Files/Filer/PDF_til_iPaper/Regnskab_Fondsborsmeddelelser/2014/Underrepræsenterede%20køn.pdf

Aktionærinformation

Aktieinformation

Fondsbørs	NASDAQ OMX Nordic Exchange Copenhagen
Aktiekapital	14.672.700 kr.
Nominel stykstørrelse	25 kr.
Antal aktier	586.908 stk.
Aktieklasser	En
Antal stemmer pr. aktie	En
Ihændeleverpapir	Ja
Stemmeretsbegrænsning	Nej
Begrænsninger i omsættelighed	Nej
Fondskode	DK0016017171

Finanskalender 2014/15

25. september 2014	Offentliggørelse af revideret årsrapport for 2013/14.
23. oktober 2014	Forventet dato for generalforsamling
13. november 2014	Periodemeddelelse 1. kvartal regnskabsåret 2014/15.
26. februar 2015	Delårsrapport for 2014/15
7. maj 2015	Periodemeddelelse 3. kvartal regnskabsåret 2014/15.
29. september 2015	Offentliggørelse af revideret årsrapport for 2014/15.
24. oktober 2015	Forventet dato for generalforsamling

Kontaktperson

Formand Ove Kloch – tlf. nr. 2120 6561 eller Direktør Jan Buhr – tlf. nr. 2163 0550

Bestyrelsens og direktionens ledelseshverv

Ove Kloch, Formand

Bestyrelsesposter

Kongenshus Mindepark, formand
Larsen og Ibsen Holding A/S
ApS Jernbanegade 32, Otterup
Medlem af Nykredits repræsentantskab
Insero E-Mobility

Hans Erik Lund, Næstformand

Direktionsposter

Boligselskabet Sct. Jørgen
Bygge- og projektdirektør Boligkontoret Danmark

Bestyrelsesposter

Bedre Boligbyggeri ApS

Johnny Nim

Direktions- og ledelsesposter

Formand og forretningsfører Det Faglige Hus - A-kasse
Formand og forretningsfører Fagforeningen Danmark
Formand og forretningsfører 2B Bedst og Billigst
Formand og forretningsfører Foreningen Danske Selvstændige
Formand og forretningsfører FK/TS
JN Holdingselskab ApS, administrerende direktør
DFH Ejendomme ApS, administrerende direktør
DHF Holding ApS
JN Ejendomme, Esbjerg ApS
DPM af 2012 ApS

Bestyrelsesposter

Dansk Forsikrings-Agentur ApS, formand
DFS Salg A/S, formand
Esbjerg forenede Boldklubber Elitefodbold A/S
DFH Holding ApS
DFH Ejendomme ApS
Ejendomsselskabet Gasværksgade ApS, formand
Ribe – Esbjerg HH.

Stiftelser

JN Holdingselskab ApS
JN Ejendomme, Esbjerg ApS

Bestyrelsens og direktionens ledelseshverv

Bent Ejnar Juul Simonsen

Direktionsposter

Dalgasgroup A/S, koncerndirektør

Det danske Hedeselskab, koncerndirektør

DDH Forests A/S, adm. direktør

Enricom A/S, adm. direktør

SIA Dan Baltic Forest, adm. direktør

President of the management Board for Hedeselskabet Sp. z o.o

Bestyrelsesposter

HedeDanmark A/S

Orbicon A/S

A/S Jydsk Landvinding

DDH Forests A/S

Enricom A/S

JSCJS Rindibel

Hedeselskabet Sp. z o.o.

SIA Dan Baltic Forest

LHE af 2010 A/S

Plantningsselskabet Steen Blicher A/S

A/S Plantningsselskabet Sønderjylland

Vestjysk Bank A/S

Leif Duus

Morten Valentin Jensen

Henrik Dahl

Jan Buhr

Totalindkomstopgørelse for 2013/14

	Note	2013/14 t.kr.	2012/13 t.kr.
Nettoomsætning	4	24.617	31.739
Vareforbrug		(22)	0
Andre driftsindtægter	5	1.189	0
Andre eksterne omkostninger	6,7	(13.015)	(14.516)
Personaleomkostninger	8	(18.745)	(25.500)
Af- og nedskrivninger	9	<u>(1.328)</u>	<u>(1.355)</u>
Driftsresultat (EBIT)		(7.304)	(9.632)
Andre finansielle indtægter	10	24	113
Finansielle omkostninger	11	<u>(689)</u>	<u>(462)</u>
Resultat før skat		(7.969)	(9.981)
Skat af årets resultat	12	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat / totalindkomst		<u>(7.969)</u>	<u>(9.981)</u>
Resultat pr. aktie (EPS)			
Resultat pr. aktie (kr.)	13	(14)	(17)

Balance pr. 30.06.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 t.kr.</u>	<u>2013 t.kr.</u>
Software	14	39	195
Immaterielle aktiver		<u>39</u>	<u>195</u>
Bygninger	15	20.785	27.540
Indretning lejede lokaler	15	210	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	15	1.402	2.135
Materielle aktiver		<u>22.397</u>	<u>29.675</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	16	5	5
Andre tilgodehavender	17	345	251
Finansielle aktiver		<u>350</u>	<u>256</u>
Udskudte skatteaktiver		<u>0</u>	<u>0</u>
Langfristede aktiver		<u>22.786</u>	<u>30.126</u>
Varebeholdninger, handelsvarer	18	<u>100</u>	<u>122</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	19	940	1.996
Andre tilgodehavender		371	1.015
Periodeafgrænsningsposter		313	1.184
Tilgodehavender		<u>1.624</u>	<u>4.195</u>
Likvide beholdninger	20	<u>1.030</u>	<u>2.543</u>
Kortfristede aktiver		<u>2.754</u>	<u>6.860</u>
Aktiver		<u>25.540</u>	<u>36.986</u>

