

INDKALDELSE

til ekstraordinær generalforsamling i

Viborg Håndbold Klub A/S

CVR-nr. 21 44 14 06

I henhold til vedtægternes pkt. 8.4 indkalder bestyrelsen hermed til ekstraordinær generalforsamling

fredag, den 12. juni 2015 kl. 15.00
i Viborg Lounge, Tingvej 7, 2. sal, 8800 Viborg

Dagsordenen for generalforsamlingen er følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Generalforsamlingens godkendelse af aftale om salg af selskabets aktiver til New Beginning Viborg HK ApS jfr. vedlagte aktivoverdragelsesaftale uden bilag.
3. Evt.

Vedr. pkt. 2 Generalforsamlingens godkendelse af aftale om salg af selskabets aktiver til New Beginning Viborg HK ApS jf. vedlagte aktivoverdragelsesaftale.

I henhold til børsmeddelelse nr. 14. 2015 har bestyrelsen på vegne af selskabet tiltrådt betinget aftale om overdragelse af aktiverne i selskabet til New Beginning Viborg HK ApS jf. vedlagte betingede overdragelsesaftale uden bilag.

Aktivoverdragelsesaftalen er bl.a. betinget af generalforsamlingens godkendelse heraf, hvilket er baggrunden for indkaldelse til generalforsamlingen.

Det er bestyrelsens anbefaling, at generalforsamlingen godkender aftalen.

Der vil blive redegjort nærmere herfor i en snarlig børsmeddelelse og på generalforsamlingen.

Idet en gennemførelse af aktivoverdragelsesaftalen vil nødvendiggøre en række efterfølgende vedtægtsændringer, er det bestyrelsens opfattelse, at forslaget skal vedtages med 2/3 af såvel de afgivne stemmer som den på generalforsamlingen repræsenterede, stemmeberettigede aktiekapital jf. vedtægternes pkt. 11.4

STEMMERET M.V.

En aktionærs ret til at deltage i og afgive stemmer på generalforsamlingen fastsættes i forhold til de aktier, aktionæren besidder på registreringsdatoen, der ligger 1 uge før generalforsamlingens afholdelse.

En aktionær skal således være i besiddelse af aktierne senest fredag, den 5. juni 2014 kl. 23.59.

De aktier, den enkelte aktionær besidder, opgøres på registreringsdatoen på baggrund af notering af aktionærens kapitalforhold i ejerbogen samt meddelelse om ejerforhold, som aktieselskabet har modtaget med henblik på indførelse i ejerbogen, men som endnu ikke er indført i ejerbogen.

Aktiekapitalens størrelse er nominelt DKK 14.672.700.

Hvert aktiebeløb på nominelt DKK 25,00 giver én stemme, således at det samlede antal stemmer er 586.908.

Af aktiekapitalen ejes nominelt DKK 125.000 aktier af Viborg Håndbold Klub A/S som egne aktier. Disse giver derfor ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom der ses bort fra disse egne aktier i relation til antal af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmer samt den på generalforsamlingen repræsenterede aktiekapital.

Aktionærerne kan afgive elektronisk brevstemme via aktionærportalen eller skriftligt pr. brev. Brevstemmeblanket er tilgængelig på selskabets hjemmeside www.vhk.dk. Brevstemmeblanketten skal være selskabet i hænde senest fredag, den 12. juni 2015 kl. 11.00, enten via aktionærportalen, ved returnering til Viborg Håndbold Klub A/S, Tingvej 7, 2., 8800 Viborg, eller mail inger@vhk.dk.

Aktionærer har ret til at møde på generalforsamlingen ved fuldmægtig. Fuldmægtigen skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt, som ikke kan gives for en længere varighed end 1 år. Fuldmagt til bestyrelsen skal dog gives til en bestemt generalforsamling med en på forhånd kendt dagsorden. Selskabet stiller en fuldmagtsblanket til rådighed på selskabets hjemmeside www.vhk.dk for enhver aktionær, der er berettiget til at stemme på generalforsamlingen.

