

ARTICLES OF ASSOCIATION OF CITY SERVICE AS**1. BUSINESS NAME AND SEAT**

- 1.1. The business name of the public limited liability company is City Service AS (the "Company").
- 1.2. The Company has its seat in Tallinn, the Republic of Estonia.

2. AMOUNT OF SHARE CAPITAL AND PROCEDURE FOR PAYMENT FOR SHARES

- 2.1. The minimum share capital of the Company is 9,000,000 (nine million) euros, and the maximum share capital is 36,000,000 (thirty six million) euros. Within the limits of the minimum and maximum share capital, the Company's share capital can be increased or reduced without amending these Articles of Association (the "Articles of Association").
- 2.2. The share capital of the Company is divided into 31,610,000 shares with a nominal value EUR 0.30. A share shall grant the shareholder the right to participate in the general meeting of shareholders and in the distribution of profits and, upon dissolution, of the remaining assets of the public limited company, as well as other rights provided by law or prescribed by the Articles of Association.
- 2.3. Shares may be paid for by both monetary and non-monetary contributions. Monetary contributions shall be paid into the bank account of the Company. The usual value of a thing or right shall be taken as the basis for the valuation of a non-monetary contribution. The sufficiency of the value of the item of a non-monetary contribution in respect of the nominal value of the share of the shareholder obligated to make the non-monetary contribution shall be determined by the management board if there are no generally recognized experts for valuating the item. In the cases provided by law, the sufficiency of the value of the item of a non-monetary contribution shall be audited by an auditor.
- 2.4. The Company may issue convertible bonds.
- 2.5. The Company is entitled to issue shares at a premium.
- 2.6. The Company may increase share capital from the shareholders' equity of the Company without making contributions (bonus issue).
- 2.7. The Company shall form a legal reserve of 1/10 (one-tenth) of its share capital to cover a loss and to increase the amount of share capital. Until the foregoing amount is reached, 1/20 (one-twentieth) of the net profit shall be transferred to the legal reserve annually.
- 2.8. The shares shall be registered with the Estonian Central Register of Shares.

3. TRANSFER AND ENCUMBRANCE OF SHARES

Eve Uibo
Registrisekretär



40114874 18.08.2015

3.1. Shares may be pledged or otherwise encumbered.

3.2. Shares are freely transferable.

4. GOVERNING STRUCTURE OF THE COMPANY

4.1. The Company shall have the following corporate bodies:

4.1.1. General meeting of shareholders;

4.1.2. Management Board;

4.1.3. Supervisory Board.

5. GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

5.1. The general meeting of shareholders shall be called pursuant to the procedure provided by law. An annual general meeting shall be called not later than within 6 (six) months from the end of each financial year.

5.2. The general meeting of shareholders shall be held in the country and at the place designated by the management board of the Company in the notice calling a general meeting.

5.3. The general meeting of shareholders shall have a quorum if more than one-half of the votes represented by shares are represented at the meeting.

5.4. The general meeting of shareholders shall be competent to:

5.4.1. amend the Articles of Association;

5.4.2. increase and reduce share capital;

5.4.3. issue convertible bonds;

5.4.4. elect and remove members of the supervisory board;

5.4.5. decide on conclusion and terms as well as conditions of transactions with the members of the supervisory board, decide on the conduct of legal disputes with the members of supervisory board, and appoint the representative of the Company in such transactions and disputes;

5.4.6. elect an auditor;

5.4.7. designate a special audit;

5.4.8. approve the annual report and distribute profit;

5.4.9. decide on the dissolution, merger, division or transformation of the Company;

5.4.10. decide on other matters assigned to the competence of the general meeting by law.

5.5. A resolution of the general meeting of shareholders shall be adopted if at least over one-half of the votes represented by shares are in favour unless the law prescribes a greater majority requirement for adopting the resolution.

6. MANAGEMENT BOARD



Eve Uibo
Registrisekretär

- 6.1. The management board is a directing body of the Company which represents and directs the Company.
- 6.2. The management board shall have 1 (one) member. The members of the management board are elected for a term of four (4) years.
- 6.3. Each member of the management board may represent the Company in all legal acts.