Balance pr. 30.06.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 t.kr.</u>	<u>2013 t.kr.</u>
Selskabskapital	21	14.674	35.215
Overført resultat		<u>(9.691)</u>	<u>(22.263)</u>
Egenkapital tilhørende moderselskabets aktionærer		<u>4.983</u>	<u>12.952</u>
Anden gæld		10	10
Prioritetsgæld	22	<u>12.266</u>	<u>15.671</u>
Langfristede forpligtelser		<u>12.276</u>	<u>15.681</u>
Bankgæld	23	0	346
Leverandørgæld	24	2.694	1.859
Prioritetsgæld	22	192	212
Anden gæld	25	3.843	3.398
Periodeafgrænsningsposter	26	<u>1.552</u>	<u>2.538</u>
Kortfristede forpligtelser		<u>8.281</u>	<u>8.353</u>
Forpligtelser		<u>20.557</u>	<u>24.034</u>
Passiver		<u>25.540</u>	<u>36.986</u>
Øvrige noter	27-36		

Egenkapitalopgørelse for 2013/14

	Selskabs- kapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	Egen- kapital i alt t.kr.
Egenkapital 01.07.2012	<u>35.215</u>	<u>(12.282)</u>	<u>22.933</u>
Årets resultat 2012/13	<u>0</u>	<u>(9.981)</u>	<u>(9.981)</u>
Totalindkomst	<u>0</u>	<u>(9.981)</u>	<u>(9.981)</u>
Egenkapital 30.06.2013	<u>35.215</u>	<u>(22.263)</u>	<u>12.952</u>
Egenkapital 01.07.2013	<u>35.215</u>	<u>(22.263)</u>	<u>12.952</u>
Årets resultat 2013/14	<u>0</u>	<u>(7.969)</u>	<u>(7.969)</u>
Totalindkomst	<u>0</u>	<u>(7.969)</u>	<u>(7.969)</u>
Kapitalnedsættelse til dækning af underskud, oktober 2013	<u>(20.541)</u>	<u>20.541</u>	<u>0</u>
Egenkapital 30.06.2014	<u>14.674</u>	<u>(9.691)</u>	<u>4.983</u>

Pengestrømsopgørelse for 2013/14

	<u>Note</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>	<u>2013</u> <u>t.kr.</u>
Resultat af primær drift (EBIT)		(7.304)	(9.632)
Af- og nedskrivninger		139	1.355
Ændring i nettoarbejdskapital	29	<u>2.793</u>	<u>6.478</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		(4.372)	(1.799)
Modtagne finansielle indtægter		24	113
Betalte finansielle omkostninger		<u>(689)</u>	<u>(462)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		<u>(5.037)</u>	<u>(2.148)</u>
Salg af materielle aktiver		7.654	0
Køb mv. af materielle aktiver		<u>(359)</u>	<u>(14.868)</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		<u>7.295</u>	<u>(14.868)</u>
Optagelse af prioritetsgæld		0	7.897
Afdrag prioritetsgæld		<u>(3.425)</u>	<u>(96)</u>
Pengestrømme vedrørende finansiering		<u>(3.425)</u>	<u>7.801</u>
Ændring i likvider		(1.167)	(9.215)
Likvider 01.07.2013		<u>2.197</u>	<u>11.412</u>
Likvider 30.06.2014	30	<u><u>1.030</u></u>	<u><u>2.197</u></u>

Noteoversigt

	<u>Side</u>
1. Anvendt regnskabspraksis	26
2. Væsentlige regnskabsmæssige skøn, forudsætninger og usikkerheder	32
3. Segmentoplysninger	34
4. Nettoomsætning	37
5. Andre driftsindtægter	37
6. Andre eksterne omkostninger	37
7. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	38
8. Personaleomkostninger	38
9. Af- og nedskrivninger	39
10. Andre finansielle indtægter	39
11. Finansielle omkostninger	39
12. Skat af årets resultat	39
13. Resultat pr. aktie	40
14. Immaterielle aktiver	40
15. Materielle aktiver	41
16. Andre værdipapirer og kapitalandele	42
17. Andre tilgodehavender	42
18. Varebeholdninger, handelsvarer	42
19. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	42
20. Likvider	43
21. Selskabskapital	43
22. Prioritetsgæld	44

23. Bankgæld	44
24. Leverandørgæld	44
25. Anden gæld	44
26. Periodeafgrænsningsposter	45
27. Operationelle leasingforpligtelser	45
28. Eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser og kontraktlige forpligtelser	46
29. Ændring i nettoarbejdskapital	46
30. Likvider og bankgæld	46
31. Finansielle risici	47
32. Finansielle risici og finansielle instrumenter	48
33. Nærtstående parter	48
34. Aktionærforhold	49
35. Begivenheder efter balancedagen	49
36. Godkendelse af årsrapport til offentliggørelse	49

Noter

1. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet for 2013/14 for Viborg Håndbold Klub A/S aflægges i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards som godkendt af EU og yderligere danske oplysningskrav for regnskabsklasse D, jf. IFRS-bekendtgørelsen udstedt i henhold til årsregnskabsloven.

Regnskabet opfylder tillige International Financial Reporting Standards (IFRS) udstedt af International Accounting Standards Board (IASB).

Regnskabet aflægges i danske kroner (DKK), der er den funktionelle valuta for selskabets aktiviteter.

Regnskabet aflægges på basis af historiske kostpriser. Anvendt regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i øvrigt som beskrevet nedenfor.

Ændringer til regnskabspraksis i forhold til tidligere år.

Implementeringen af ikrafttrådte nye og ændrede standarder samt fortolkningsbidrag har ikke medført ændringer i anvendt regnskabspraksis.

Selskabet har pr. 01.07.2013 gennemført en lodret fusion med sit 100% ejede datterselskab, Viborg Sport og Event A/S. Selskabet har anvendt sammenlægningsmetoden i forbindelse med den regnskabsmæssige behandling af fusionen, hvilket betyder at aktiver og forpligtelser fra datterselskabet er indregnet pr. 01.07.2013 til deres regnskabsmæssige værdi og sammenligningstal for 2012/13 er tilpasset som havde enhederne altid været sammensluttet. Fusionen med datterselskabet har ikke haft effekt på selskabets resultat og egenkapital, mens balancesummen er reduceret med 485 t.kr.