Det pengeinstitut, der er udpeget af selskabet, er Sparekassen Kronjylland, Tronholmen 1, 8900 Randers, hvorigennem aktionærerne kan udøve deres finansielle rettigheder.

Aktiebogsfører er Computershare A/S, Kongevejen 418, 2840 Holte, Danmark.

TILMELDING.

For at få adgang til generalforsamlingen, eventuelt ved fuldmægtig, skal aktionærer senest tirsdag, den 9. juni 2015 kl. 15.00 have anmeldt deres deltagelse hos selskabet.

Adgangskort kan bestilles på selskabets aktionærportal. Den nemmeste vej til aktionærportalen går via Viborg HK's hjemmeside. I toppen af hjemmesiden findes et link til aktionærportalen, som man

kan logge på enten med NemID eller med brugernavn og tilhørende adgangskode. Adgangskort kan også bestilles pr. e-mail til : inger@vhk.dk med oplysning om navn, adresse og værdipapirkontonummer (VP-kontonummer).

Efter tilmelding fremsendes adgangskort til den, der ifølge ejerbogen er noteret som aktionær på registreringsdatoen, eller som selskabet pr. registreringsdatoen har modtaget behørig meddelelse fra med henblik på indførsel i ejerbogen.

Aktionærer - og sådannes fuldmægtige - kan på grundlag af behørigt forevist adgangskort stille spørgsmål og afgive deres stemmer på generalforsamling.

Denne indkaldelse med dagsorden offentliggøres i en fondsbørsmeddelelse til OMX Nordic Exchange Copenhagen A/S, i Erhvervsstyrelsens IT-system, på Viborg Håndbold Klub A/S' hjemmeside www.vhk.dk samt tilsendes alle i ejerbogen noterede aktionærer, som har fremsat begæring herom.

Viborg, den 22. maj 2015

Bestyrelsen i Viborg Håndbold Klub A/S

AKTIVOVERDRAGELSESAFTALE

MELLEM

Viborg Håndbold Klub A/S
Tingvej 7, 2.
8800 Viborg
CVR-nr. 21441406
(herefter kaldet "Sælger")

OG

New beginning Viborg HK ApS
Gl. Skivevej 73
8800 Viborg
CVR-nr. 36722088
(herefter kaldet "Køber")



Denne Aktivoverdragelsesaftale ("Aftalen") er den [30. juni] indgået mellem:

- (1) Viborg Håndbold Klub A/S, Cvr. nr. 21441406, Tingvej 7, 2., 8800 Viborg og
- (2) New Beginning Viborg HK ApS, Cvr. nr. 36722088, Gl. Skivevej 73, 8800 Viborg.

BAGGRUND

- A. Sælger driver virksomhed under navnet Viborg Håndbold Klub A/S med sportsaktivitet og undervisning inden for sport og fritid (herefter benævnt "Virksomheden").
- B. Køber driver virksomhed under navnet New Beginning Viborg HK ApS.
- C. Sælger er indstillet på at sælge og overdrage Virksomheden til Køber i overensstemmelse med betingelserne fastlagt i Aftalen, Køber erklærer sig indstillet på at erhverve Virksomheden fra Sælger på de i Aftalen anførte vilkår og betingelser.
- D. I umiddelbar forlængelse af Closing vil Sælger drage omsorg for at ændre sit navn fra Viborg Håndbold Klub A/S til et andet navn der ikke er forveksleligt hermed. Navneændringen påvirker ikke Parternes rettigheder og forpligtelser ifølge Aftalen

1 DEFINITIONER

- 1.1 Når følgende udtryk anvendes i Aftalen, skal de forstås som angivet nedenfor, medmindre andet fremgår af sammenhængen:

Begreb	Definition
Aftale/Aftalen	Det betyder denne aktivoverdragelsesaftale med tilhørende bilag.
Aktiverne	Det betyder de i punkt 2.1 opremsede aktiver.
Bilag	Det betyder de bilag, som angives i punkt 9.
Closing	Det betyder det møde hos, Købers advokat, hvor Parterne udveksler ydelser i overensstemmelse med det i punkt 5 anførte.
Closingdagen	Det betyder den dato, hvor Closing finder sted.
DKK	Det betyder danske kroner.
Forpligtelser	Det betyder det i punkt 2.3 anførte. Køber overtager ikke forpligtelser, medmindre dette udtrykkeligt er anført i Aftalen.
Goodwill	Det betyder den goodwill og going concern værdi som er knyttet til Virksomheden, herunder værdien af Virksomhedens navn, og retten for Køber til at kunne anses for at have overtaget Sælgers rettigheder til at videreføre Virksomheden.



Immaterielle rettigheder	ret-	Det betyder alle immaterielle rettigheder af enhver art - såvel registrerede som uregistrerede rettigheder som ansøgninger - der er ejet af eller licenseret til Sælger, inklusiv ophavsrettigheder, navne rettigheder, varemærker, forretningskendetegn, design rettigheder, knowhow osv. ejet af Sælger.
Lovgivning		Det betyder dansk lovgivning såvel som foreskrifter udstedt i medfør af dansk lovgivning, samt juridiske principper og retspraksis baseret på dansk ret.
Køber		Det betyder New Beginning Viborg HK ApS, CVR-nr. 36722088 Gl. Skivevej 73, 8800 Viborg, Danmark.
Overtagelsesdagen		Den betyder, den 1. juli 2015 klokken 00:01, fra hvilket tidspunkt Køber bærer risikoen for Virksomheden.
Overdragne medarbejdere	Medar-	Det betyder de medarbejdere som Køber overtager fra Sælger, som beskrevet i punkt 2.3.4.1.
Parterne		Det betyder Sælger og Køber, og "Part" betyder enhver af disse.
Sælger		Det betyder Viborg Håndboldklub A/S, CVR-nr. 21441406, Tingvej 7, 2. 8800 Viborg, Danmark.
Tredjemandsrettigheder		Det betyder enhver form for pant, sikkerhed, behæftelse, ejendomsforbehold, forkøbsret, køberet, licens eller lignende, som er aktuel eller potentiel.
Virksomheden		Den betyder den hidtil af Sælger drevne Virksomhed under navnet Viborg Håndboldklub A/S, med sportsaktivitet og undervisning inden for sport og fritid og som bl.a. består af Aktiverne, men ikke er begrænset hertil, medmindre andet er angivet i Aftalen.

2 GENSTAND FOR OVERDRAGELSEN

2.1 Aktiver

2.1.1 I henhold til betingelserne og vilkårene fastlagt i Aftalen overdrager Sælger med virkning fra Overtagelsesdagen ejendomsretten til Aktiverne - fri for Tredjemandsrettigheder af enhver art - til Køber. Under overdragelsen medfølger bl.a. (ikke udtømmende):

2.1.2 Sælgers materielle anlægsaktiver

2.1.2.1 Under overdragelsen følger alle materielle anlægsaktiver, herunder (men ikke begrænset til) alt kontorinventar, inventar i lounge og cafe, inventar udlejet til tinghallen, bander, it udstyr, samt software og softwarelicenser der kan overdrages. En liste over de Sælger tilhørende væ-



sentlige materielle anlægsaktiver vedhæftes Aftalen som **Bilag 2.1.2.1**. Parterne er enige om, at listen ikke er udtømmende.

2.1.3 Indretning af lejede lokaler

2.1.3.1 Køber overtager alt Sælger tilhørende indretning af lejede lokaler.

2.1.4 Klubtøj og merchandise mv.

2.1.4.1 Køber overtager Sælgers lager af spilletrøjer, klubtøj mv. Tøjet skal fysisk optælles i forbindelse med overdragelsen af Parterne i fællesskab og indgår i refusionsopgørelsen. Klubtøj og merchandise mv. overdrages til Sælgers indkøbspriser.