7. SUPERVISORY BOARD

- 7.1. The supervisory board shall plan the activities of the Company, organise the management of the Company and supervise the activities of the management board.
- 7.2. The prior consent of the supervisory board is required for conclusion of such transactions on behalf of the Company which are beyond the scope of everyday economic activities of the Company and, above all, for adopting the following decisions:
 - 7.2.1. to elect and remove from the office the members of the management board, set their remuneration, other terms of office (employment), approve management board regulations;
 - 7.2.2. to appoint and remove procurators;
 - 7.2.3. for the Company to become a founder or a member of other legal entities, to acquire, transfer or dissolve (liquidate) any such entities, as well as decisions to transfer or encumber any shares (parts, shares of stock) or rights assigned thereto held by the Company to other persons;
 - 7.2.4. to establish or terminate activities of affiliates or representative offices of the Company, approve their regulations;
 - 7.2.5. to transfer, lease or encumber immovables or registered movables of the balance value exceeding 1/20 (one-twentieth) of the Company's share capital (per each type of transaction);
 - 7.2.6. to make investments exceeding approved budget for the current financial year;
 - 7.2.7. to assume loans or debt obligations exceeding approved budget for the current financial year;
 - 7.2.8. to offer surety or guarantee of obligations of third parties for an amount in excess of 1/20 (one-twentieth) of the share capital of the Company;
 - 7.2.9. to acquire long-term assets at a price exceeding 1/20 (one-twentieth) of the Company's share capital;
 - 7.2.10. to engage the Company into new business activities or to discontinue any specific activity currently performed;
 - 7.2.11. to approve participation and (or) conclusion of peaceful settlement agreements in legal proceedings where the amount of claims made to or by the Company exceeds 1/5 (one fifth) of the share capital of the Company;
 - 7.2.12. to issue debentures of the Company or other forms of borrowing from any natural or legal persons (regardless of the amount);
 - 7.2.13. to conclude transactions between the Company and the management board members which are beyond the scope of everyday economic activities of the Company or exceed the market price;
 - 7.2.14. to determine which information will be considered the Company's commercial (industrial) secret and confidential information;



- 7.2.15. to approve operating strategy, annual report, interim report, management structure of the Company, as well as positions of employees, positions to which employees are recruited by holding competitions;
- 7.2.16. to determine the methods used by the Company to calculate the depreciation of tangible assets and the amortization of intangible assets.
- 7.3. The supervisory board also has the right to decide on other issues which are not assigned to the competence of the management board or the general meeting of shareholders pursuant to law or the Articles of Association.
- 7.4. The supervisory board shall analyse and evaluate documents submitted by the management board of the Company on:
- 7.4.1. the implementation of the operating strategy of the Company;
- 7.4.2. the organization of the activities of the Company;
- 7.4.3. the financial status of the Company;
- 7.4.4. the results of business activities, income and expenditure estimated, stocktaking data, and other accounting data of changes in the assets.
- 7.5. The supervisory board analyses and assesses the Company's draft of its annual set of financial statement and draft of its profit/loss statement and with annual report of the Company submits them to the general meeting of shareholders.
- 7.6. The supervisory board analyses and evaluates the project of the decision on dividends for a shorter period of the financial year, its interim financial statements, which together with the Company's interim report are submitted to the general meeting of shareholders.
- 7.7. The supervisory board shall have three (3) to five (5) members. The members of the supervisory board are elected for a term of four (4) years.

8. REPORTING AND DISTRIBUTION OF PROFITS

- 8.1. The management board shall organise the accounting of the Company. After the end of each financial year the management board shall prepare an annual report pursuant to the procedure provided by law. Approval of the annual report shall be decided by the shareholders.
- 8.2. The shareholders shall participate in the distribution of profits in proportion to the nominal value of their shares.
- 8.3. The management board of the Company is entitled to make advance payments to the shareholders with the consent of the supervisory board after the end of a financial year and before approval of the annual report on account of the presumed profit in the amount of up to one half of the amount subject to distribution among the shareholders.