Standarder og fortolkninger, der ikke er trådt i kraft.

På tidspunktet for offentliggørelse af denne årsrapport foreligger der en række nye eller ændrede standarder og fortolkningsbidrag, som endnu ikke er trådt i kraft, og som derfor ikke er indarbejdet i moderselskabets årsregnskab. Det er ledelsens umiddelbare vurdering, at disse ikke vil få væsentlig indvirkning på årsregnskabet for de kommende regnskabsår, herunder implementeringen af IFRS 15, Revenue from Contracts with Customers.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Noter

1. Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Ved beregning af årets aktuelle skat anvendes de på balancedagen gældende skattesatser og -regler.

Udskudt skat indregnes efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, bortset fra eventuel udskudt skat på midlertidige forskelle, der er opstået ved enten første indregning af goodwill eller ved første indregning af en transaktion, der ikke er en virksomhedssammenslutning, og hvor den midlertidige forskel konstateret på tidspunktet for første indregning hverken påvirker det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Den udskudte skat opgøres med udgangspunkt i henholdsvis den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv og afviklingen af den enkelte forpligtelse.

Udskudt skat måles ved at anvende de skattesatser og -regler, der – baseret på vedtagne eller i realiteten vedtagne love på balancedagen – forventes at gælde, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver til modregning i fremtidige positive skattepligtige indkomster. Det vurderes på hver balancedag, om det er sandsynligt, at der i fremtiden vil blive frembragt tilstrækkelig skattepligtig indkomst til, at det udskudte skatteaktiv vil kunne udnyttes.

Totalindkomstopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter sponsorindtægter, entre- og TV-indtægter, salg af merchandise, Sports Academy samt Café og Lounge mv.

Sponsorindtægter indregnes lineært over aftaleperioden, med mindre en anden metode bedre afspejler indholdet af den enkelte aftale.

Entreindtægter indregnes ved gennemførelse af den pågældende begivenhed.

Noter

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

TV-indtægter indregnes forholdsmæssigt baseret på indholdet af de indgåede kontrakter og under hensyntagen til de parametre, der indgår i opgørelsen af TV-indtægterne. Som udgangspunkt indregnes TV-indtægterne lineært over aftaleperioden, med mindre en anden metode bedre afspejler aftalens indhold.

Salg af merchandise, Sports Academy samt Café og Lounge mv. indregnes, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det modtagne eller tilgodehavende vederlag. Nettoomsætning opgøres eksklusive moms, afgifter og lign., der opkræves på vegne af tredjemand samt rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter regnskabsårets resultatførte løn og gager, omkostninger vedrørende pensionsordninger samt andre sociale omkostninger mv.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til selskabets hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle langfristede aktiver, herunder kontraktrettigheder.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes i resultatet forholdsmæssigt over de perioder, hvori de tilknyttede omkostninger resultatføres. Tilskuddene modregnes i de afholdte omkostninger.

Offentlige tilskud, der er knyttet til et aktiv, fratrækkes aktivets kostpris.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Noter

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Renteindtægter og -omkostninger periodiseres med udgangspunkt i hovedstolen og den effektive rentesats. Den effektive rentesats er den diskonterings-sats, der skal anvendes til at tilbagediskontere de forventede fremtidige betalinger, som er knyttet til det finansielle aktiv eller den finansielle forpligtelse, for at nutidsværdien af disse svarer til den regnskabsmæssige værdi af henholdsvis aktivet og forpligtelsen.

Balancen

Immaterielle aktiver og øvrige immaterielle aktiver

Software består af omkostninger til etablering af hjemmeside afskrives over 5 år.

Immaterielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. nedenfor.

Materielle aktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket restværdien. Restværdien er det forventede beløb, som vil kunne opnås ved salg af aktivet i dag efter fradrag af salgsomkostninger, hvis aktivet allerede havde den alder og var i den stand, som aktivet forventes at være i efter afsluttet brugstid.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i mindre bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	15-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år

Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes årligt.

Noter

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi, jf. nedenfor.

Nedskrivning af materielle og immaterielle aktiver

De regnskabsmæssige værdier af materielle aktiver og immaterielle aktiver med bestemmelige brugstider gennemgås på balancedagen for at fastsætte, om der er indikationer på værdiforringelse. Hvis dette er tilfældet, skønnes aktivets genindvindingsværdi for at fastslå behovet for eventuel nedskrivning og omfanget heraf.

Hvis aktivet ikke frembringer pengestrømme uafhængigt af andre aktiver, skønnes genindvindingsværdien for den mindste pengestrømsfrembringende enhed, som aktivet indgår i.

Genindvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af henholdsvis aktivets og den pengestrømsfrembringende enheds dagsværdi med fradrag af salgsomkostninger og kapitalværdien.

Hvis henholdsvis aktivets og den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi skønnes at være lavere end den regnskabsmæssige værdi, nedskrives den regnskabsmæssige værdi til genindvindingsværdien, idet det enkelte aktiv dog ikke nedskrives til en værdi, der er lavere end dets dagsværdi fratrukket forventede salgsomkostninger.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer under anlægsaktiver, som er klassificeret som finansielle aktiver disponible for salg, omfatter unoterede værdipapirer, der ikke handles på et aktivt marked og hvor der ikke kan opgøres en pålidelig dagsværdi. Værdipapirerne måles derfor til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indgår i kategorien udlån og tilgodehavender, der er finansielle aktiver med faste eller bestemmelige betalinger, som ikke er noteret på et aktivt marked, og som ikke er afledte finansielle instrumenter.

Noter

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender måles ved første indregning til dagsværdi og efterfølgende til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivningen foretages på individuelt niveau og indregnes på en samlet nedskrivningskonto.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Egne aktier

Anskaffelses- og afståelsessummer for egne aktier samt udbytte fra disse indregnes direkte på egenkapitalen under overført resultat.