2.1.5 Sælgers immaterielle rettigheder

2.1.5.1 Køber overtager alle Sælger tilhørende immaterielle rettigheder, herunder, varemærker, navnerettigheder, telefonnumre, hjemmesiderne/domænenavnene www.vhk.dk, www.sportsacademy-viborg.dk med tilhørende e-mailadresser, ophavsrettigheder, licenser, registreringer, godkendelser, leverandør-/kundelister, tegninger og oversigter, udviklingsprojekter, udviklingsresultater, erhvervshemmeligheder, dokumentationsmateriale og registreringer af enhver art samt enhver form for knowhow, uanset om dette er registreret i dokumenter, på databaser eller på anden måde, samt spillerkontrakter og sponsorkontrakter.

2.1.5.2 Navnerettigheder overtages med respekt af Viborg Håndbold Klubs (foreningen) eventuelle rettigheder hertil.

2.1.5.3 Overdragelse af Immaterielle rettigheder, herunder foretagelse af enhver nødvendig offentlig registrering påhviler Køber. Omkostninger i forbindelse hermed, herunder betaling af gebyrer og registreringsafgifter i forbindelse med overførsel af rettigheder, betales af Køber.

2.1.6 Sælgers Goodwill

2.1.6.1 Overdragelsen omfatter den til Sælger knyttede Goodwill, herunder retten til navnet Viborg Håndbold Klub samt ethvert andet navn, der er forveksleligt hermed.

2.1.6.2 Navnerettigheder overtages med respekt af Viborg Håndbold Klubs (foreningen) eventuelle rettigheder hertil.

2.1.6.3 Det forudsættes at Køber som en del af Goodwillbetalingen kan overtage relevante spiller-, leverandør-, kunde- og samarbejdsaftaler, herunder også lejeaftale på brug af Stadionhallen.

2.1.7 Depositum

2.1.7.1 Køber overtager mod vederlag de af Sælger betalte deposita vedrørende de i Bilag 2.3.1.1 anførte lejede lejligheder, kontorer mv.

2.1.8 Agentonorar

2.1.8.1 Overdragelsen omfatter Sælgers forudbetalte agentonorarer. Agentonorarerne opgøres på Overtagelsesdagen, og indgår i refusionsopgørelsen.

2.2 Undtagne aktiver



- 2.2.1 Følgende aktiver og rettigheder tilhørende Sælger er ikke omfattet af overdragelsen:
- a) Sælgers kassebeholdning og likvider opgjort på overtagelsesdagen
 - b) Sælgers debitorer opstået forud for Overtagelsesdagen
 - c) Ristorno forud for Overtagelsesdagen
- 2.3 Forpligtelser
- 2.3.1 Lejekontrakter
- 2.3.1.1 Køber overtager, betinget af medkontrahentens godkendelse, Sælgers lejemål anført i **Bilag 2.3.1.1**, herunder lejemål til spillere. Depositum til lejemål forventes at være i niveauet DKK 340.000.
- 2.3.2 Sponsor forpligtelser
- 2.3.2.1 Køber overtager forpligtelserne på forudbetalte sponsoraftaler samt top kort og andre forudbetalte sponsorlignende indtægter vedrørende håndbold aktiviteten. Forpligtelsen indgår mi refusionsopgørelsen.
- 2.3.3 Kontrakt- og aftaleforhold
- 2.3.3.1 Medmindre andet følger af Aftalen, indtræder Køber - alene betinget af medkontrahentens godkendelse - i de i **Bilag 2.3.3.1** anførte kontrakter og aftaler, der er indgået af Sælger som led i den sædvanlige drift af Virksomheden.
- 2.3.4 Medarbejdere
- 2.3.4.1 Køber overtager de i **Bilag 2.3.4.1** opremsede medarbejdere ("Overdragne Medarbejdere"), der er i uopsagt stilling hos Sælger med virkning fra Overtagelsesdagen. Det forventes, at lønmodtagerforpligtelsen, der overtages er i størrelsesordenen DK 500.000.
- 2.3.4.2 Sælger forpligter sig til at underrette medarbejderrepræsentanterne om datoen for og årsagen til overdragelsen, dennes juridiske, økonomiske og sociale følger for medarbejderne, eventuelle foranstaltninger for lønmodtagerne, alt i henhold til lov om medarbejders retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.
- 2.3.4.3 Køber indtræder fra Overtagelsesdagen i Sælgers rettigheder og forpligtelser over for de Overdragne Medarbejdere, og fortsætter ansættelsesforholdet, herunder i relation til anciennitet, aflønning, feriepengeforpligtelser og opsigelsesvarsel m.v.
- 2.3.5 Vilkår
- 2.3.5.1 Købers overtagelse af rettigheder og forpligtelser i henhold til de i punkt 2.3.1 - 2.3.3 nævnte aftaler sker på følgende vilkår:
- 2.3.5.2 Køber underretter straks efter Overtagelsesdagen medkontrahenten om overdragelsen og optager om nødvendigt forhandlinger med medkontrahenten med henblik på at opnå dennes tiltrædelse af Købers indtræden i kontraktforholdet.