9. FINAL PROVISIONS

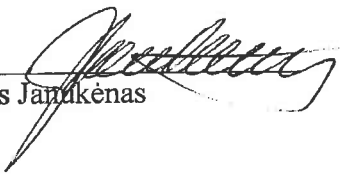
The dissolution, merger or division of the Company or its transformation into a company of a different class shall be carried out pursuant to the procedure provided by



Eve Uiibo
Registrisekretär

law. The members of the management board shall act as liquidators of the Company unless the shareholders decide otherwise.

These Articles of Association have been approved on 31 July 2015.


Jonas Jankenas



Eve Uibo
Registri sekretär

Tõlge inglise keelest.

Tõlkija allkirja õigsus.

CITY SERVICE AS-i PÕHIKIRI

1. ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1. Aktsiaseltsi (edaspidi „aktsiaselts“) ärinimi on City Service AS.
- 1.2. Aktsiaseltsi asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

2. AKTSIAKAPITAL JA AKTSIATE EEST TASUMISE KORD

- 2.1. Aktsiaseltsi miinimumkapital on 9 000 000 (üheksa miljonit) eurot ja maksimumkapital 36 000 000 (kolmkümmend kuus miljonit) eurot. Miinimum- ja maksimumkapitali piirides võib aktsiaseltsi aktsiakapitali suurendada ja vähendada ilma käesolevat põhikirja („põhikiri“) muutmata.
- 2.2. Aktsiaseltsi aktsiakapital jaguneb 31 610 000 aktsiaks nimiväärtusega 0,30 eurot. Aktsia annab aktsionärile õiguse osaleda aktsionäride üldkoosolekul ning kasumi ja aktsiaseltsi lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses sätestatud ja põhikirjaga ettenähtud õigused.
- 2.3. Aktsia eest võib tasuda nii rahalise kui ka mitterahalise sissemaksega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda aktsiaseltsi pangaarvele. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamisel tuleb aluseks võtta asja või õiguse harilik väärtus. Sissemakse eseme väärtuse piisavust mitterahalise sissemakse tegemiseks kohustatud aktsionäri aktsia nimiväärtusele hindab aktsiaseltsi juhatus, kui eseme hindamiseks ei ole olemas üldiselt tunnustatud eksperte. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib mitterahalise sissemakse eseme väärtuse piisavust audiitor.
- 2.4. Aktsiaselts võib lasta välja vahetusvõlakirju.
- 2.5. Aktsiaseltsil on õigus lasta aktsiaid välja ülekursiga.
- 2.6. Aktsiaselts võib suurendada aktsiakapitali aktsiaseltsi omakapitali arvel sissemaksleid tegemata (fondiemissioon).
- 2.7. Kahjumi katmiseks ja aktsiakapitali suurendamiseks moodustab aktsiaselts reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 (üks kümnendik) aktsiakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 (üks kahekümnendik) puhaskasumist.
- 2.8. Aktsiad registreeritakse Eesti väärtpaberite keskregistris.

3. AKTSIATE VÕÖRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 3.1. Aktsiaid võib pantida või muul moel koormata.
- 3.2. Aktsiad on vabalt võõrandatavad.



Eve Uibo
Registrisekretär

/allkiri/ 1

4. AKTSIASELTSI JUHTIMISSTRUKTUUR

4.1. Aktsiaseltsil on järgmised juhtorganid:

- 4.1.1. aktsionäride üldkoosolek;
- 4.1.2. juhatus;
- 4.1.3. nõukogu.

5. AKTSIONÄRIDE ÜLDKOOSOLEK

5.1. Aktsionäride üldkoosolek kutsutakse kokku seaduses sätestatud korras. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku hiljemalt 6 (kuue) kuu jooksul iga majandusaasta lõppemisest.

5.2. Aktsionäride üldkoosolek toimub aktsiaseltsi juhatuse poolt üldkoosoleku kokkukutsumise teates märgitud riigis ja kohas.

5.3. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul on esindatud üle poole aktsiatega esindatud häältest.