Leasingforpligtelser

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatet over leasingperioden.

Finansielle forpligtelser

Finansielle forpligtelser, herunder prioritetsgæld, leverandørgæld og anden gæld, måles ved første indregning til dagsværdi. Efterfølgende måles forpligtelserne til amortiseret kostpris ved at anvende den effektive rentes metode, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over låneperioden.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet, reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændringer i driftskapital samt finansielle indtægter og omkostninger, fratrukket den i regnskabsåret betalte selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i moderselskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed, samt optagelse og indfrielse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier samt udbetaling af udbytte.

Noter

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Likvider omfatter likvide beholdninger fratrukket bankgæld.

Segmentoplysninger

Der gives segmentoplysninger på forretningssegmenterne Håndbold, Sports Academy Viborg, Hospitality og Viborg Sport og Event. Segmentoplysningerne følger selskabets risici, selskabets regnskabspraksis og interne økonomistyring. Selskabets aktiviteter foregår udelukkende på et geografisk segment, hvorfor der ikke gives oplysninger om geografiske segmenter.

Segmentindtægter og -omkostninger samt segmentaktiver og -forpligtelser omfatter de poster, der direkte kan henføres til det enkelte segment, og de poster, der kan fordeles på de enkelte segmenter på et pålideligt grundlag.

Aktiver i segmenterne omfatter de aktiver, som anvendes direkte i segmentets drift, herunder immaterielle og materielle aktiver, varebeholdninger, tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, andre tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter og likvide beholdninger. De ikke-fordelte poster vedrører primært aktiver og forpligtelser, der er forbundet med selskabets administrative funktioner, investeringsaktiviteter, indkomstskatter o.l.

Forpligtelser tilknyttet segmenterne omfatter de forpligtelser, der er afledt af driften i segmentet, herunder gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser og anden gæld.

Transaktioner mellem segmenterne prisfastsættes svarende til vurderede markedsværdier.

2. Væsentlige regnskabsmæssige skøn, forudsætninger og usikkerheder

Ved opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræves skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af disse aktiver og forpligtelser på balancedagen. Skøn, der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen, foretages blandt andet ved opgørelsen af af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, hensatte forpligtelser samt eventualforpligtelser.

De anvendte skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen vurderer er forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder eller omstændigheder kan opstå. Endvidere er virksomheden underlagt risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afviger fra disse skøn.

Noter

2. Væsentlige regnskabsmæssige skøn, forudsætninger og usikkerheder (fortsat)

Grundet flere års dårlige resultater er selskabets kapitalberedskab svækket. Dette betyder, at to centrale forudsætninger i selskabets budget for 2014/15 skal opfyldes for, at selskabet har tilstrækkelig med driftskapital til at gennemføre driften.

Første forudsætning er at "Tingsvejs projektet" gennemføres senest pr. 1. januar 2015, således, at projektet lejer sig ind i selskabets loungelokaler på markedsvilkår, og at lejemålet af Viborg Stadionhal overgår til projektet. Ydermere skal selskabet nå sine salgsmål, hvor specielt et salg af arena-navnet og de sidste dragtsponsorater er afgørende.

Selskabets ledelse vurderer med baggrund i de nuværende aktiviteter, at begge budgetforudsætninger vil blive opfyldt, og at selskabet derved har tilstrækkelig med driftskapital til at gennemføre driften. "Tingsvejs projektet" er igangsat og offentliggjort, hvorved ledelsen finder det sandsynligt, at projektet gennemføres. Ligeledes pågår der konkrete forhandlinger med mulige sponsorer om salg af arenanavnet og dragtsponsorater.

I forbindelse med regnskabsafslutningen har selskabet vurderet nedskrivningsbehovet af immaterielle og materielle anlægsaktiver i forhold til deres genindvindingsværdi. Vurderingen underbygger, at selskabets aktiver, herunder ejendomme, har en genindvindingsværdi, der overstiger den regnskabsmæssige værdi. Et væsentligt element i værdiansættelsen af selskabets ejendomme beror på en forudsætning om, at "Tingsvejs projektet" gennemføres, og at loungelokaler udlejes til projektet. Ved udlejning af loungelokalerne på markedsvilkår til projektet vil selskabet opnå en forrentning på 5% af ejendommenes værdi, der er vurderet at svare til et markedsafkastkrav. Som følge af, at "Tingsvejs projektet" og aftalerne herom ikke er udfærdiget på tidspunktet for regnskabsafslutningen, er der usikkerhed omkring værdiansættelsen, men det er ledelsens skøn, at gennemførelse af projektet baseret på foreliggende budgetter mv. er det mest sandsynlige scenarie for anvendelse af selskabets ejendomme. Selskabets ledelse har som følge heraf vurderet, at der ikke er behov for at foretage nedskrivning.

Selskabets ledelse vurderer som følge af de senere års underskud og usikkerheden forbundet med de kommende års resultater, at forudsætningerne for indregning af skatteaktiv fortsat ikke er til stede, hvorfor skatteaktivet ikke er indregnet pr. 30. juni 2014. Skatteaktivet udgør pr. 30.06.2014 13.081 t.kr. mod 11.030 t.kr. sidste år.

Noter

3. Segmentoplysninger

Primær segmentopdeling

Ledelsesmæssigt og rapporteringsmæssigt er selskabet opdelt i 4 forretningsmæssige segmenter, der anses for at være selskabets primære segmentopdeling. Segmentopdelingen følger selskabets rapportering til selskabets ledelse og selskabets anvendte regnskabspraksis.

Aktiviteten i de forretningsmæssige segmenter er følgende:

- Håndbold
- Sports Academy Viborg
- Hospitality
- Viborg Sport og Event

Håndbold omfatter al drift af et professionelt håndboldhold. Viborg Sports Academy omfatter et sports academy, hvor sport og erhvervsfaglig eller gymnasial uddannelse kombineres. Viborg Sport og Event omfatter salg af gaver og sportsartikler til klubber og erhverv. Hospitality er drift af Viborg Lounge og Caféen i Viborg Stadion Hal.