- 2.3.5.3 Såfremt medkontrahentens accept af kontraktens overførsel til Køber ikke kan opnås, forpligter Parterne sig til så vidt muligt at opnå samme retsstilling for Køber, eksempelvis gennem Sælgers optræden som mellemmand i kontraktforholdet.
- 2.3.5.4 Sælger er ansvarlig for alle krav, der måtte opstå mod Køber som følge af Sælgers misligholdelse af aftaler, der er overtaget af Køber i det omfang en sådan misligholdelse vedrører tiden før Overtagelsesdagen.

2.3.6 Øvrige forpligtelser

- 2.3.6.1 Køber overtager ingen forpligtelse af nogen art vedr. Virksomheden udover ovennævnte. Såfremt Køber måtte blive mødt med et krav for en forpligtelse vedr. Virksomheden som denne ikke har overtaget jf. denne aftale, skal Sælger erstatte Køber dennes tab i denne forbindelse.

3 KØBESUM OG KØBESUMMENS BETALING

3.1 Købesum

- 3.1.1 Købesummen for Aktiverne udgør DKK 820.000 (skriver kroner ottehunderedetyvetusinde 00/100).

3.2 Købesummen er fordelt på Aktiverne som følger:

3.2.1	Materielle anlægsaktiver	DKK	190.000
	Indretning af lejede lokaler	DKK	160.000
	Trøjer, klubtøj mv.	DKK	30.000
	Depositum og forudbetalt agenthonorar	DKK	340.000
	Goodwill og immaterielle rettigheder	DKK	100.000
	I alt	DKK	820.000

- 3.2.2 Berigtigelse af Købesummen sker ved Købers overtagelse af medarbejderforpligtelser og forudbetalte sponsorater. En eventuel difference medtages over refusionsopgørelsen, dog således at de af Køber overtagne medarbejderforpligtelser ikke kan overstige Købesummen.

3.3 Moms

- 3.3.1 Sælger giver inden 8 dage efter overdragelsen meddelelse til SKAT om Overdragelsen, jf. momsloven § 8, stk. 1, 4. punkt, hvorefter Virksomheden skal give told- og skatteforvaltningen meddelelse om den nye indehavers navn og adresse samt om salgsprisen for Aktiverne, tillige med meddelelse om Købers indtrædelse i momsreguleringsforpligtelsen. Sælgers revisor opgør momsreguleringsforpligtelsen og forestår indberetning efter momslovens § 8.