5.4. Aktsionäride üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 5.4.1. põhikirja muutmine;
- 5.4.2. aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine;
- 5.4.3. vahetusvõlakirjade väljalaskmine;
- 5.4.4. nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 5.4.5. nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses aktsiaseltsi esindaja määramine;
- 5.4.6. audiitori valimine;
- 5.4.7. erikontrolli määramine;
- 5.4.8. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- 5.4.9. aktsiaseltsi lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
- 5.4.10. muude seadusega üldkoosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.

5.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt üle poole aktsiatega esindatud häältest, kui seadusega ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.

6. JUHATUS

6.1. Juhatus on aktsiaseltsi juhtimisorgan, mis esindab ja juhib aktsiaseltsi.

6.2. Juhatusel on 1 (üks) liige. Juhatusel valitakse neljaks (4) aastaks.

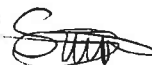
6.3. Igal juhatusel on õigus esindada aktsiaseltsi kõigis õigustoimingutes.

7. NÕUKOGU




Eve Uibo
Registrisekretär

/alkkiri/ 2



- 7.1. Nõukogu planeerib aktsiaseltsi tegevust, korraldab aktsiaseltsi juhtimist ja teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.
- 7.2. Nõukogu eelnev nõusolek on vajalik aktsiaseltsi nimel tehingute tegemiseks, mis väljuvad aktsiaseltsi igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige otsuste vastuvõtmiseks järgmistes küsimustes:
- 7.2.1. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine, neile makstava tasu kindlaksmääramine, muud ametikohaga (töoga) seotud tingimused, juhatuse töökorra heakskiitmine;
 - 7.2.2. prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
 - 7.2.3. aktsiaseltsi poolt teiste juriidiliste isikute asutamine või neis osaluse omandamine, teiste juriidiliste isikute omandamine, võõrandamine ja lõpetamine (likvideerimine) ning aktsiaseltsile kuuluvate osade või aktsiate või nendega seotud õiguste võõrandamine teistele isikutele või nende koormamine teiste isikute kasuks;
 - 7.2.4. aktsiaseltsi sidusettevõtjate või esinduste asutamine või nende tegevuse lõpetamine ning nende töökorra heakskiitmine;
 - 7.2.5. kinnisasjade või registreeritud vallasasjade võõrandamine, üürimine või koormamine, kui nende bilansiline väärtus ületab 1/20 (ühte kahekümnendikku) aktsiaseltsi aktsiakapitalist (iga tehingu liigi kohta);
 - 7.2.6. investeringute tegemine, mis ületavad selle majandusaasta kinnitatud eelarvet;
 - 7.2.7. laenude või võlakohustuste võtmine, kui need ületavad selle majandusaasta kinnitatud eelarvet;
 - 7.2.8. kolmandate isikute kohustuste suhtes käenduse või garantii andmine summas, mis ületab 1/20 (ühte kahekümnendikku) aktsiaseltsi aktsiakapitalist;
 - 7.2.9. pikaajalise vara omandamine hinnaga, mis ületab 1/20 (ühte kahekümnendikku) aktsiaseltsi aktsiakapitalist;
 - 7.2.10. aktsiaseltsi uue tegevusalaga tegelema hakkamine või mõne praeguse tegevusalaga tegelemise lõpetamine;
 - 7.2.11. kohtumenetluses kompromisskokkuleppe osapooleks olemise ja (või) - kokkuleppe sõlmimise heakskiitmine, kui aktsiaseltsile või aktsiaseltsi poolt esitatud nõuete summa ületab 1/5 (ühte viiendikku) aktsiaseltsi aktsiakapitalist;
 - 7.2.12. aktsiaseltsi võlakirjade väljalaskmine või muul moel laenu võtmine füüsilistelt või juriidilistelt isikutele (olenemata summast);
 - 7.2.13. tehingute tegemine aktsiaseltsi ja juhatuse liikmete vahel, kui tehing väljub aktsiaseltsi igapäevase majandustegevuse raamest või ületab turuhinda;
 - 7.2.14. selle kindlaks määramine, millist infot loetakse aktsiaseltsi ärisaladuseks ja konfidentsiaalseks teabeks;
 - 7.2.15. aktsiaseltsi tegevusstrateegia, aastaaruande, vahearuaruande, juhtimisstruktuuri ja töötajate ametikohtade kindlaksmääramine ning otsustamine, millistele ametikohtadele tuleb töötajaid tööle võtta konkursi alusel;
 - 7.2.16. aktsiaseltsi poolt materiaalse ja immateriaalse vara amortiseerimise arvutamiseks kasutatavate meetodite kindlaksmääramine.
- 7.3. Nõukogul on õigus otsustada ka muid küsimusi, mille otsustamine ei kuulu vastavalt seadusele või põhikirjale juhatuse või üldkoosoleku pädevusse.