Der har ikke været aktiviteter i segmentet Viborg Sport og Event i regnskabsåret.

Noter

	Håndbold 2013/14 t.kr.	Sports Academy 2013/14 t.kr.	Hospi- tality 2013/14 t.kr.	Viborg Sport & Event 2013/14 t.kr.	Elimine- ringer 2013/14 t.kr.	2013/14 t.kr.
3. Segmentoplysninger (fortsat)						
Nettoomsætning, eksterne kunder	15.829	3.683	5.105	0	0	24.617
Nettoomsætning mellem segmenter	0	0	1.939	0	(1.939)	0
Nettoomsætning	15.829	3.683	7.044	0	(1.939)	24.617
Segmentresultat	(6.514)	(52)	(738)	0	0	(7.304)
Ikke-fordelte omkostninger						0
Driftsresultat (EBIT)						(7.304)
Øvrige finansielle indtægter						24
Finansielle omkostninger						(689)
Resultat før skat						(7.969)
Skat af årets resultat						0
Årets resultat						(7.969)
Segmentaktiver	4.390	390	19.725	0		24.505
Ikke-fordelte aktiver						1.035
Aktiver						25.540
Segmentforpligtelser	6.620	1.194	12.743	0		20.557
Ikke-fordelte forpligtelser						0
Forpligtelser						20.557
Tilgange af immaterielle og materielle aktiver	0	210	149	0		
Afskrivninger	581	7	740	0		

Noter

	Håndbold 2012/13 t.kr.	Sports Academy 2012/13 t.kr.	Hospi- tality 2012/13 t.kr.	Viborg Sport & Event 2012/13 t.kr.	Elimine- ringer 2012/13 t.kr.	Koncern 2012/13 t.kr.
3. Segmentoplysninger (fortsat)						
Nettoomsætning, eksterne kunder	23.533	3.246	4.334	626	0	31.739
Nettoomsætning mellem segmenter	0	0	2.026	12	(2.038)	0
Nettoomsætning	23.533	3.246	6.360	638	(2.038)	31.739
Segmentresultat	(8.490)	(747)	(721)	326	0	(9.632)
Ikke-fordelte omkostninger						0
Driftsresultat (EBIT)						(9.632)
Øvrige finansielle indtægter						113
Finansielle omkostninger						(462)
Resultat før skat						(9.981)
Skat af årets resultat						0
Årets resultat						(9.981)
Segmentaktiver	12.203	359	21.873	488	(485)	34.438
Ikke-fordelte aktiver						2.548
Aktiver						36.986
Segmentforpligtelser	10.164	12.754	1.172	429	(485)	24.034
Ikke-fordelte forpligtelser						0
Forpligtelser						24.034
Tilgange af immaterielle og materielle aktiver	319	0	14.549	0		
Afskrivninger	642	6	707	0		

Noter

	<u>2013/14</u> <u>t.kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
4. Nettoomsætning		
Sponsorindtægter	14.335	22.210
Entreindtægter	853	932
TV-aftaler og håndboldliga	641	391
Viborg Sport og Event	0	626
Hospitality	5.105	4.334
Sports Academy Viborg	<u>3.683</u>	<u>3.246</u>
	<u>24.617</u>	<u>31.739</u>
Heraf salg af tjenesteydelser	20.183	27.327
Heraf salg af varer	<u>4.434</u>	<u>4.412</u>
	<u>24.617</u>	<u>31.739</u>
5. Andre driftsindtægter		
Tab og gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	<u>1.189</u>	<u>0</u>
	<u>1.189</u>	<u>0</u>
<i>En del af selskabets ejendomme er solgt i indeværende år, hvilket netto har betydet en regnskabsmæssig gevinst på 1.189 t.kr., som er indregnet i posten af- og nedskrivninger.</i>		
6. Andre eksterne omkostninger		
Kamp- og spilleromkostninger	4.820	6.981
Driftsomkostninger	5.066	4.594
Salgs- og markedsføringsomkostninger	1.381	1.830
Administrationsomkostninger	1.670	1.115
Andre omkostninger	<u>78</u>	<u>(4)</u>
	<u>13.015</u>	<u>14.516</u>

Noter

	<u>2013/14</u> t.kr.	<u>2012/13</u> t.kr.
7. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Honorar til moderselskabets generalforsamlingsvalgt revisor for regnskabsåret kan specificeres således:		
Revision	125	120
Andre erklæringer	10	6
Andre ydelser end revision	144	27
Skatterådgivning	<u>0</u>	<u>3</u>
	<u>279</u>	<u>156</u>
8. Personaleomkostninger		
Bestyrelseshonorar	0	0
Løn og gager	15.771	20.990
Andre omkostninger til social sikring	268	467
Øvrige personaleomkostninger	<u>2.706</u>	<u>4.043</u>
	<u>18.745</u>	<u>25.500</u>
Gennemsnitlige antal medarbejdere	<u>40</u>	<u>56</u>
Heraf kontraktspillere	<u>18</u>	<u>28</u>

Selskabet har modtaget lønrefusion i forbindelse med løntilskud, sygdom og fleksjob ansatte, som er modregnet i posten løn og gager. Der er i 2013/14 modtaget 1.488 t.kr. mod 1.524 t.kr. sidste år.

	Bestyrelse		Direktion	
	<u>2013/14</u> t.kr.	<u>2012/13</u> t.kr.	<u>2013/14</u> t.kr.	<u>2012/13</u> t.kr.
Vederlag til ledelsesmedlemmer				
Bestyrelseshonorar	0	0	0	0
Løn og gager	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>799</u>	<u>818</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>799</u>	<u>818</u>

Pensionsordninger

Selskabet har alene indgået bidragsbaserede ordninger. Ved bidragsbaserede pensionsordninger er arbejdsgiver forpligtet til at indbetale et bestemt bidrag til et pensionselskab eller lignende, men har ikke nogen risiko med hensyn til den fremtidige udvikling i rente, inflation, dødelighed, invaliditet mv. for så vidt angår beløb, der udbetales til medarbejderen.