3.4 Refusionsopgørelse

- 3.4.1 Parterne en enige om, at omkostninger og forpligtelser skal udlignes via udfærdigelse af sædvanlig refusionsopgørelse med Overtagelsesdagen som skæringsdag. Indtægter og udgifter, der vedrører tiden efter Overtagelsesdagen tilfalder henholdsvis bæres af Køber, mens indtægter og udgifter der vedrører tiden før Overtagelsesdagen tilfalder henholdsvis bæres af Sælger.
- 3.4.2 Refusionsopgørelsen udarbejdes af Sælger hurtigst muligt og senest 30 dage efter Overtagelsesdagen.
- 3.4.3 Refusionsopgørelsen betales kontant senest 14 dage efter refusionsopgørelsen er godkendt af Køber.
- 3.4.4 Hvis refusionssaldoen ikke er betalt rettidigt ifølge punkt 3.4.3 påløber der rente på 1 % pr. påbegyndt måned indtil betaling har fundet sted.
- 3.4.5 Såfremt Parterne ikke er nået til enighed om refusionsopgørelsen inden 14 dage efter, at Sælger har sendt sit udkast til refusionsopgørelse til Køber, kan enhver af Parterne skriftligt anmode om, at uoverensstemmelserne forelægges en af Danske Revisorer udpeget - og af Parterne uafhængig revisor, som herefter inden 20 hverdage tager stilling til de forhold og beløb, hvorom Parterne er uenige, idet den uafhængige revisor skal træffe afgørelse i overensstemmelse med bestemmelserne i Aftalen. Den udpegede revisors afgørelse om refusionsopgørelsen er endelig og bindende for Parterne. Parterne deler omkostningerne til udpegede uafhængige revisor ligeligt.

4 BETINGELSER

- 4.1 Parterne er ikke forpligtede til at gennemføre Closing som beskrevet i punkt 5, medmindre følgende betingelser forudgående er opfyldt eller opgivet af Parterne før Closing:
- At Køber kan overtage alle spillerlicenser Sælger benytter, hvilket blandt andet forudsætter DHF's godkendelse;
 - At Køber godkendes af DHF som kontraktklub;
 - At Viborg Kommune accepterer, at Køber indtræder som lejer i Viborg Stadionhal;
 - At Sælgers generalforsamling godkender den i Aftalen forudsatte overdragelse af Virksomheden;
 - At der fra dags dato og til og med Closing ikke er opstået eller indtrådt omstændigheder, som væsentligt ændrer eller forringer Virksomheden.

5 CLOSING

- 5.1 Closing gennemføres under møde hos DAHL Advokatfirma, Lundborgvej 18, 8800 Viborg, der afholdes den 1. juli 2015 ("Closingdagen"). Såfremt de betingelser som i henhold til punkt 4 skal afklares forud for Closing ikke er opfyldt eller opgivet af Køber senest ved Closing, kan Køber ophæve Aftalen uden at pådrage sig ansvar.
- 5.2 Ved Closing skal Sælger fremlægge følgende:



- a) Bekræftet kopi af referat fra bestyrelsesmøde hos Sælger, hvorunder afhændelsen af Aktiverne på de aftalte fastlagte vilkår godkendes.
- b) Dokumentation for at Sælgers generalforsamling har godkendt afhændelsen af Aktiverne.
- c) Erklæring om, at alle de af Sælger i henhold til Aftalen afgivne garantier også er korrekte og opfyldte pr. Closingdatoen.

5.3 Ved Closing skal Køber fremlægge følgende:

- a) Bekræftet kopi af referat fra bestyrelsesmøde hos Køber, hvorunder købet af aktiviteterne på de i Aftalen fastlagte vilkår godkendes.

5.4 Bestemmelserne i punkt 5.2 og 5.3 er indbyrdes afhængige i enhver henseende og rettighederne til Aktiverne overgår ikke til Køber, førend Closing er færdiggjort i sin helhed. Hver af Parternes leveringer og handlinger, skal anses for at være udført samtidigt.

6 GARANTIER

6.1 Samtlige de af Aftalen omfattede Aktiver overtages af Køber i den stand, de er og forefindes. Overdragelsen af Aktiverne er uden ansvar for Sælger bortset fra vanhjemmel og det nedenfor anførte.