Eve Üibo
Registrisekretär

/allkiri/ 3



- 7.4. Nõukogu analüüsib ja hindab aktsiaseltsi juhatuse poolt esitatud dokumente, mis käsitlevad järgmisi küsimusi:
- 7.4.1. aktsiaseltsi tegevusstrateegia elluviimine;
 - 7.4.2. aktsiaseltsi tegevuse korraldamine;
 - 7.4.3. aktsiaseltsi finantsseis;
 - 7.4.4. äritegevuse tulemused, tulude ja kulude kalkulatsioonid, andmed inventuuride kohta ning muud raamatupidamislikud andmed muutuste kohta varades.
- 7.5. Nõukogu analüüsib ja hindab aktsiaseltsi iga-aastaste raamatupidamisaruannete ja kasumiaruande projekte ning esitab need koos aktsiaseltsi majandusaasta aruandega aktsionäride üldkoosolekule.
- 7.6. Nõukogu analüüsib ja hindab majandusaastast lühema perioodi eest dividendi maksmise otsuse projekti ja raamatupidamise vahearuandeid, mis esitatakse koos aktsiaseltsi vahearuandega aktsionäride üldkoosolekule.
- 7.7. Nõukogul on kolm (3) kuni viis (5) liiget. Nõukogu liikmed valitakse neljaks (4) aastaks.

8. ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

- 8.1. Juhatus korraldab aktsiaseltsi raamatupidamist. Juhatus koostab seaduses sätestatud korras pärast majandusaasta lõppu majandusaasta aruande. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustavad osanikud.
- 8.2. Aktsionär osaleb kasumi jaotamisel vastavalt tema aktsiate nimiväärtusele.
- 8.3. Aktsiaseltsi juhatusel on õigus teha pärast majandusaasta lõppu ja enne majandusaasta aruande kinnitamist nõukogu nõusolekul aktsionäridele ettemakseid oodatava kasumi arvel summas, mis moodustab kuni poole aktsionäride vahel jagamisele minevast summast.

9. LÕPPSÄTTED

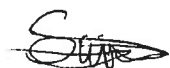
Aktsiaseltsi lõpetamine, ühinemine ja jagunemine või ümberkujundamine teist liiki äriühinguks toimub seaduses sätestatud korras. Aktsiaseltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui aktsionärid ei otsusta teisiti.

Põhikiri kinnitati 31. juulil 2015.

/allkiri
Jonas Janukénas




Ene Üibo
Registrisekretär




Tõlkija: Sire Sinivee 

Notari ametitoimingute raamatu registri nr 2126

Tallinnas üheteistkümnendal augustil kahe tuhande viieteistkümnendal (11.08.2015.) aastal. Mina, allakirjutanud Tallinna notar Jaan Hargi, kelle büroo asub Tallinnas Roosikrantsi tn 2, kinnitan ülaloleva inglise keele tõlgi **Sirje Sinivee**, isikukood 47811260279, kes on notariaalakti tõestajale tuntud, poolt minu juuresolekul antud allkirja õigsust. Dokumendis avaldatud faktid ei ole minu poolt kontrollitud. Notari tasu 12,75 eurot + 2,55 eurot (k/m 20%), kokku 15,30 eurot. (NTS § 31 p 12)




Eero Uibo
Registrisekretär

11. august 2015.a.

Käesolevas dokumendis on kümme (10) nõõritud ja pitseeritud lehte.

Notar



Eve Uibo
Registrisekretär