Noter

	<u>2013/14</u> <u>t.kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
8. Personaleomkostninger, fortsat		
Bidrag til bidragsbaserede pensionsordninger	<u>527</u>	<u>557</u>
Aktiebaseret vederlæggelse og incitamentsordninger		
Selskabet har ingen ordninger om aktiebaseret vederlæggelse eller incitamentsordninger.		
9. Af- og nedskrivninger		
Øvrige immaterielle aktiver, jf. note 14	156	156
Bygninger, jf. note 15	522	554
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, jf. note 15	<u>650</u>	<u>645</u>
	<u>1.328</u>	<u>1.355</u>
10. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter fra bankindestående mv.	13	105
Øvrige renteindtægter	<u>11</u>	<u>8</u>
	<u>24</u>	<u>113</u>
11. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger	<u>689</u>	<u>462</u>

Renteindtægter og –omkostninger vedrører finansielle aktiver og forpligtelser, der ikke måles til dagsværdi via resultatet.

12. Skat af årets resultat

I lighed med sidste regnskabsår har ledelsen vurderet, at forudsætningerne ikke er tilstede for at, indregne skatteaktiv med baggrund i selskabets historiske negative resultater og forventningerne til de kommende år.

Selskabets ikke indregnede skatteaktiv udgør 13.081 t.kr. pr. 30.06.2014 (30.06.2013: 11.030 t.kr.), og værdien er opgjort ved brug af skattesats på 22% (2013/14: 24,5%). I lighed med sidste år hviler det udskudte skatteaktiv på materielle anlægsaktiver og underskudsfræmførelse.

Noter

	<u>2013/14</u> t.kr.	<u>2012/13</u> t.kr.
13. Resultat pr. aktie		
Beregning af resultat pr. aktie er baseret på følgende grundlag:		
Resultat til selskabets aktionærer anvendt ved beregning af resultat pr. aktie	<u>(7.969)</u>	<u>(9.981)</u>
Gennemsnitligt antal udstedte aktier	586.908	586.908
Gennemsnitligt antal egne aktier	<u>(5.000)</u>	<u>(5.000)</u>
Antal aktier anvendt til beregning af resultat pr. aktie	<u>581.908</u>	<u>581.908</u>
Der er ikke potentielle aktier med udvandingseffekt.		Øvrige immaterielle aktiver t.kr.
14. Immaterielle aktiver		
Kostpris 01.07.2012		782
Tilgang		0
Afgang		<u>0</u>
Kostpris 30.06.2013		<u>782</u>
Af- og nedskrivninger 01.07.2012		431
Årets afskrivninger		156
Årets nedskrivninger		0
Tilbageførelse ved afgang		<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 30.06.2013		<u>587</u>
Regnskabsmæssig værdi 30.06.2013		<u>195</u>
Kostpris 01.07.2013		<u>782</u>
Kostpris 30.06.2014		<u>782</u>
Af- og nedskrivninger 01.07.2013		587
Årets afskrivninger		<u>156</u>
Af- og nedskrivninger 30.06.2014		<u>743</u>
Regnskabsmæssig værdi 30.06.2014		<u>39</u>

Noter

	<u>Grunde og bygninger t.kr.</u>	<u>Andre anlæg mv. t.kr.</u>	<u>Indretning lejede lokaler t.kr.</u>
15. Materielle aktiver			
Kostpris 01.07.2012	15.291	2.757	0
Tilgang	13.769	1.099	0
Afgang	<u>0</u>	<u>(553)</u>	<u>0</u>
Kostpris 30.06.2013	<u>29.060</u>	<u>3.303</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 01.07.2012	966	1.076	0
Årets afskrivninger	554	645	0
Årets afgang afskrivninger	<u>0</u>	<u>(553)</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 30.06.2013	<u>1.520</u>	<u>1.168</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 30.06.2013	<u>27.540</u>	<u>2.135</u>	<u>0</u>
Kostpris 01.07.2013	29.060	3.303	0
Tilgang	65	84	210
Afgang	<u>(7.497)</u>	<u>(212)</u>	<u>0</u>
Kostpris 30.06.2014	<u>21.628</u>	<u>3.175</u>	<u>210</u>
Af- og nedskrivninger 01.07.2013	1.520	1.168	0
Årets af- og nedskrivninger	522	650	0
Årets afgang afskrivninger	<u>(1.199)</u>	<u>(45)</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 30.06.2014	<u>843</u>	<u>1.773</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 30.06.2014	<u>20.785</u>	<u>1.402</u>	<u>210</u>

Noter

	<u>2013/14</u> <u>t.kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
16. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Unoterede aktier	<u>5</u>	<u>5</u>
17. Andre tilgodehavender		
Depositum	<u>345</u>	<u>251</u>
Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.		
18. Varebeholdninger, handelsvarer		
Varebeholdninger nedskrevet til nettorealiseringsværdi. Nedskrivningen udgør 0 t.kr. i 2013/14 og 0 t.kr. i 2012/13	<u>100</u>	<u>122</u>
19. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Der foretages nedskrivninger af tilgodehavender, hvis værdien ud fra en individuel vurdering af de enkelte debitorers betalingsevne er forringet, fx ved betalingsstandsning, konkurs e.l. Nedskrivninger foretages til opgjort nettorealiseringsværdi.		
Tilgodehavender før nedskrivning	990	2.206
Nedskrivning	<u>(50)</u>	<u>(210)</u>
	<u>940</u>	<u>1.996</u>
Saldo på ikke nedskrevne uforfaldne tilgodehavender	<u>404</u>	<u>1.412</u>
Saldo på ikke nedskrevne forfaldne tilgodehavender	<u>390</u>	<u>590</u>
Der anvendes en nedskrivningskonto til at reducere den regnskabsmæssige værdi af øvrige tilgodehavender, hvis værdi er forringet grundet tabsrisiko. Baseret på historiske erfaringer indregnes beløb på nedskrivningskontoen, når tilgodehavender har været forfaldne i mere end 2 – 3 måneder.		
Nedskrivningskonto 01.07.2013	210	600
Regulering af nedskrivninger	(160)	(458)
Årets nedskrivninger til dækning af tab	<u>0</u>	<u>68</u>
Nedskrivningskonto 30.06.2014	<u>50</u>	<u>210</u>