6.2 Køber og Købers rådgivere har haft adgang til at gennemføre en begrænset due diligence ved at modtage kopi af materiale vedrørende Aktiverne og Forpligtelserne, som er stillet til Købers rådighed ("Due Diligence Materialet"). Sælger har fremlagt det materiale, der er efterspurgt af Køber, og Sælger har svaret på efterfølgende spørgsmål herom

6.3 Sælger indestår for at Due Diligence Materialet i alt væsentlighed er korrekt og retvisende, og at der ikke foreligger væsentlige oplysninger omkring Aktiverne eller Forpligtelserne som ikke er kommet til Købers kundskab. Sælger har loyalt meddelt Køber oplysninger om alle væsentlige forhold vedrørende Virksomheden og de her tilhørende aktiver og aktiviteter (bogførte såvel som ikke bogførte), som det må anses for normalt og naturligt, at Køber kan have interesse i, og som efter Sælgers bedste overbevisning har betydning for bedømmelsen af Virksomhedens værdi og aktuelle eller planlagte aktiviteter.

6.4 Parterne er enige om, at Købesummen er fastsat under hensyntagen til at Sælger udover det ovenfor anførte, ikke giver sædvanlige sælgergarantier.

7 SKADESLØSHOLDELSE

7.1 Generelt

7.1.1 Sælger er forpligtet til at skadesløsholde Køber for ethvert tab, som Køber måtte lide som følge af manglende opfyldelse af Sælgers forpligtelser i henhold til Aftalen, eller at de af Sælger i Aftalen afgivne garantier viser sig at svigte eller være urigtige i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler med de nedenfor anførte begrænsninger.

7.2 Reklamationsfrist



7.2.1 Med undtagelse af krav, som Sælger, senest 60 dage efter at Køber blev bekendt med kravet, har fået meddelelse om fra Køber, ophører Sælgers forpligtelse til at skadesløsholde Køber 24 måneder efter Closing.

7.3 Eksklusive misligholdelsesbeføjelser og afkald

7.3.1 Køber kan hverken kræve sig tillagt et forholdsmæssigt afslag eller at ophæve Aftalen i tilfælde af, at de af Sælger i Aftalen afgivne garantier eller oplysninger viser sig at svigte eller være urigtige, medmindre andet er anført i Aftalen.

7.4 Forsætlig forsømmelsen eller grov uagtsomhed

7.4.1 Ingen af de i punkt 7 indeholdte begrænsninger finder anvendelse i tilfælde af Sælgers grove uagtsomhed, bedrageri, eller forsætlig brud. I et sådant tilfælde skal Sælger skadesløsholde Køber i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler og Køber kan gøre alle de i dansk ret gældende misligholdelsesbeføjelser gældende.

8 ØVRIGE BESTEMMELSER

8.1 Aftalens enhed

8.1.1 Aftalen udgør hele Aftalen mellem Parterne med hensyn til salg og køb af Aktiverne og Aftalen erstatter alle tidligere aftaler såvel skriftlige som mundtlige indgået mellem Parterne, medmindre andet er angivet i Aftalen.

8.1.2 Bilagene er en del af Aftalen, som om de var fuldt inkorporeret heri. Alle henvisninger heri til punkter, underpunkter og bilag skal anses for henvisninger til nævnte dele af Aftalen, medmindre andet fremgår af sammenhængen.

8.1.3 Begge Parter - og disses rådgivere - har medvirket ved forhandlingen og formuleringen af Aftalen. Som følge heraf er Parterne enige om, at eventuel fortolkningstvivil vedrørende Aftalen ikke skal fortolkes mod koncipisten, men skal fortolkes i overensstemmelse med Aftalens overordnede formål.

8.2 Fortrolighed

8.2.1 Parterne accepterer at behandle alle oplysninger, der modtages eller indhentes som et resultat af indgåelsen/opfyldelsen af nærværende Aftale vedrørende(i) forhandlingerne om Aftalen og (ii) Virksomheden og de andre Parter, strengt fortroligt. Information til omverdenen om overdragelsen varetages af Køber, dog efter koordinering og aftale med Sælger.