Noter

	<u>2013/14</u> t.kr.	<u>2012/13</u> t.kr.
20. Likvider		
Kontanter og bankindestående	<u>1.030</u>	<u>2.543</u>
Selskabet har uudnyttede trækingsrettigheder på kassekredit for i alt 0 t.kr. pr. 30. juni 2014 og sidste år havde selskabet 4 t.kr. i uudnyttede trækingsrettigheder.		
21. Selskabskapital		
Selskabskapital 01.07.2009	58.692	
Kapitalnedsættelse oktober 2011 til dækning af underskud	(23.476)	
Kapitalnedsættelse oktober 2013 til dækning af underskud	<u>(20.542)</u>	
Selskabskapital 30.06.2014	<u>14.674</u>	

Selskabskapitalen består af 586.908 aktier a 25 kr. Aktierne er fuldt indbetalte.

Selskabskapitalen pr. 30.06.2014 fordeler sig således:

1 stemme pr. 25 kr. aktie, 586.908 stk. a 25 kr.

Selskabet besidder pr. 30.06.2014, 5.000 stk. egne aktier, svarende til 0,9% af selskabskapitalen. Aktierne har en pålydende værdi på 125 t.kr.

Selskabet kan i henhold til generalforsamlingsbeslutning af 20. oktober 2010 erhverve egne aktier, sådan at selskabet maksimalt ejer 20 mio. kr. af selskabets selskabskapital. Bemyndigelsen udløber 20. oktober 2015.

Der er ikke købt eller solgt egne aktier i regnskabsåret.

Noter

	<u>2013/14</u> t.kr.	<u>2012/13</u> t.kr.
22. Prioritetsgæld		
Prioritetsgæld langfristet del	<u>12.266</u>	<u>15.671</u>
Prioritetsgæld kortfristet del	<u>192</u>	<u>212</u>
Forfald efter 5 år (nominel værdi)	<u>10.470</u>	<u>14.399</u>

Består af 4 lån med variabel rente og afdragsstruktur, hvor dagsværdien ikke afviger væsentligt fra regnskabsmæssig værdi. To af lånene med en nominelværdi på 4.676 t.kr. Begge lån har udløb i marts 2032. Et af lånene med en nominelværdi på 5.833 t.kr. Lånet har udløb i marts 2028. Et af lånene med en nominelværdi på 1.949 t.kr. Lånet har udløb i oktober 2026.

23. Bankgæld

Selskabet har ingen bankgæld i 2013/14. I 2012/13 havde selskabet en bankgæld på 346 t. kr.

24. Leverandørgæld

Gæld til leverandører	<u>2.694</u>	<u>1.859</u>
Den regnskabsmæssige værdi svarer til forpligtelsernes dagsværdi.		

25. Anden gæld

Skyldig løn, feriepenge, A-skat, sociale bidrag m.m.	207	94
Ferieforpligtelser o.l.	1.178	1.363
Skyldig moms og afgifter	1.716	795
Andre skyldige omkostninger	<u>742</u>	<u>1.146</u>
	<u>3.843</u>	<u>3.398</u>

Den regnskabsmæssige værdi af skyldige poster vedrørende A-skat, sociale bidrag, feriepenge o.l., moms og afgifter samt andre skyldige omkostninger svarer til forpligtelsernes dagsværdi.

Feriepengeforpligtelser o.l. repræsenterer selskabets forpligtelser til at udbetale løn til medarbejdernes afholdelse af den ferie, som de pr. balancedagen har ret til at afholde i efterfølgende regnskabsår.

Noter

	<u>2013/14</u> <u>t.kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
26. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte sponsorater vedrørende det kommende regnskabsår	<u>1.552</u>	<u>2.538</u>

27. Operationelle leasingforpligtelser

Selskabet leaser 2 biler med en resterende leasing periode på 32,5 måneder. Den årlige udgift udgør 84 t. kr. (125 t.kr.) og den samlede forpligtelse er 228 t.kr. (119 t.kr.)

Selskabet har leaset kopimaskiner med en årlig udgift på 345 t. kr. og den samlede forpligtelse til kontraktudløb udgør 851 t. kr.

Ydermere har selskabet indgå huslejeaftaler omkring fribolig, med en typisk bindingsperiode på 3 mdr. hvor huslejen i den bindingsperiode udgør 211 t.kr. (300 t.kr.)

Pr. 1. juli 2012 indgik selskabet en 5 årig lejeaftale med Viborg Kommune omkring leje af Viborg Stadion Hal. Den årlige udgift udgør 911 t. kr. (911 t.kr.) og den samlede forpligtelse er 2.733 t.kr. (3.644 t.kr.)

Ydermere har selskabet i regnskabsåret indgået lejeaftaler vedrørende lokaler og bygninger i forbindelse med Sports Academy og håndbold. Den årlige udgift udgør 999 t. kr. og den samlede forpligtelse til aftaleudløb udgør 5.858 t. kr.

Tal i parentes er sammenligningstal.