8.3 Ugyldighed

8.3.1 Bestemmelserne heri skal i størst muligt omfang fortolkes således, at de overholder Lovgivningen. Hvis en bestemmelse heri, uanset fortolkningen, findes ugyldig, uden retsvirkning eller uden retskraft, så skal Parterne i fællesskab og i god tro forsøge at forhandle sig frem til en ny formulering af den pågældende bestemmelse. Såfremt Parterne ikke kan enes om en ny bestemmelse, så skal de øvrige bestemmelser i Aftalen ikke berøres heraf men skal forblive fuldt gyldige og bindende for Parterne.

8.4 Overdragelse af rettigheder



8.4.1 Ingen af Parterne kan overdrage eller overføre deres rettigheder eller forpligtelser ifølge Aftalen til tredjemand, medmindre der foreligger skriftlig accept fra den anden Part.

8.5 Øvrige bestemmelser

8.5.1 Køber overtager Sælgers nuværende ERP system og servere. Sælger er berettiget til i en periode på 6 måneder efter Overtagelsesdagen at fortsætte med at benytte Købers servere og software, forudsat at dette kan ske i overensstemmelse med de gældende licensvilkår, og i øvrigt på de i **Bilag 8.5.1** anførte vilkår.

8.5.2 Køber er forpligtet til at opbevare Virksomhedens bogføringsmateriale i mindst 5 år fra Overtagelsesdagen og Køber er på Sælgers anmodning forpligtet til at give Sælger ubegrænset adgang til bogføringsmaterialet i denne periode.

8.6 Omkostninger

8.6.1 Hver part afholder egne udgifter til rådgivere i forbindelse med indgåelse af nærværende aftale

8.6.2 Køber skal afholde alle registreringsafgifter, gebyrer og lignende udgifter ved overdragelsen af Aktiverne.

8.7 Ændringer og/eller tilføjelser m.v.

8.7.1 Enhver ændring og/eller tilføjelse til, og/eller afkald på rettigheder ifølge Aftalen skal for at være gyldig være skriftlig og underskrevet af Parterne.

8.8 Lovvalg og værneting

8.8.1 Aftalen og enhver tvist eller ethvert krav som måtte opstå i forbindelse med Aftalen skal afgøres efter dansk ret med fravalg af dansk rets internationale lovvalsregler.

8.8.2 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder, men ikke begrænset til, tvister vedrørende Aftalens eksistens, gyldighed, fortolkning og opfyldelse, udfyldelse, efterlevelse mv., skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen.

8.8.3 Voldgiftsretten skal bestå af tre voldgiftsdommere. Køber og Sælger udpeger hver en voldgiftsdommer. Den tredje voldgiftsdommer, som skal være formand for voldgiftsretten, udpeges af Voldgiftsinstituttet. Hvis en Part eller begge Parter ikke har udpeget en voldgiftsdommer inden 30 dage efter at have iværksat voldgift eller modtaget meddelelse om iværksættelsen af voldgift, skal Voldgiftsinstituttet udpege den eller de manglende voldgiftsdommere

8.8.4 Uanset aftalt voldgift er Parterne berettiget til at anvende de almindelige domstole efter retsplejelovens regler om bevissikring og om midlertidige afgørelser om forbud og påbud. Forbud og påbud kan meddeles uden sikkerhedsstillelse.

8.8.5 Voldgiftsretten skal have sæde i Viborg.

9 BILAG

2.1.2.1 Materielle anlægsaktiver



- 2.3.1.1 Lejekontrakter
- 2.3.3.1 Kontrakter og Aftaler
- 2.3.4.1 Medarbejdere
- 8.5.1 Aftale om transitionsassistance.

10 UNDERSKRIVELSE

- 10.1 Aftalen underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf et eksemplar udleveres til hver af Parterne.

Sted:

Dato:

Som Sælger - for Viborg Håndbold Klub A/S

Som Køber - for New Beginning ApS