De samlede minimumsleasingydelser til betaling fordeler sig således:

<i>Under 1 år</i>	<i>2.550</i>	<i>2.452</i>
<i>Mellem 1 og 5 år</i>	<i>4.995</i>	<i>3.627</i>
<i>Efter 5 år</i>	<u><i>2.336</i></u>	<u><i>0</i></u>
	<u>9.881</u>	<u>6.079</u>

Noter

	<u>2013/14</u> t.kr.	<u>2012/13</u> t.kr.
28. Eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser og kontraktlige forpligtelser		
Eventualforpligtelser		
<i>Der påhviler ikke selskabet eventualforpligtelser.</i>		
Sikkerhedsstillelser		
<i>Prioritetsgælden med en regnskabsmæssig værdi på 12.458 t.kr. (15.883 t.kr.) er sikret med pant i ejendom, med en regnskabsmæssig værdi på 20.785 t.kr. (26.827 t.kr.)</i>		
<i>Selskabet har efter statusdagen indgået låneaftale for et beløb på 3.800 t.kr. Til sikkerhed herfor er givet pant i ejendom med regnskabsmæssig værdi på 20.785 t.kr. (713 t.kr.)</i>		
<i>Selskabet har i lighed med sidste år ikke stillet øvrige aktiver til sikkerhed for gæld.</i>		
Kontraktlige forpligtelser		
<i>Selskabet har indgået kontrakter med spillere og trænere, der er uopsigelige for selskabet i kontraktperioder af varighed, som ligger mellem 1-3 år.</i>		
29. Ændring i nettoarbejds kapital		
Ændring i varebeholdninger	22	0
Ændring i tilgodehavender	2.595	3.865
Ændring i leverandørgæld mv.	<u>176</u>	<u>2.613</u>
	<u>2.793</u>	<u>6.478</u>
30. Likvider og bankgæld		
Konter og bankindestående	1.030	2.543
Bankgæld	<u>0</u>	<u>(346)</u>
	<u>1.030</u>	<u>2.197</u>

Noter

31. Finansielle risici

Der henvises til ledelsesberetningen omkring nærmere omtale vedrørende finansielle risici, herunder rente-, kredit- og likviditetsrisici.

Renterisici

Selskabet har variabel forrentet prioritetsgæld med en 1-5 årlig rentetilpasning, hvorfor der er risiko for udsving heri. Det nuværende renteniveau udgør i vægtet gennemsnit 1,36%. Der refinansieres

6.239 t. kr. den 01.10.2014

3.352 t. kr. den 01.04.2017

1.324 t.kr. den 01.04.2015.

Kreditrisici

Den primære kreditrisiko i selskabet er relateret til tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser. Selskabets kunder er hovedsageligt større og mindre selskaber i Danmark.

Selskabets politik for påtagelse af kreditrisici medfører, at alle større kunder og samarbejdspartnere løbende kredittvurderes.

Den maksimale kreditrisiko knyttet til tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser svarer til deres regnskabsmæssige værdi. Beløbene forfalder i væsentlighed inden for en frist på 8 til 90 dage. Der henvises til omtale i note 21.

Likviditetsrisici

Selskabets likvider er placeret i danske pengeinstitutter, hvor der frit kan disponeres over alle midlerne fra dag til dag. Ændring i rentesatser vil have en ubetydelig indvirkning på selskabets resultat og egenkapital.

Leverandør- og anden gæld forfalder typisk indenfor en 3 måneders periode.

Prioritetsgælden på 12.458 t.kr. (16.288 t.kr.) forfalder løbende frem til marts 2032 i henhold til prioritetsgældens afdragsprofil, som stort set forfalder ligeligt over lånenes løbetid.

Der er ikke særlige risici relateret til valuta- og renterisici, og selskabet anvender ikke afledte finansielle instrumenter. Der henvises til omtale i ledelsesberetningen i afsnittet om "finansielle risici".

Selskabet har ikke misligholdt låneaftaler i 2013/14 og 2012/13.

Noter

	<u>2013/14</u> <u>t.kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
32. Finansielle risici og finansielle instrumenter		
Kategorier af finansielle instrumenter		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	990	2.206
Andre tilgodehavender	371	1.015
Likvide beholdninger	<u>1.030</u>	<u>2.543</u>
Udlån og tilgodehavender	<u>2.391</u>	<u>5.764</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>5</u>	<u>5</u>
Finansielle aktiver disponible for salg	<u>5</u>	<u>5</u>
Prioritetsgældgæld	12.458	15.883
Bankgæld	0	346
Leverandørgæld	2.694	1.859
Anden gæld	<u>3.843</u>	<u>3.408</u>
Finansielle forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris	<u>18.995</u>	<u>21.496</u>

Ingen finansielle instrumenter måles til dagsværdi.

33. Nærtstående parter

Nærtstående parter med kontrol

Der er ingen enkeltstående aktionærer, der besidder en kontrollerende aktiepost.

Transaktioner med nærtstående parter

Selskabet har ikke haft transaktioner med nærtstående parter udover ledelsesvederlag.

Vederlag mv. til bestyrelse, direktion og andre ledende medarbejdere

Der henvises til note 8 for oplysninger om ydet vederlag til selskabets direktion. Bestyrelsen er ikke aflønnet i selskabet.

Noter

34. Aktionærforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5 % af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

	<u>Ejer- andel %</u>	<u>Andel af stemme- rettig- heder %</u>
Bach Gruppen A/S, Viborg	16,2	16,9
Den Jyske Sparekasse, Grindsted	12,3	12,7

35. Begivenheder efter balancedagen

Selskabet har indgået låneaftale for et beløb på 3.800 t. kr. 800 løber frem til 30.06.2015. De sidste afvikles kvartalvis i 8 lige store rater i regnskabsårene 2015/16 og 2016/17. Selskabet stiller sikkerhed for et beløb på 3.800 t. kr. via ejerpantebrev i selskabets bygninger.

Selskabet administrerende direktør har opsagt sin stilling til fratrædelse 31. oktober 2014. Selskabets bestyrelse har igangsat en proces med henblik på ansættelse af en ny direktør.

36. Godkendelse af årsrapport til offentliggørelse

Bestyrelsen har på bestyrelsesmødet den 25. september 2014 godkendt denne årsrapport til offentliggørelse. Årsrapporten forelægges moderselskabets aktionærer til godkendelse på den ordinære generalforsamling den 23. oktober 2014.